

AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziamento delle funzioni e dei servizi dell'amministrazione
OBIETTIVO OPERATIVO: Attuazione piano assunzioni

DESCRIZIONE OBIETTIVO PERFORMANCE (sintesi delle attività)	INDICATORI	TARGET/ RISULTATI ATTESI	TEMPI DI ATTUAZIONE	STAKEHOLDERS/ DESTINATARI	PESO
Avvio di almeno una procedura assunzionale in coerenza con il piano del fabbisogno di personale per l'anno 2025	Avviata/non avviata	Almeno una procedura assunzionale avviata	Entro il 31 dicembre 2025	Amministrazione Comunale, dipendenti, cittadinanza	100

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il ruolo dell'ente come amministrazione efficiente ed efficace a servizio della collettività
OBIETTIVO OPERATIVO: Approntare una regolamentazione chiara ed aggiornata

DESCRIZIONE OBIETTIVO PERFORMANCE (sintesi delle attività)	INDICATORI	TARGET/ RISULTATI ATTESI	TEMPI DI ATTUAZIONE	STAKEHOLDERS/ DESTINATARI	PESO
Predisposizione regolamento per l'Istituzione del museo diffuso nell'antico quartiere "Rabbato".	Predisposizione/non predisposizione della proposta	Proposta di regolamento per l'Istituzione del museo diffuso nell'antico quartiere "Rabbato" sottoposta alla valutazione del Consiglio	Entro il 31 dicembre 2025	Amministrazione Comunale, cittadinanza	100

AREA FINANZIARIA					
OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire la funzionalità dell'apparato amministrativo OBIETTIVO OPERATIVO: Assicurare la corretta gestione di un servizio essenziale per la funzionalità dell'Ente					
DESCRIZIONE OBIETTIVO PERFORMANCE (sintesi delle attività)	INDICATORI	TARGET/ RISULTATI ATTESI	TEMPI DI ATTUAZIONE	STAKEHOLDERS/ DESTINATARI	PESO
Attivazione e gestione del SUAP in convenzione con la Camera di Commercio	Avvio operatività del servizio (individuazione personale dedicato, stipula convenzione con la camera di commercio competente)	Servizio SUAP attivato	Entro il 31 dicembre 2025	Amministrazione Comunale, cittadinanza, operatori economici	100
OBIETTIVO STRATEGICO: Supportare il funzionamento dei servizi tributari OBIETTIVO OPERATIVO: Potenziare la gestione dei tributi comunali e la compliance fiscale					
DESCRIZIONE OBIETTIVO PERFORMANCE (sintesi delle attività)	INDICATORI	TARGET/ RISULTATI ATTESI	TEMPI DI ATTUAZIONE	STAKEHOLDERS/ DESTINATARI	PESO
Recupero evasione tributaria (IMU-TARI)	Rapporto tra il N° di provvedimenti emessi relativi alle annualità 2023 e 2024	Incremento del numero di provvedimenti di accertamento/ingiunzione IMU-TARI nel 2025 rispetto al 2024	Entro il 31 dicembre 2025	Amministrazione Comunale, cittadinanza	100

AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Supportare il funzionamento dei servizi per l'edilizia e le opere pubbliche
OBIETTIVO OPERATIVO: Funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla gestione di beni comunali

DESCRIZIONE OBIETTIVO PERFORMANCE (sintesi delle attività)	INDICATORI	TARGET/ RISULTATI ATTESI	TEMPI DI ATTUAZIONE	STAKEHOLDERS/ DESTINATARI	PESO
Avvio procedura di progettazione per i lavori di consolidamento statico dell'arco di accesso al Monte San Paolino	Predisposizione documento di indirizzo della progettazione (DIP).	Approvazione documento di indirizzo della progettazione (DIP) per i lavori di consolidamento statico dell'arco di accesso al Monte San Paolino.	Entro il 31 dicembre 2025	Amministrazione Comunale, cittadinanza, operatori economici	100
OBIETTIVO STRATEGICO: Supportare il funzionamento dei servizi per l'edilizia e le opere pubbliche OBIETTIVO OPERATIVO: Ottimizzare il processo di realizzazione di opere e lavori pubblici					
DESCRIZIONE OBIETTIVO PERFORMANCE (sintesi delle attività)	INDICATORI	TARGET/ RISULTATI ATTESI	TEMPI DI ATTUAZIONE	STAKEHOLDERS/ DESTINATARI	PESO
Avanzamento procedura lavori di sistemazione e messa in sicurezza dell'area a valle della via San Giuseppe	Atto di impulso avvio conferenza di servizi per il rilascio pareri di competenza da parte delle autorità preposte	Rilascio pareri di competenza da parte delle autorità preposte per i lavori di sistemazione e messa in sicurezza dell'area a valle della via San Giuseppe	Entro il 31 dicembre 2025	Amministrazione Comunale, cittadinanza, operatori economici, altre Amministrazioni pubbliche.	100

TUTTE LE AREE					
OBIETTIVO STRATEGICO: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. OBIETTIVO OPERATIVO: Tempestività dei pagamenti.					
DESCRIZIONE OBIETTIVO PERFORMANCE (sintesi delle attività)	INDICATORI	TARGET/ RISULTATI ATTESI	TEMPI DI ATTUAZIONE	STAKEHOLDERS/ DESTINATARI	PESO
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, ai sensi del D.L. 13/2023, art. 4-bis, comma 2.	Rispetto dei tempi medi di pagamento certificato a fine esercizio tramite l'indicatore di cui all'art. 1, commi 859, lett. b) e 861 della Legge 145/2018.	Mantenere i tempi medi di pagamento entro i 30 gg. dalla data della fattura	Entro il 31 dicembre 2025	Dipendenti dell'Ente, operatori economici	300
OBIETTIVO STRATEGICO: Integrare negli obiettivi strategici gli obiettivi di prevenzione della corruzione e trasparenza e garantire la coerenza con tali obiettivi OBIETTIVO OPERATIVO: Incrementare i livelli di legalità e trasparenza da parte degli stakeholder, sia interni che esterni					
DESCRIZIONE OBIETTIVO PERFORMANCE (sintesi delle attività)	INDICATORI	TARGET/ RISULTATI ATTESI	TEMPI DI ATTUAZIONE	STAKEHOLDERS/ DESTINATARI	PESO
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT e pubblicazione dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del D.lgs. 33/2013, da parte di ciascun Responsabile secondo il settore di rispettiva competenza, come meglio specificato nell'ambito del PIAO.	100% obblighi di pubblicazione adempiuti Invio report semestrali al RPC sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	Misure di prevenzione attuate come risultanti dai report di monitoraggio e conformità della sezione "Amministrazione Trasparente" agli standard normativi	Entro il 31 dicembre 2025	Amministrazione Comunale, cittadinanza	100

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione.
OBIETTIVO OPERATIVO: Sviluppo delle competenze di tutto il personale pubblico relative alle aree strategiche del PNRR

DESCRIZIONE OBIETTIVO PERFORMANCE (sintesi delle attività)	INDICATORI	TARGET/ RISULTATI ATTESI	TEMPI DI ATTUAZIONE	STAKEHOLDERS/ DESTINATARI	PESO
<p>Partecipazione a percorsi formativi, prioritariamente sui temi della leadership e delle soft skills.</p> <p>Pianificazione della formazione per i dipendenti assegnati alla propria area, sui temi della formazione obbligatoria, soft skills e competenze necessarie per l'attuazione del PNRR.</p>	<p>Attestati di partecipazione da cui risulti la frequenza di percorsi di formazione <u>per 40 ore annue pro capite</u>, prioritariamente sui temi della leadership e delle soft skills.</p> <p>Definizione di obiettivi performance in materia di formazione <u>(40 ore/anno)</u> per i dipendenti assegnati alla propria area, sui temi della formazione obbligatoria, soft skills e competenze necessarie per l'attuazione del PNRR.</p>	<p>Frequenza di un numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40 per ciascun dipendente.</p>	<p>Entro il 31 dicembre 2025</p>	<p>Dipendenti dell'Ente</p>	<p>100</p>

SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il ruolo dell'ente come amministrazione efficiente ed efficace a servizio della collettività

OBIETTIVO OPERATIVO: Aggiornare la regolamentazione interna

DESCRIZIONE OBIETTIVO (sintesi delle attività)	INDICATORI	TARGET/ RISULTATI ATTESI	TEMPI DI ATTUAZIONE	STAKEHOLDERS/ DESTINATARI	PESO
Predisposizione regolamento per il conferimento, la revoca e la pesatura degli incarichi di EQ.	Predisposizione/non predisposizione della proposta	Proposta di regolamento per il conferimento, la revoca e la pesatura degli incarichi di E.Q. sottoposta alla valutazione della Giunta	Entro il 31 dicembre 2025	Amministrazione Comunale, dipendenti dell'Ente	50

OBIETTIVO STRATEGICO: Prevenzione della corruzione e ottimizzazione del Sistema dei Controlli Interni e incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico.

OBIETTIVO OPERATIVO: Adempimenti Anticorruzione.

DESCRIZIONE OBIETTIVO (sintesi delle attività)	INDICATORI	TARGET/ RISULTATI ATTESI	TEMPI DI ATTUAZIONE	STAKEHOLDERS/ DESTINATARI	PESO
Aggiornamento PTPCT, mappatura dei procedimenti, organizzazione formazione orientata all'Anticorruzione.	Avvio mappatura dei procedimenti Avvio formazione obbligatoria in materia di anticorruzione.	Aggiornamento PTPCT/ PIAO Formazione Anticorruzione avviata	Aggiornamento PTPCT entro il 31 dicembre 2025	Amministrazione Comunale, cittadinanza, dipendenti dell'Ente	50