

# COMUNE DI SUTERA

PROVINCIA DI CALTANISSETTA



## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N. 32 del Registro-- Approvazione Regolamento Comunale per il bilancio partecipato.**

L'anno duemiladiciannove il giorno **VENTIDUE** del mese di **OTTOBRE**, alle ore 18,30, nella sala delle adunanze consiliari della sede municipale del Comune di Sutera, a seguito della convocazione con avviso prot. n. **6584 del 10/10/2019** del Presidente del Consiglio Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 19 della L.R. n. 7/1992, in seduta pubblica di prima convocazione e in sessione ordinaria.

Presiede l'adunanza la Cons. Malta Onofria Marina, nella sua qualità di Presidente del Consiglio. All'inizio della trattazione dell'argomento in oggetto, risultano presenti i Signori:

Nr.	Cognome e nome	Carica	Presente	Assente
1	MALTA ONOFRIA MARINA	Presidente	X	
2	CARRUBA GIUSEPPE	Consigliere	X	
3	GRIZZANTI SIMONA	Consigliere	X	
4	IPPOLITO ANTONINO	Consigliere	X	
5	NOLA ONOFRIO	Consigliere	X	
6	MANTIONE PAOLINO	Consigliere	X	
7	CONSIGLIO SALVATORE	Consigliere	X	
8	PIAZZA GIUSEPPE ALESSANDRO	Consigliere	X	
9	TONA CARMELO ONOFRIO	Consigliere		X
10	DI CARLO DIEGO	Consigliere	X	

**Assegnati n. 10**

**In carica n. 10**

**Assenti 01**

**Presenti 09**

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che la proposta di deliberazione relativa all'oggetto è munita dei pareri prescritti e che la stessa viene inserita nella presente deliberazione.

- in continuazione di seduta -

Il **Presidente del Consiglio** passa alla trattazione del punto n. 05 inserito all'ordine del giorno avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento Comunale per il bilancio partecipato". Illustra brevemente la proposta in trattazione, dando lettura della parte deliberativa della medesima. Dà per letto e conosciuto lo schema di Regolamento per il bilancio partecipato allegato alla proposta di deliberazione e che l'assise consiliare è chiamato ad approvare.

Il **Consigliere Piazza** domanda delle delucidazioni sullo schema di regolamento in trattazione.

Il **Segretario Comunale** fornisce le delucidazioni richieste.

Il **Presidente del Consiglio**, considerato che nessun altro Consigliere chiede di intervenire, sottopone a votazione la proposta di deliberazione in esame.

Esperita la votazione a scrutinio palese per alzata e seduta, il Presidente accerta e proclama il seguente risultato:

Presenti	09
Votanti	09
Favorevoli	09
Contrari	--
Astenuti	--

Indi,

#### DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento Comunale per il bilancio partecipato"

A questo punto, il Presidente sottopone a votazione l'immediata eseguibilità della deliberazione testè approvata, rappresentando che a tale fine è necessario il voto favorevole della maggioranza assoluta dei Consiglieri Comunali.

Esperita la votazione a scrutinio palese per alzata e seduta, il Presidente accerta e proclama il seguente risultato:

Presenti	09
Votanti	09
Favorevoli	09
Contrari	--
Astenuti	--

Indi,

#### IL CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA

- di rendere immediatamente eseguibile la deliberazione testè approvata.

A questo punto, il **Presidente del Consiglio**, terminato l'esame dell'argomento e non avendo altri chiesto di intervenire, passa alla trattazione del successivo punto all'ordine del giorno.

# COMUNE DI SUTERA

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

UFFICIO: SEGRETERIA

N. 32 del Registro delle deliberazioni

Giunta Municipale  
Consiglio Comunale

## DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

come da schema di delibera che si trascrive.

Li.....

IL PROPONENTE

**OGGETTO:** APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE  
PER IL BILANCIO PARTECIPATO

### Parere del responsabile del servizio:

Ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 53 della Legge 8.6.1990, n. 142, introdotta in Sicilia con la L.R. 11.12.91, n. 48, come modificato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, si esprime parere: FAVOREVOLE

Li 10/10/2019 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Guido Del*

In assenza del responsabile, parere ad uso interno, dell'addetto al servizio: .....

Li..... L'ADDETTO

### Parere del responsabile dell'Ufficio Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 53 della Legge 8.6.1990, n. 142, introdotta in Sicilia con la L.R. 11.12.91, n. 48, come modificato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, attestante, altresì, la copertura finanziaria e l'esatta imputazione della spesa alla pertinente partizione del bilancio e riscontrante la capienza del relativo stanziamento, si esprime parere: .....

FAVOREVOLE

Li 10/10/2019.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA  
*Maria Ortolano*

In assenza del responsabile, parere ad uso interno, dell'addetto al servizio: .....

Li..... L'ADDETTO

MERA ESECUZIONE (art. 15, 6° comma L.R. 44/91)

NON SOGGETTA A CONTROLLO DI LEGITTIMITÀ (art. 12, 1° comma, L.R. 44/91)

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA (art. 12, 2° comma, L.R. 44/91)

URGENTE ED IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA (art. 16 L.R. 44/91)

SOGGETTA A CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITÀ (art. 15, 1° comma, L.R. 44/91)

SOGGETTA A CONTROLLO DI LEGITTIMITÀ (art. 15, 2° comma L.R. 44/91)

SOGGETTA A CONTROLLO DI LEGITTIMITÀ (art. 17, L.R. 44/91)

SOGGETTA A CONTROLLO EVENTUALE DI LEGITTIMITÀ (art. 15, 3° comma, L.R. 44/91)

SOGGETTA A CONTROLLO EVENTUALE DI LEGITTIMITÀ (art. 15, 5° comma, L.R. 44/91)

Proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale redatta dall'Area Amministrativa  
avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento Comunale per il bilancio partecipato.

~~~~~  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il comma 1 del l'art. 6 della L.R. 5/20 t 4 e s.m.i. che prevede, per i Comuni, "l'obbligo di spendere almeno il 2 per cento delle somme loro trasferite con forme di democrazia partecipata, utilizzando strumenti che coinvolgono la cittadinanza per la scelta di azioni di interesse comune, pena la restituzione nell'esercizio finanziario successivo delle somme non utilizzate secondo tali modalità";

VISTO l'articolo 14, comma 6, della legge regionale 8 maggio 2018 "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2018. - Legge di stabilità regionale" che ha aggiunto al comma 1 dell'articolo 6 della Legge Regionale n.5/2014, in materia di democrazia partecipata, i commi 1-bis, 1-ter, 1-quater, rendendo obbligatoria, per i comuni che non si trovano in uno stato di dissesto dichiarato, l'adozione di un regolamento comunale in materia;

CONSIDERATO che il comma 1-bis dell'articolo 6 della Legge Regionale n. 5/2014 e s.m.i. recita: "Dal 2019 è fatto obbligo ai Comuni per i quali il valore dei trasferimenti da destinare alla democrazia partecipata superi 10 migliaia di euro, di attivare gli strumenti di democrazia partecipata di cui al comma 1 entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno, mediante la pubblicazione sul sito istituzionale di un apposito avviso pubblico";

CONSIDERATO che il comma 1-ter dell'articolo 6 della Legge Regionale n. 5/2014 che recita: " Ogni comune, per le finalità di cui al comma 1- bis, adotta un apposito regolamento, approvato dal consiglio comunale, che tenga conto delle seguenti indicazioni:

- a) ogni cittadino o gruppo di cittadini, purché residenti nel rispettivo territorio comunale, può presentare un progetto;
- b) la valutazione dei progetti spetta alla cittadinanza, che deve essere messa nelle condizioni di esprimere una preferenza;
- c) tutte le fasi del procedimento, esemplificate in raccolta dei progetti, valutazione, modalità di selezione, esito della scelta e liquidazione delle somme devono essere adeguatamente pubblicizzate sul sito istituzionale dell'ente."

VISTA la Circolare n. 14 del 12.10.2018 in materia di democrazia partecipata e la precedente Circolare n. 5 del 9 marzo 2017, che forniscono indicazioni e chiarimenti sulle modalità attuative delle disposizioni di legge, alla luce delle modifiche intervenute con l'articolo 14, comma 6, della Legge regionale 8 Maggio 2018 n.8 Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2018 Legge di stabilità regionale - art. 14, comma 6";

DATO ATTO che occorre procedere all'adozione di apposita deliberazione consiliare che promuova e disciplina la concreta partecipazione dei cittadini alla decisione in ordine all'attuazione della sopra richiamata norma regionale concernente la destinazione del 2% dei trasferimenti regionali;

CONSIDERATO che è necessario, in virtù del combinato disposto dell'art. 5 e dell'art. 32, comma 2, lett. e) della legge 142/1990, come recepiti dalla Legge Regionale 11 dicembre 1991, n.48 e s.m.i. che il Consiglio comunale, provveda, preliminarmente, ad adottare appositi provvedimenti per l'istituzione e il funzionamento della partecipazione ;

VISTO l'allegato schema di Regolamento per la disciplina del bilancio partecipativo redatto ai sensi della sopra citata normativa e prassi di riferimento;

VISTI:

- il T.U.E.L.;
- l'O-R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- il vigente Statuto comunale;

### PROPONE

1) approvare l'allegato schema di Regolamento del bilancio partecipato per la destinazione delle somme trasferite dalla Regione Siciliana con forme di democrazia partecipata ai sensi dell'art. 6, comma 1, della Legge Regionale n. 5/2014;

2) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12, comma 2, L.R. 44/1991.



# COMUNE DI SUTERA

( Provincia di Caltanissetta )

*UFFICIO DI SEGRETERIA*

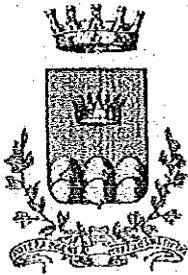
*Piazza Sant'Agata n. 37, C.F. 81000750851*

*Tel. 0934954300 - 0934954235 , Fax. 0934954769*

*e-mail segreteria@comune.sutera.cf.it*

**ALLEGATO ALLA DELIBERA CONSILIARE N. 32 DEL 22/10/2019**

**REGOLAMENTO COMUNALE SUL BILANCIO PARTICIPATO**



# COMUNE DI SUTERA

(Provincia Regionale di Caltanissetta)

UFFICIO SEGRETERIA

Piazza Sant'Agata n. 37, C.F. 81000750851

Tel. 0934954333, Fax: 0934954769

e-mail: [segreteria@comune.sutera.cl.it](mailto:segreteria@comune.sutera.cl.it)

Allegato alla Delibera Consiliare n. 32 DEL 22/10/2018

Art. 1

OGGETTO E FINALITA'

1. La democrazia partecipata costituisce uno strumento di democrazia per la diretta partecipazione dei cittadini alla vita politica, attraverso il loro coinvolgimento nella scelta degli obiettivi e delle modalità di spesa delle risorse pubbliche.
2. Il Comune di Sutera riconosce alla cittadinanza il potere di partecipare agli indirizzi e alla formazione dei programmi gestionali, nonché alla determinazione di parte dell'azione politico-amministrativa del Comune, nelle forme definite dal presente Regolamento.
3. Il presente regolamento disciplina le linee attuative del bilancio partecipativo, quale strumento per promuovere la partecipazione dei cittadini alle politiche pubbliche locali in materia di programmazione economico-finanziaria, in attuazione di quanto previsto dall'art. 6 della L.R. n. 5/2014.

## ARTICOLO 2

### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. Il procedimento delle attività di democrazia partecipata di cui al presente regolamento si struttura nelle seguenti fasi:
  1. raccolta dei progetti,
  2. valutazione,
  3. modalità di selezione,
  4. esito della scelta effettuata,
  5. liquidazione delle somme.

## ARTICOLO 3

### AVVIO DELLA PROCEDURA E INDIVIDUAZIONE DELLE SOMME DA SOTTOPORRE ALLA CONSULTAZIONE

1. Ogni anno, entro il mese di maggio, con delibera di Giunta comunale, è avviata la procedura del bilancio partecipato e sono individuate le somme da sottoporre a consultazione e gli Uffici competenti a curare la procedura.

## ARTICOLO 4

### PARTECIPANTI

1. Nel processo di partecipazione sono coinvolti:
  - tutti i cittadini residenti nel territorio comunale aventi diritto al voto;
  - le associazioni senza scopo di lucro, costituite da almeno 12 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di cui all'art. 6 del presente regolamento, che abbiano sede legale nel territorio comunale mediante i loro legali rappresentanti, i quali sono tenuti a presentare lo statuto e una certificazione attestante la qualifica, i poteri posseduti;

gli enti pubblici avente sede nel territorio comunale.

## ARTICOLO 5 AREE TEMATICHE

1. Sono oggetto del bilancio partecipativo le seguenti aree tematiche:

amministrazione generale, organizzazione degli Uffici comunali e Consiglio comunale dei ragazzi;  
attività sociali, scolastiche ed educative;

cultura, sport, turismo e spettacolo;

sicurezza urbana;

ambiente, ecologia e sanità;

sviluppo economico e attività produttive;

lavori pubblici, protezione civile e manutenzioni;

attività sociali;

eventuali altre aree tematiche individuate nella delibera di Giunta comunale di cui all'art. 3 del presente regolamento.

2. Al fine di non pregiudicare gli equilibri di bilancio, sono escluse dalla consultazione le proposte che incidano negativamente sulla parte entrata del bilancio di previsione.

## Art. 6 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il procedimento attuativo di bilancio partecipativo si struttura nelle seguenti fasi:

**1° FASE -** Informazione e Comunicazione.

Il Comune di Sutera renderà nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazione di una quota del bilancio di previsione (o in sede di variazione di bilancio), mediante la pubblicazione di un avviso pubblico sul sito web del Comune e con altre modalità ritenute opportune per la durata di quindici giorni, predisposto dal responsabile del Servizio incaricato dell'intera procedura.

**2° FASE -** Prima consultazione della cittadinanza e raccolta delle proposte.

Entro il termine stabilito nell'avviso, i cittadini possono fare pervenire il proprio contributo sotto forma di proposta esplicitata nell'apposita scheda di partecipazione, secondo lo schema allegato.

Durante questa fase di prima consultazione della cittadinanza sono organizzati incontri pubblici, secondo modalità individuate dall'Amministrazione e dalla Presidenza del Consiglio comunale.

La scheda potrà essere ritirata presso l'Ufficio Protocollo o scaricata direttamente dal sito internet del Comune e trasmessa entro il termine indicato nell'avviso con le seguenti modalità:

consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune;

invio per posta ordinaria o raccomandata;

invio per posta elettronica all'indirizzo indicato nell'avviso.

Le proposte devono riguardare esclusivamente le aree tematiche individuate nell'art.-5 del presente regolamento e ciascuno dei partecipanti potrà presentare una sola scheda.

La proposta dovrà essere corredata da una scheda tecnica, nella quale dovranno essere specificate le seguenti informazioni:

l'area tematica di intervento;

la proposta di intervento;

il luogo e la modalità di intervento;

una succinta analisi dei costi.

Questa prima fase di consultazione sarà curata dal Servizio comunale competente in materia, il quale verificherà anche la sussistenza dei requisiti di partecipazione, con particolare riferimento a quanto stabilito nell'art. 4, comma 1, lett. a), del presente regolamento.

**3° FASE -** Valutazione delle proposte e seconda consultazione della cittadinanza.

Le proposte presentate dai partecipanti alla consultazione saranno valutate ai fini dell'ammissibilità e della fattibilità tecnica e giuridica dagli uffici comunali competenti sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- Compatibilità con le norme di legge, di statuto e di regolamento;
- Compatibilità rispetto agli atti già approvati dal Comune;
- Fattibilità tecnica, economica e giuridica degli interventi;
- Stima dei costi e dei tempi di realizzazione;
- Priorità stabilite nel DUP;
- Caratteristica del perseguimento dell'interesse generale;
- Caratteristica dell'innovazione;
- Compatibilità con i settori di intervento e con le risorse finanziarie a disposizione.

L'eventuale esclusione delle proposte dovrà essere motivata.

Le proposte progettuali sono ordinate e rappresentate in documento denominato "Democrazia partecipata", consultabile sul sito del Comune ed approvato dalla Giunta Comunale.

Le proposte progettuali presentate nei termini stabiliti nell'avviso pubblico e valutate positivamente dagli uffici in termini di ammissibilità e di fattibilità, inserite nel documento "Democrazia Partecipata" sono rese pubbliche e consultabili on-line sul sito istituzionale del Comune di Sutera, oltre che in formato cartaceo presso l'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico.

Nel periodo fissato nella Deliberazione di Giunta Comunale che approva il documento denominato "Democrazia Partecipata", i cittadini residenti che abbiano compiuto i sedici anni di età, compresi gli stranieri residenti, potranno votare i progetti da realizzare esprimendo la propria scelta, utilizzando l'apposita scheda.

La scheda deve essere resa disponibile sul sito istituzionale, oltre che informato cartaceo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sutera. La scheda di votazione, corredata dal documento di identità, può essere consegnata brevi manu all'Ufficio Protocollo o inviata a mezzo posta, anche elettronica. Il voto può essere espresso on-line, previo accreditamento sul link a ciò destinato, se disponibile.

All'esito della consultazione on line, il responsabile del Servizio incaricato della procedura redigerà una breve relazione sui risultati della seconda fase di consultazione.

Le proposte dei partecipanti alla consultazione che non abbiano superato il vaglio degli uffici comunali saranno comunque trasmesse al Sindaco e agli assessori comunali.

**4° FASE** – Selezione delle proposte e diffusione dei risultati.

Le tre proposte che avranno raccolto il maggior numero di preferenze saranno sottoposte al Consiglio comunale.

I criteri con i quali le proposte verranno valutate dal Consiglio comunale sono i seguenti:

- fattibilità tecnica del progetto nell'esercizio in corso;
- compatibilità con il programma dell'Amministrazione e con altri atti già approvati dal Comune;
- interesse generale di una porzione ampia della collettività locale; o realizzabilità completa della proposta.

La scelta da parte del Consiglio comunale avverrà con votazione unica e ciascun Consigliere potrà esprimere una sola preferenza.

Sarà compito dell'Amministrazione comunale provvedere all'attuazione degli indirizzi espressi dal Consiglio, tenendo conto dei voti ottenuti da ogni singola proposta.

I risultati dell'iniziativa, le decisioni del Consiglio comunale e gli atti gestionali attuativi saranno resi noti sul sito web istituzionale del Comune di Sutera.

**5° FASE** – Monitoraggio e verifica

Il monitoraggio e la verifica garantiscono ai cittadini il costante aggiornamento sullo stato di attuazione dei provvedimenti adottati dall'Amministrazione per l'effettiva realizzazione dei progetti finanziati.

Per ogni progetto finanziato è pubblicato ogni sei mesi sul sito istituzionale, sezione "Democrazia Partecipata", un report sullo stato di attuazione.  
L'amministrazione facilita l'accesso a tutti gli atti e documenti necessari per la completa informazione dei cittadini e garantisce l'aggiornamento delle informazioni.

#### ARTICOLO 7 ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene efficace l'atto deliberativo che lo approva ed abroga tutte le disposizioni regolamentari che dovessero disporre in senso contrario o che, comunque, risultino incompatibili con le disposizioni in esso contenute.

DEMOCRAZIA PARTECIPATA

SCHEMA PROGETTO

*Titolo del progetto*

**Breve descrizione del progetto**

(sintesi nella quale indicare di cosa si tratta e, nel caso di progetti destinati a luoghi pubblici, qual è il luogo del territorio comunale interessato dal progetto)

**Descrizione dettagliata del progetto – (max 2 pagine)**

(descrizione di tutti gli elementi utili a comprendere il progetto, le motivazioni e gli obiettivi, per chi dovrà esprimere il proprio voto. Ti ricordiamo che non potremo prendere in considerazione idee progettuali che risultino in contrasto con norme di legge, con lo Statuto, i regolamenti o gli atti di pianificazione del Comune di Sutera, o che si sovrappongano, interferiscano o modifichino progetti esecutivi già in fase di realizzazione)

**Stima approssimativa dei costi**

(descrizione delle spese e indicazioni dei relativi costi)

**Foto e documenti aggiuntivi (Facoltativo)**

(disegni, foto progetti simili realizzati, ecc. – non viene richiesta qualità grafica, ma una semplice descrizione visuale dell'idea proposta)

**Nome e contatti del proponente**

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Carta d'identità \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_

allegare copia della C.I. o del C.F.

Comune di SUTERA

Provincia di CALTANISSETTA

Parere del Revisore dei Conti

Oggetto: L. R. N. 5/2014 democrazia partecipata

Richiesta parere ai sensi dell'art. 239 comma 1, lettera b) n. 7 D. Lgs 267/00 e s.m.i.

Il Revisore dei Conti Dott. Salvatore Paterno ai sensi dell'art. 234-D Lgs 267/2000 e s.m.i.

vista la richiesta pervenuta in data 09/10/2019;

esaminata la proposta di delibera allo schema di regolamento del Bilancio Partecipato da sottoporre ad esame ed approvazione del Consiglio Comunale;

preso atto che il nuovo regolamento entrerà in vigore il giorno in cui diviene efficace l'atto deliberativo;

dato atto che gli articoli che compongono il Regolamento appaiono in linea con le norme di legge che regolano la materia;

visto il parere di regolarità tecnica rilasciato dal responsabile del servizio in data 09/10/2019;

visto il comma 1 dell'art. 6 della L.R. n. 5/2014 come modificato dal comma 2 dell'art. 6 della L.R. n. 9/2015;

Tutto ciò premesso,

si esprime parere favorevole all'approvazione del regolamento per il Bilancio Partecipato.

Delta, 11/10/2019.

Il Revisore dei Conti  
Dott. Salvatore Paterno

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 32 DEL 22/10/2019

Il Presidente

Sig.ra Malta Onofria Marina  
*Malta Onofria Marina*

Il Consigliere Anziano  
Sig. Carruba Giuseppe

*Giuseppe Carruba*

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Concettina Nicosia

*Concettina Nicosia*

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_ e registrata al n. \_\_\_\_\_ Registro Pubblicazioni.

Sutera, li \_\_\_\_\_ Il Responsabile dell'Albo Pretorio  
\_\_\_\_\_

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi e che entro tale termine non sono state prodotte opposizioni.

Sutera, li \_\_\_\_\_ Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Concettina Nicosia

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22/10/2019 in quanto:

è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, nei primi 10 giorni dalla pubblicazione, denunce di vizi di legittimità, come previsto dall'art. 12, comma 1, della L.R. 44/1991.

sono decorsi 15 giorni di pubblicazione;

Sutera, li 23/10/2019

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Concettina Nicosia

*Concettina Nicosia*

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Sutera, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale