



COMUNE DI SUTERA

(Provincia di Caltanissetta)

Piazza Sant'Agata n. 37, C.F. 81000750851
Tel. 0934954300 - 0934954235 , Fax. 0934954769
pec: comune.sutera.cl@pec.it



AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 PROGRESSIONE VERTICALE "IN DEROGA", DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) ALL'AREA DEI FUNZIONARI (EX CAT. D), DI CUI ALL'ART. 13, COMMA 8, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI - TRIENNIO 2019/2021.

IL SEGRETARIO GENERALE

in funzione di Responsabile dell'Area Amministrativa

VISTO l'art. 13, comma 8, del C.C.N.L. del 16/11/2022, rubricato "Norme di prima applicazione" che recita "*Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL.*";

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario, in funzione di Giunta Comunale, n. 3 del 30/12/2025, con la quale è stato approvato la modifica del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, a sua volta approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 31/01/2025, il quale prevede, tra l'altro, di attivare n. 1 progressione verticale "in deroga", dall'Area degli Istruttori (ex cat. C) all'Area dei Funzionari (ex cat. D), di cui all'art. 13, comma 8, del CCNL Funzioni Locali per il triennio 2019/2021;

PRESO ATTO che, con successiva deliberazione del Commissario Straordinario, in funzione di Giunta Comunale n. 4 del 30/12/2025, è stato approvato il Regolamento per le progressioni tra le aree "in deroga" ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni locali 2019/2021;

VISTO l'art. 13, comma 7, del C.C.N.L. del 16/11/2022, rubricato "Norme di prima applicazione" che recita "*Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per*

l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%: a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato; b) titolo di studio; c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.”;

VISTO il vigente Statuto Comunale,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna finalizzata all'attribuzione di n. 1 progressione verticale “in deroga”, dall'Area degli Istruttori (ex cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), di cui all'art. 13, comma 8, del CCNL Funzioni Locali per il triennio 2019/2021.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione alla procedura

1. I requisiti di cui i candidati devono essere in possesso sono individuati, per ciascuno dei posti destinati alla progressione tra Aree, dalla presente disciplina e saranno specificati nei singoli avvisi di procedura valutativa.

2. Possono partecipare alle procedure i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'ente in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

a. essere inquadrati nell'Area (o categoria previgente) immediatamente inferiore a quella oggetto di procedura comparativa:

- per l'Area degli operatori esperti (ex cat. B): inquadramento nell'Area degli operatori (ex cat. giuridica A); per l'Area degli istruttori (ex cat. C): inquadramento nell'Area degli operatori esperti (ex cat. B);
- per l'Area dei Funzionari e dell'EQ (ex cat. D): inquadramento nell'Area degli istruttori (ex cat. C);

b. essere in possesso del titolo di studio richiesto per il profilo per il quale è indetta la procedura comparativa oppure, in assenza del titolo di studio, in possesso del numero minimo di anni di esperienza nell'Area (o previgente categoria) immediatamente inferiore, secondo quanto previsto dalla Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022 che di seguito si riporta.

1) per la progressione dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti:

- a) assolvimento dell'obbligo scolastico;
- b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

2) per la progressione dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori:

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
oppure
- c) assolvimento dell'obbligo scolastico;
- d) almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori

esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

3) per la progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione:

- a) laurea (triennale o magistrale);
- b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
oppure
- c) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- d) almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Art. 2 - Elementi di valutazione

In base all'art. 13, comma 6, del CCNL comparto Funzioni Locali 2019/2021 si stabilisce che i passaggi tra le aree avverranno secondo i seguenti criteri:

- a) l'esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato (minimo 20%);
- b) il titolo di studio posseduto (minimo 20%);
- c) le competenze professionali possedute quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite in contesti lavorativi, le abilitazioni professionali (minimo 20%).

Art. 3 - Procedura comparativa

1. Ai fini della procedura valutativa ciascun candidato è valutato in 100esimi: al parametro di cui alla lettera a) del punto 1 del presente articolo sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti, ai parametri di cui alle lettere b) e c) del medesimo punto 1 un punteggio massimo di 30 punti ciascuno.
2. Il parametro di cui alla lettera a) del punto 1 del presente articolo sarà declinato come segue, posto che l'esperienza valutabile sarà quella maturata alla data dell'attivazione della selezione comparativa e che ai fini dell'attribuzione del punteggio si considerano le frazioni di anno superiori a 6 mesi:

Esperienza professionale	Progressione nell'Area Funzionari	Progressione nelle altre Aree
Da 6 a 10 anni	10	10
Da 11 a 15 anni	20	20
Da 16 a 20 anni	30	30
Superiore a 20 anni	40	40

3. Il parametro di cui alla lettera b) del punto 1 del presente articolo sarà declinato come segue, posto che il punteggio massimo conseguibile non può in ogni caso eccedere i 30 punti:

Titolo	Progressione nell'Area Funzionari	Progressione nelle altre Aree
Diploma di scuola secondaria superiore	0 punti	6 punti (massimo 6 punti)
Laurea triennale (L)	10 punti (massimo 10)	8 punti (massimo 8)

Diploma di Laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM)	15 punti (massimo 15)	10 punti (massimo 10)
Master universitario di I livello (DM 270/2004)	2 punti (massimo 2)	2 punti (massimo 4)
Master universitario di II livello (DM 270/2004), Diploma di Specializzazione (DS)	3 punti (massimo 3)	3 punti (massimo 6)
Dottorato di ricerca (DR)	4 punti (massimo 4)	4 punti (massimo 8)
Abitazione professionale in settori/materie afferenti all'area/profilo professionale per cui si concorre	5 punti (massimo 5)	5 punti (massimo 5)
Idoneità conseguite in precedenti procedure concorsuali purché afferenti ad area e/o a profilo professionale pari o superiore a quella/o da assegnare	2,5 punti (massimo 5)	2,5 punti (massimo 5)

4. Il parametro di cui alla lettera c) del punto 1 del presente articolo sarà declinato come segue, posto che lo stesso indicatore non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio - ad esempio, una certificazione relativa al possesso di competenze digitali non potrà essere valutata anche come corso di formazione attinente - e che il punteggio massimo conseguibile non può in ogni caso eccedere i 30 punti:

Indicatore	Progressione nell'Area Funzionari	Progressione nelle altre Aree
Incarichi per specifiche responsabilità, RUP, e/o attribuzione di posizione organizzativa attinente al settore oggetto di selezione	2 punti per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi (massimo 15)	3 punti per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi (massimo 15)
Corsi di formazione attinenti, validamente conclusi con certificazione finale	0,5 punti per corso (massimo 5)	0,5 punti per corso (massimo 10)
Specifiche certificazioni relative al possesso di competenze digitali	5 punti ciascuna (massimo 10)	7,5 punti ciascuna (massimo 15)
Incarichi professionali art. 53 D. Lgs. 165/2001 autorizzati ed attinenti	1 punto ciascuno (massimo 5)	1,5 punti ciascuno (massimo 15)
Componente di commissioni di gara o di concorso	0,5 punti per commissione (massimo 10)	1 punto per commissione (massimo 10)
Assegnazione di mansioni superiori debitamente Documentata	3 punti per ciascun periodo (massimo 10)	3 punti per ciascun periodo (massimo 10)

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo (*allegato B*), corredata della fotocopia di un valido documento d'identità e dell'informativa sulla privacy (*allegato C*), deve essere sottoscritta in calce dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La firma può essere posta anche digitalmente. Ai sensi dell'art. 1, comma 3 del Regolamento per le progressioni tra le aree "in deroga" approvato con la Deliberazione del Commissario Straordinario, in funzione della Giunta Comunale n. 4 del 30/12/2025, le manifestazioni d'interesse devono pervenire al protocollo dell'ente entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, mediante una delle seguenti modalità:
 - a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sutera;
 - a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.sutera.cl@pec.it ancorché proveniente da una casella non appartenente all'interessato, purché la domanda sia debitamente sottoscritta e accompagnata da un valido documento di identità.
2. Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità.
3. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda per cause ad esso estranee.
4. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio On-line del Comune di Sutera, nonché, pubblicato nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso", e verrà affisso nella bacheca utilizzata per le comunicazioni.

Art. 5 - Contenuto della domanda

1. Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
 - a) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - b) la categoria e posizione economica di appartenenza;
 - c) ogni altra informazione utile prevista nello schema di domanda di cui all'allegato B.
2. I dati dichiarati saranno in ogni caso oggetto di verifiche.
3. Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della stessa.
4. Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni

mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Le false dichiarazioni possono comportare, altresì, l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

Art. 6 - Attribuzione dei punteggi, graduatoria e inquadramento

1. L'attribuzione del punteggio verrà fatta in base a quanto stabilito nel Regolamento per le progressioni tra le aree "in deroga" ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni locali 2019/2021, approvato con la Deliberazione della Giunta del Commissario Straordinario n. 4 del 30/12/2025.
2. In caso di parità di punteggio nella graduatoria viene data la precedenza nell'ordine:
 - al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella pubblica amministrazione;
 - al dipendente più anziano di età.
3. La suddetta graduatoria avrà validità limitatamente per l'anno 2025-2026.
4. Qualora un dipendente valutato eccepisca errori od omissioni nelle valutazioni, entro un termine di 10 giorni può richiedere una verifica allo stesso funzionario, il quale decide sul reclamo entro i successivi 5 giorni.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

5. La responsabilità del procedimento è auto assegnata al sottoscritto Segretario Generale del Comune incaricato di Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

1. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sutera.
2. Il Comune di Sutera, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.
3. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.
4. Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/1990, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5-bis, D. Lgs. 33/2013.
5. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di

opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Art. 9 - Norme finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto, nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2024 e nel Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance.
2. La partecipazione alla selezione in oggetto comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.



Il Segretario Generale
in funzione di Responsabile Area Amm.va
(*Calogero FERLISI*)



COMUNE DI SUTERA

(Provincia di Caltanissetta)

Piazza Sant'Agata n. 37, C.F. 81000750851
Tel. 0934954300 - 0934954235 , Fax. 0934954769
pec: comune.sutera.cl@pec.it

Al Segretario Generale

in funzione di Responsabile Area Amministrativa

SEDE

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione interna finalizzata all'attribuzione di n. 1 progressioni verticali "in deroga", dall'Area degli Istruttori (ex cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), di cui all'art. 13, comma 8, del CCNL Funzioni Locali - triennio 2019/2021.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ e residente a _____
in via _____ n. _____,
indirizzo e-mail/PEC _____
visto l'avviso di selezione di cui all'oggetto

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta da questo Comune per l'attribuzione di b., 1 progressioni verticali "in deroga", dall'Area degli Istruttori (ex cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), di cui all'art. 13, comma 8, del CCNL Funzioni Locali per il triennio 2019/2021.

A tale fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto,

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione nonché dell'esperienza maturata nell'area di provenienza, dei titoli di studio e delle competenze professionali come di seguito specificati:

a) Esperienza maturata nell'area/categoria di provenienza (massimo 40 punti):

Il parametro sarà declinato come segue, posto che l'esperienza valutabile sarà quella maturata alla data dell'attivazione della selezione comparativa e che ai fini dell'attribuzione del punteggio si considerano le frazioni di anno superiori a 6 mesi:

Esperienza professionale	Progressione nell'Area Funzionari	Progressione nelle altre Aree
Da 6 a 10 anni		
Da 11 a 15 anni		
Da 16 a 20 anni		
Superiore a 20 anni		

b) Titoli di studio (massimo 30 punti):

Il punteggio è dato dalla somma dei punti del diploma di scuola secondaria di secondo e della laurea. I punti attribuiti alla laurea triennale non sono cumulabili con quelli della laurea magistrale o vecchio ordinamento

TITOLI DI STUDIO	DENOMINAZIONE	RILASCIATO DA	VOTO
Diploma di scuola secondaria superiore			
Laurea triennale (L)			
Diploma di Laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM)			
Master universitario di I livello (DM 270/2004)			
Master universitario di II livello (DM 270/2004), Diploma di Specializzazione (DS)			

Dottorato di ricerca (DR)			
Abilitazione professionale in settori/materie afferenti all'area/profilo professionale per cui si concorre			
Idoneità conseguite in precedenti procedure concorsuali purché afferenti ad area e/o a profilo professionale pari o superiore a quella/o da assegnare			

c) Competenze acquisite nei contesti lavorativi (massimo 30 punti)

Il parametro sarà declinato come segue, posto che lo stesso indicatore non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio - ad esempio, una certificazione relativa al possesso di competenze digitali non potrà essere valutata anche come corso di formazione attinente – e che il punteggio massimo conseguibile non può in ogni caso eccedere i 30 punti:

Indicatore	Progressione nell'Area Funzionari	Progressione nelle altre Aree
Incarichi per specifiche responsabilità, RUP, e/o attribuzione di posizione organizzativa attinente al settore oggetto di selezione		
Corsi di formazione attinenti, validamente conclusi con certificazione finale		
Specifiche certificazioni relative al possesso di competenze digitali		
Incarichi professionali art. 53 D. Lgs. 165/2001 autorizzati ed attinenti		
Componente di commissioni di gara o di concorso		
Assegnazione di mansioni superiori debitamente documentata		

Si allega

- l'informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), debitamente

firmata (Allegato C del bando).

- fotocopia di un valido documento d'identità

Sutera, _____

Il/la dipendente

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA
PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

INFORMATIVA SEMPLIFICATA

Il Comune di Sutera, in qualità di titolare (con sede in Piazza Sant'Agata, 37, 93010 Sutera CL; Email: dpo@comune.sutera.cl.it; PEC: **comune.sutera@pec.it**; Centralino: **0934.954300**), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (*) è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Salvatore Capobianco - Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Sant'Agata, 37 Città di Sutera, Tel. +39 327 1967718, email: dpo@comune.sutera.cl.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento è fornito nella scheda **"informativa dettagliata"**.

Il sottoscritto: esprime il proprio consenso per il trattamento dei propri dati personali per le finalità soprariportate.

Chi tratta i miei dati?

**Ho l'obbligo di fornire i
dati?**

**Per quanto sono trattati i
miei dati?**

**A chi vengono inviati i
miei dati?**

**Che diritti ho sui miei
dati?**

**A chi mi posso rivolgere?
Tutto qui?**

**Do il consenso per il
trattamento?**

Data e Luogo:

Firma: