



COMUNE DI SUTERA
(Provincia di Caltanissetta)

Determinazione Sindacale
N. 9 del 23-07-2024

OGGETTO: Nomina del Segretario Comunale.

Il Sindaco

- Vista l'allegata proposta;
- Visto l'art. 51 della legge n. 142/90, e s.m.i., così come recepito dalla l.r. n. 48/91, e s.m.i.;
- Visto il T.U.E.L., approvato con D.lgs. 18/08/2000, n. 267, e s.m.i.;
- Vista la l.r. n. 26/93, e s.m.i.;
- Visto l'O.R.EE.LL.;
- Considerato che della stessa si condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;
- Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto;

DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta, con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Il Sindaco

Catania Giuseppina

(Sottoscritto con firma digitale)

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 9 del 23-07-2024

OGGETTO: Nomina del Segretario Comunale.

Vista la propria determinazione n. 8 del 16/07/2024 con la quale è stato individuato nella persona della Dott.ssa Ambra Maria Virginia Lo Prinzi, il segretario idoneo a svolgere le relative funzioni presso la segreteria di questo Comune.

Visto il provvedimento prefettizio di assegnazione n. 515 del 17/07/2024, acquisito al prot. interno n. 6124 del 18/07/2024;

Vista il D.lgs n. 267/2000;

Visto il D.P.R. n. 465/97;

Vista la Deliberazione n. 150/1999 e successive modificazioni e integrazioni;

DETERMINA

Di nominare la Dott.ssa Ambra Maria Virginia Lo Prinzi, nata a Catania il 07/03/1992, segretario del Comune di Sutera, fissando il 09/08/2024 il termine per assumere servizio.

Di notificare alla Dott.ssa Ambra Maria Virginia Lo Prinzi il presente provvedimento, trasmettendone copia all'UTG – Prefettura Palermo - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Sicilia alla quale saranno successivamente inviate la dichiarazione di accettazione dell'interessato e la comunicazione di assunzione in servizio.

Di notificare al Sindaco del Comune di Santa Caterina Villarmosa, attuale sede di titolarità del segretario nominato il presente provvedimento.

Il Responsabile del Procedimento

Catania Giuseppina

Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità

La sottoscritta Ambra Maria Virginia Lo Prinzi, nata a Catania (CT) il 07/03/1992, in qualità di Segretario comunale del Comune di Sutera; consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 39/2013, ed in particolare:

ai fini delle cause di inconferibilità:

di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (disposizione prevista dall'art. 3 D.lgs. 39/2013) e cioè: Peculato (art. 314); Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316); Malversazione a danno dello Stato (art. 316-bis); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter); Concussione (art. 317); Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319); Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater); Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320); Istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322-bis) Abuso di ufficio (art. 323); Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325); Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326); Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328); Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331); Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334); Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335);

di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privati regolati o finanziati dal Comune (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);

di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);

di non essere stato, nell'anno precedente, componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, in regione Lombardia (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013)

di non essere stato, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della regione Lombardia, intendendo a tal fine ente privato in controllo pubblico, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. c) del D.lgs. 39/2013, le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative,

attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013)

ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.9 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11 comma 3 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

Gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione nonché gli incarichi di amministratore di ente pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

- a. con la carica di componente della giunta o del consiglio della provincia, del comune o della forma associativa tra comuni che ha conferito l'incarico;
- b. con la carica di componente della giunta o del consiglio della provincia, del comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;
- c. con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione abitanti della stessa regione.

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 4 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

- a. con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;
- b. con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;
- c. con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione.

La Sottoscritta si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva nonché a comunicare annualmente ai sensi dell'articolo 20 comma 2 del D. Lgs. 39/2013 l'insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui a tale decreto.

Trattamento dati personali:

Il Sottoscritto dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 e del regolamento UE 679/2016 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa e che ai sensi dell'articolo 20 comma 3 la presente dichiarazione verrà pubblicata sul sito dei comuni alla voce "Amministrazione trasparente".

Data

09/08/2024

In fede





europass

Ambra Maria Virginia Lo Prinzi

Indirizzo e-mail: ambraloprinzi92@outlook.it

Indirizzo e-mail: ambraloprinzi@peceasy.it

Numero di telefono: (+39) 3400022202

Sesso: Femminile Data di nascita: 07/03/1992 Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

09/08/2024 – Attuale **Segretario comunale titolare presso il Comune di Sutera (CL)**

09/08/2022-08/08/2024 **Segretario comunale titolare presso il Comune di Santa Caterina Villarmosa (CL)**

Principali mansioni:

- Assistenza giuridico-amministrativa agli organi di governo e ai responsabili di settore;
- Sovrintendenza e coordinamento dei responsabili di settore;
- Presidente delegazione trattante pubblica,
- Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari
- Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- Responsabile Area Amministrativa dal 1°/09/2022 al 31/10/2022
- Responsabile dell'Anagrafe Unica della Stazione Appaltante (cd. RASA),
- Direzione e coordinamento dell'ufficio dei controlli interni, con funzioni di raccordo con l'organo di valutazione;
- risoluzione eventuali conflitti di competenza tra responsabili di settore.

01/01/2024-08/08/2024 **Segretario comunale a scavalco/reggenza presso il Comune di Sutera (CL)**

01/07/2022 **Iscrizione all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Fascia C – Sicilia**

01/08/2019 – 30/04/2022 **Specialista delle politiche attive nel mercato e nei servizi per il lavoro**

01/06/2022- 3/08/2022 **ANPAL SERVIZI SPA – Centro per l'impiego di Acireale (CT)**

<https://www.anpalservizi.it/>

Paese: Italia

Indirizzo e-mail: info@anpalservizi.it

Nome dell'unità o del servizio: Politiche attive del lavoro

Impresa o settore: Amministrazione pubblica

Principali attività e responsabilità:

Assistenza tecnica ai Centri per l'impiego nelle diverse fasi previste dal Reddito di Cittadinanza, consistente nel fornire supporto operativo e motivazionale ai beneficiari, organizzare incontri di verifica, organizzare laboratori di ricerca attiva del lavoro, verificare il rispetto della normativa e degli impegni assunti, contattare e rilevare i fabbisogni occupazionali delle imprese sul territorio e supportare l'azienda tramite un'attività di preselezione, facilitare l'incontro domanda offerta di lavoro, monitorare l'andamento del rapporto lavorativo (cd. follow up).

14/03/2022 – 13/05/2022 **Tirocinio da Segretario Comunale – Concorso COA VI – Sessione Ordinaria**

Comune di Trecastagni (CT)

Attività di supporto e assistenza al Segretario Generale del Comune di Trecastagni (CT) nello svolgimento delle attività di: collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, coordinamento e sovrintendenza sul personale,

relazione sulle performance, controllo successivo sugli atti, procedimento disciplinare, costituzione Fondo Salario Accessorio e sottoscrizione CCDI, gestione risorse finanziarie e verifica obiettivi.

01/03/2016 – 31/08/2017 **Tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ex art. 73 D.L. 69/2013 (L. 98/2013)**

Tribunale di Sorveglianza di Catania

Città: Catania

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Attività di supporto e assistenza al Presidente del Tribunale di Sorveglianza di Catania. L'attività svolta ha riguardato, principalmente, lo svolgimento dell'istruttoria preparatoria alle udienze camerali, previo studio dei fascicoli d'ufficio, oltre al funzionamento delle carceri, assistenza nelle visite del magistrato ai detenuti e partecipazione alle riunioni multidisciplinari tra magistrati, educatori e psicologi.

01/03/2016 – 30/09/2016 **Compiuta pratica forense in diritto civile e commerciale**

Studio legale Gitto

Viale XX Settembre, 28

Città: Catania

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/10/2010 – 25/01/2016 **Laurea Magistrale in Giurisprudenza voto 110/110**

Università degli studi di Catania

Titolo della tesi: "Nullità e rilievo d'ufficio" – Materia: Diritto Civile

26/02/2019 **Abilitazione alla professione forense**
Corte di appello di Catania

01/08/2018 – 31/08/2018 **Toles Advanced - Legal English**
Cambridge Law Studio <https://cambridgelawstudio.co.uk/>

Indirizzo: Office 216, 23 King St, Cambridge CB1 1AH, Regno Unito,
Grade Purple: this means to have good general english skills and a satisfactory legal english skills,
Cambridge, Regno Unito

01/04/2016 – 30/11/2019 **Corso di preparazione al concorso in magistratura**
a cura del magistrato Giongrandi
Indirizzo: Catania, Italia

01/09/2020 – 31/01/2021 **Corso di formazione e preparazione al concorso in magistratura**
Metodo Magistrato Cons. Fratini <https://www.metodomagistrato.it/>

13/09/2021 – 09/03/2022 **Corso-concorso di formazione ai fini dell'iscrizione nella fascia iniziale dell'Albo dei**
Segretari Comunali e Provinciali – Sessione Ordinaria
Ministero dell'Interno- Dipartimento Affari Interni e Territoriali- Direzione Centrale per le Autonomie
Argomento tesi: "Rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale ai sensi dell'art. 55 ter del D.Lgs. 165/2001"

Colloquio finale: Punteggio tesi 10/10; punteggio colloquio 20/20

07/08/2023 **Attestato di partecipazione prima annualità di formazione obbligatoria per neosegretari ai sensi**
dell'art. 16-ter, comma 1, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28
febbraio 2020, n. 8.

03/08/2024 **Attestato di partecipazione seconda annualità di formazione obbligatoria per neosegretari ai sensi dell'art. 16-ter, comma 1, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8.**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO B2 LETTURA C1 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, ecc.)

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B Automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Catania, 29/08/2024

Ambra Maria Virginia Lo Prinzi

