



COMUNE DI SUTERA

(Provincia di Caltanissetta)

UFFICIO TECNICO

Piazza Sant'Agata n. 37, C.F. 81000750851
Tel. 0934954300 - 0934954235, Fax. 0934954769
e-mail ufficiotecnico@comune.sutera.cl.it

Prot. n. 3428

Sutera, li 29/05/2020

Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse

ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI PROFILI PROFESSIONALI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO ESTERNO DI ENERGY MANAGER PER LA REDAZIONE DEL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE ED IL CLIMA "PAESC".

CUP: E71B19000170006 - CIG: Z512D152CE

Termine di presentazione domanda entro le **ore 12:00 del giorno 15/06/2020**

La presente indagine di mercato è finalizzata al successivo affidamento dell'incarico esterno di energy manager per la redazione del piano d'azione per l'energia sostenibile ed il clima "**PAESC**"

Importo affidamento: €. 11.111,20;

Fonte Finanziamento: Assessorato Regionale Dell' Energia E Dei Servizi Di Pubblica Utilità - D.D.G. n.315 del 02.04.2019

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Vincenzo Di Giuseppe, Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale;

.

Il Responsabile del Procedimento

VISTI:

- il Decreto n.° 315 del 02/04/2019 a firma del Dirigente Generale dell'Assessorato regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità - Dipartimento regionale dell'Energia, come modificato con D.D.G. n. 361 del 24/04/2019, con il quale è stato approvato l'elenco delle istanze ammissibili e non ammissibili nell'ambito del "Programma di ripartizione delle risorse ai comuni della Sicilia per la redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)", approvato con D.D.G. n.° 908 del 26/10/2018 pubblicato sulla G.U.R.S. n.° 53 del 14/12/2018;
- l'allegato 2 del suddetto Decreto, con il quale è stata dichiarata ammissibile al finanziamento la domanda presentata da questo Comune per la redazione del PAESC, per un importo pari ad euro 11.111,20 (undicimilacentoundici/20);
- il D.D.G. n. 840 del 18/07/2020, trasmesso a questo Ente con nota prot. n. 3864 del 16/09/2019 e assunto al prot. di Questo Ente in data 5827 prot. 17/09/2019, con il quale è stato disposto l'impegno della somma complessiva di € 11.111,20 in favore del Comune di Sutera, a

titolo di contributo per la redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC);

RENDE NOTO CHE

l'Amministrazione Comunale, vista la complessità delle azioni da intraprendere e l'assenza della competenza professionale di Energy Manager tra i dipendenti in forza al Comune, intende procedere con la presente manifestazione d'interesse, al fine di individuare operatori economici interessati all'affidamento, mediante la procedura di cui all'art. 36, comma 2°, lettera b) del D.Lgs. n.° 50/2016 e ss.mm.ii. - dell'incarico esterno di Energy Manager per la redazione del PAESC secondo gli obiettivi fissati dalla Regione Siciliana - Dipartimento Regionale dell'Energia, anche mediante l'aggiornamento del PAES già approvato da questo Comune;

Il Comune di Sutera intende effettuare un'indagine di mercato preordinata ad acquisire manifestazioni di interesse da parte di Operatori Economici interessati finalizzate all'affidamento del seguente servizio di importo inferiore ad Euro 40.000,00 mediante affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle linee guida Anac n. 4 (Rev. 1);

La manifestazione d'interesse potrà essere presentata da Esperti in Gestione dell'Energia oppure da auditor energetici con competenze certificate da Organismi Accreditati.

Il Comune di Sutera pertanto, ritiene opportuno avviare le procedure per l'individuazione del soggetto attuatore attraverso procedura negoziata con affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) invitando almeno n° 5 operatori economici da reperire attraverso una manifestazione di interesse;

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara. La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità all'affidamento di detto incarico. L'indagine di mercato che si intende attivare, sui professionisti in possesso dei requisiti e sulla loro disponibilità, è di natura conoscitiva, e viene condotta secondo il principio di non discriminazione e parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione di cui all'art. 91, comma 2, del citato Codice degli Appalti, mediante l'acquisizione dei previsti curricula.

Art. 1 - Oggetto del servizio

La manifestazione d'interesse ha il fine di acquisire, tra i soggetti in possesso dei requisiti di legge, dichiarazioni di disponibilità e curriculum, al fine di selezionare, il soggetto economico al quale proporre il Conferimento, mediante procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n.° 50/2016 - per lo svolgimento dell'incarico di Energy Manager, secondo i compiti e le attività riportate dal D.D.G. n.° 908 del 26/10/2018. L'incarico dovrà, inoltre, essere espletato coerentemente con le linee guida "How to develop a Sustainable Energy Action Plan (SEAP) e Reporting Guidelines SEAP and Monitoring" elaborate dal JRC (Joint Research Center), organo tecnico della Commissione Europea.

Art. 2 - Descrizione del servizio

L'incarico di Energy Manager è finalizzato al rafforzamento delle competenze in campo energetico all'interno dell'Amministrazione comunale e dovrà sviluppare le attività di seguito dettagliate, oltre a svolgere una specifica attività formativa ed una sessione di verifica:

- 1) rafforzamento mediante formazione del personale tecnico in materia di efficienza energetica negli usi finali, di utilizzo delle energie rinnovabili, di strumenti di finanziamento degli interventi di risparmio energetico e di riduzione delle emissioni climalteranti, di conduzione di

gare per l'assegnazione dei servizi energia e gli acquisti verdi (green public procurement e criteri ambientali minimi);

2) redazione del PAESC del Comune di Sutera (CL);

3) adempimenti ed attività in capo al beneficiario dei contributi di cui al Piano di ripartizione approvato con D.D.G. n.° 908 del 26/10/2018 e finanziato con D.D.G. n.° 840 del 18/07/2020;

L'incarico per il quale è richiesta la manifestazione di interesse prevede, unitamente allo svolgimento dei compiti sopra indicati, lo svolgimento dei servizi appresso descritti, da svolgersi in stretta collaborazione con l'Amministrazione comunale, con i Responsabili dei Servizi interessati e con il personale da questi indicati. Il compenso previsto è comprensivo, oltre che dello svolgimento dei compiti di Energy Manager, anche della partecipazione ad eventuali incontri organizzati dal Comune e degli incontri con il personale comunale, indipendentemente dal numero di tali incontri. Il compenso previsto è onnicomprensivo di tutti le spese e oneri, sia a carico del professionista, sia del committente (p.es. la ritenuta d'acconto) e non è previsto rimborso per spese di trasporto o spese vive.

- Non vi è obbligo per il professionista del rispetto di un orario di lavoro o di turni di servizio. Tuttavia, data la particolarità dell'incarico, il professionista assume l'obbligo di essere disponibile, per le attività in argomento, durante gli orari di apertura degli uffici del Servizio di riferimento, tenuto conto che la collaborazione tra l'assuntore dell'incarico e il personale comunale ha la finalità di contribuire ad un rafforzamento delle competenze professionali dei dipendenti comunali. I principali compiti dell'assuntore dell'incarico riguardano:
- attività di energy manager;
- programmazione e svolgimento di incontri con il Sindaco ed i funzionari responsabili dei settori, per pianificare sia la raccolta sistemica dei dati, che la definizione degli incontri con le parti interessate;
- organizzazione del lavoro di raccolta dati presso la sede del Comune secondo i layout (tabelle, fogli excel...,) definiti nelle Linee Guida JRC per l'elaborazione dei PAESC.

Ricostruzione del bilancio energetico e definizione dell'Inventario Base delle Emissioni (BEI)

- Elaborazione dei dati raccolti presso la sede comunale, altri enti o soggetti interessati, assumendo il 2011 quale anno di riferimento per l'Inventario.
- Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla:
- raccolta dei dati di dettaglio sugli immobili di proprietà comunale;
- raccolta dei dati relativi agli impianti esistenti ed alle opportunità di installazione di sistemi per la produzione di energia termica;
- predisposizione dell'inventario dei consumi energetici e di emissioni di CO₂, secondo quanto previsto dalle Linee Guida JRC;
- valutazione di Rischi e Vulnerabilità al cambiamento climatico, mediante sviluppo di un quadro completo dei rischi attuali e futuri del cambiamento climatico, identificando le opportunità che ne derivano e fornendo informazioni sulle modalità di valutazione della capacità di adattamento;

Predisposizione delle analisi di settore

- predisposizione dei necessari approfondimenti di settore (edilizia e illuminazione pubblica, residenziale, terziario, trasporti pubblici e privati, industria) per fare emergere il contributo di ognuno al raggiungimento dell'obiettivo di riduzione dell'impatto del sistema energetico sull'ambiente;
- produzione dell'Attestato di Prestazione Energetica, per tutti gli edifici pubblici, per i quali è dovuto ai sensi dell'art. 6 della Legge 3 agosto 2013, n.° 90.

Ricostruzione degli scenari di evoluzione e variazione dei potenziali di intervento

- ricostruzione e analisi dell'evoluzione tendenziale del sistema energetico, quantificazione di scenari alternativi di efficientamento del sistema energetico locale, derivante da azioni poste in essere o promosse dall'Amministrazione comunale.
- predisposizione di una campagna di consultazione da rivolgere ai decisori politici, alle diverse categorie socio-economiche, ai portatori di interesse ed ai beneficiari diffusi, come strumento idoneo all'attivazione delle diverse azioni di efficientamento energetico;
- predisposizione della struttura generale del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima;
- predisposizione delle schede di intervento per la riduzione delle emissioni e l'attuazione della Strategia Locale di Adattamento;

Predisposizione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima: obiettivi, azioni e strumenti

- identificazione degli obiettivi di riduzione delle emissioni di gas climalteranti e identificazione degli strumenti più idonei per la realizzazione degli interventi individuati sulla base di parametri tecnici ed economici;
- individuazione delle azioni con particolare attenzione al miglioramento dell'efficienza energetica sia nell'edilizia pubblica, residenziale e terziaria che nella pubblica illuminazione nonché l'integrazione della produzione di energia da fonti rinnovabili, nello sviluppo di forme e di mezzi di trasporto urbano sostenibile, nella realizzazione di infrastrutture energetiche locali quali le reti intelligenti (smart grids), incluse quelle per la ricarica e il rifornimento della mobilità verde;
- redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima, elaborato secondo Linee Guida JRC;

Supporto alla comunicazione

- supporto alla realizzazione di una campagna di comunicazione e divulgazione delle attività rivolte a soggetti individuati dall'Amministrazione.
- attuazione di incontri formativi specifici, al fine di rafforzare le competenze di funzionari e personale tecnico interno all'Amministrazione, sui temi inerenti le attività di progetto in ossequio alle direttive impartite con D.D.G. n.° 908 del 26/10/2018.
- predisposizione di un sistema di monitoraggio degli obiettivi e delle azioni, necessario per verificare i progressi ottenuti e valutare il livello di raggiungimento dei target definiti. L'attività di monitoraggio dovrà comprendere una contabilizzazione standard ed una sintetica, avente carattere divulgativo.

Alimentazione della banca dati predisposta dalla Regione Siciliana

- inserimento delle informazioni prodotte, dei dati relativi all'IBE e al dettaglio sui consumi del bilancio energetico comunale sulla piattaforma web-based gestita dalla Regione Siciliana ed a provvedere agli aggiornamenti per almeno due anni dal termine del progetto;
- inserimento nella banca dati predisposta dalla Regione dei dati del PAESC nonché di monitoraggio sullo stato di avanzamento delle azioni ed al livello di raggiungimento degli obiettivi;
- gestione dei rapporti con la regione relativamente all'inserimento dei dati di monitoraggio energetico e delle emissioni di CO₂ a livello locale, con riferimento al conseguimento dei target di riduzione dei consumi di energia primaria assegnati alla Regione nell'ambito degli obiettivi regionale al 2030;
- aggiornamento dei suddetti dati, per almeno anni due dall'erogazione del contributo.

Caricamento del piano nel portale europeo, relazione di avanzamento ed aggiornamento obiettivi compiuti

- caricamento dei dati sul portale dell'UE del PAESC e presentare la relazione di avanzamento e gli aggiornamenti delle informazioni sui progressi compiuti sugli obiettivi inseriti nel piano.
- sensibilizzazione della cittadinanza mediante incontri, proiezione di video, azioni informative e di coinvolgimento, attività ed azioni che dovranno essere *documentabili*, nonché buone prassi comportamentali da tenere nell'uso delle risorse del pianeta e sul processo di attuazione degli obiettivi del PAESC.

Predisposizione di un sistema di monitoraggio degli obiettivi e delle azioni (software)

Le date di riferimento delle superiori fasi e l'analitica prescrizione dell'attività da espletare saranno dettagliatamente inserite nel disciplinare di incarico che sarà allegata alla lettera di invito.

L'invito sarà rivolto a coloro che, in possesso dei requisiti richiesti e riportati all'art. 6, ne avranno fatto istanza e a seguito di sorteggio di n° 5 operatori qualora le richieste pervenute siano superiori.

La procedura sarà espletata sulla piattaforma del MEPA; pertanto, gli interessati dovranno essere presenti, a pena d'esclusione, tra gli operatori economici iscritti al MEPA in **SERVIZI – “SERVIZI PER LA GESTIONE DELL'ENERGIA”**

Art. 3 - Sede e modalità di esecuzione della prestazione

L'incarico potrà essere svolto dal professionista presso gli uffici del Comune di Sutera (CL), senza che vi sia, tuttavia, obbligo di presenza costante né di dimostrare la presenza in servizio. Trattandosi di attività libero professionale, l'assuntore dell'incarico ha facoltà di svolgere attività lavorativa non disciplinata dagli obblighi che caratterizzano il lavoro dipendente. Restano fermi, tuttavia, gli obiettivi, i tempi e i compiti che caratterizzano l'incarico di cui al presente avviso per l'ottimale espletamento delle attività, in particolare per la raccolta e la elaborazione dei dati, la redazione del PAESC, le informazioni, il coinvolgimento della cittadinanza e dei portatori di interesse locale e la gestione generale dell'incarico.

Per l'espletamento dell'incarico è richiesta la conoscenza delle "Linee Guida JRC per la redazione dei PAESC". L'incaricato dovrà essere in possesso della certificazione E.G.E. (Esperto in Gestione Energia) ai sensi della norma UNI CEI 11339:2009 oppure esperto auditor energetico, che dovrà essere attestato da Organismi Accreditati. Inoltre dovrà dimostrare buona attitudine alle relazioni con gli stakeholder, per svolgere l'attività di reporting e di guida, dovrà intervenire operativamente nella fase di raccolta ed elaborazione dati ed in quella di promozione ed analisi del consenso su uno o più interventi.

Tutti gli esiti delle fasi di lavoro saranno soggette ad attività di verifica e confronto con l'Amministrazione Comunale ed il Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 4 - Compenso e durata dell'incarico

Per le attività ed i servizi di cui sopra è previsto, come da decreto di finanziamento, un importo complessivo di **€ 11.111,20 (undicimilacentoundici//20) comprese tutte le spese per oneri, contributi, rimborsi, ritenuta d'acconto ed IVA**, da svolgersi in uno spazio temporale complessivo di massimo anni 2 (due) e comunque fino a conclusione di tutti gli adempimenti previsti dal D.D.G. n.° 908 del 26/10/2018.

La redazione del PAESC terminerà con la consegna a questo Comune del piano definitivo, per l'approvazione in Consiglio Comunale e la successiva trasmissione allo JRC.

L'alimentazione della banca dati, predisposta dalla Regione, impegna il Comune di Sutera (CL), in quanto beneficiario dei contributi di cui al Piano di ripartizione approvato con DDG n.° 908/2018, al caricamento relativo all'IBE al PAESC e a mantenere aggiornati, per almeno due anni dal termine del progetto, i dati relativi al monitoraggio delle azioni e al livello di raggiungimento degli obiettivi. Dato lo stretto legame tra l'oggetto del presente avviso e la necessità che questo Comune sia ottemperante rispetto agli obblighi suddetti, l'assuntore del servizio in questione, dovrà provvedere all'alimentazione della banca dati regionale per almeno due anni dalla data di approvazione del PAESC da parte del Joint Research Centre (JRC). Ove necessario, l'assuntore dell'incarico provvederà anche al caricamento del rapporto di monitoraggio relativo al PAES 2020 (vedasi Circolare del Dipartimento dell'Energia n.° 45907 del 07.12.2018, par. 1, 3° capoverso).

Art. 5 - Cronoprogramma delle attività

Le attività oggetto della presente manifestazione d'interesse devono essere svolte nel rispetto della tempistica e delle attività di cui all'art. 2 e della convenzione di incarico che sarà allegata alla lettera di invito della successiva fase della procedura, al fine di adempiere alle prescrizioni del Programma di ripartizione delle risorse ai Comuni della Sicilia - emanato dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità - e nello specifico, l'approvazione del PAESC e la successiva trasmissione dello stesso al Centro Europeo di Ricerca JRC, dovrà essere conclusa con un margine di anticipo di due mesi rispetto al termine dei 24 mesi dalla delibera di adesione al PAESC, che nel caso in specie risulta essere 23/01/2019.

Art. 6 - Requisiti per l'ammissione

Ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.Lgs. n.° 50/2016, possono partecipare alla presente manifestazione d'interesse, liberi professionisti in forma singola e/o associata, società di professionisti, società di ingegneria, prestatori di servizi di ingegneria ed architettura stabiliti in altri Stati membri, consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti prima elencati, purché iscritti ad ordine professionale ed in possesso della Certificazione UNI CEI 11339:2009 con la qualifica EGE (Esperto Gestione Energia) oppure esperto auditor energetico, attestato da Organismi Accreditati. Gli stessi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (in tal caso il candidato dovrà avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. **Possesso dei requisiti previste nell'art. 80, del D.lgs 18.4.2016, n. 50 e ss.mm.ii.**
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Assenza di condanne penali passate in giudicato anche se beneficiarie della non menzione, di procedimenti penali in corso oppure procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
5. Insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.° 165/2001.
6. Requisiti minimi-specifici di ordine speciale, di idoneità professionale e capacità tecniche professionali, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.° 50/2016 e s.m.i.
 - a) Iscrizione ad ordine professionale di appartenenza, in relazione al titolo di studio posseduto;
 - b) Iscrizione all'albo unico Regionale di cui all'art.12 della L.R. 12/2011;
 - c) Possesso della certificazione UNI CEI 11339:2009 (Esperto Gestione Energia) o auditor energetici e Abilitazione energetica degli edifici di cui all'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n.° 75;
 - d) Esperienza quinquennale specifica maturata nella redazione di PAES e/o in uno dei seguenti ambiti: pianificazione energetica, redazione di studi di fattibilità di investimenti in campo energetico (produzione e risparmio), progettazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili e di cogenerazione, diagnosi energetica e progettazione di interventi di

miglioramento dell'efficienza energetica, certificazione ambientale (EMAS, Ecolabel, ISO 14001);

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della richiesta di partecipazione e devono essere mantenuti fino all'espletamento dell'incarico.

I requisiti di cui sopra sono obbligatori per la partecipazione alla presente manifestazione d'interesse e la mancanza di uno di essi comporterà l'automatica esclusione dalla partecipazione.

Ai fini della partecipazione, il candidato dovrà comprovare il possesso dei requisiti allegando i relativi documenti e certificati, oppure avvalersi della facoltà di produrre l'apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorietà, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.° 445/2000 e s.m.i..

Art. 7 - Contenuti e modalità presentazione istanza

La manifestazione di interesse dovrà contenere i seguenti documenti minimi richiesti ai fini della valutazione della candidatura:

- Domanda di partecipazione redatta in carta libera, regolarmente sottoscritta dall'interessato e dichiarazione sostitutiva di certificazione, secondo "l'allegato A" allegato alla presente manifestazione d'interesse
- Fotocopia del documento d'identità del professionista o del legale rappresentante della società/consorzio o del delegato del raggruppamento;
- Curriculum del professionista, del legale rappresentante della società o del consorzio, del delegato del raggruppamento oltre ai curricula dei professionisti e dei referenti del progetto, nei quali si attesta la capacità tecnica a svolgere la specifica attività di Energy Manager nonché le attività ed i servizi prestati nello specifico argomento oggetto dell'incarico;
- Eventuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale i componenti del raggruppamento assegnano il mandato di rappresentanza ad un delegato.

Gli operatori economici interessati devono far pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/06/2020**, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo comune.sutera.cl@pec.it la manifestazione di interesse, redatta in conformità alla modulistica allegata al presente avviso e reperibile sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.sutera.cl.it), riportando nell'oggetto della PEC la dicitura **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ENERGY MANAGER PER LA REDAZIONE DEL PAESC DEL COMUNE DI SUTERA (CL)"**.

La manifestazione d'interesse deve essere resa dal professionista ovvero dal Legale Rappresentante se trattasi di Società o Consorzi ovvero dal Legale Rappresentante del soggetto individuato quale capogruppo/mandataria nel caso di R.T. e deve essere sottoscritta mediante firma digitale.

Nella manifestazione di interesse il candidato dovrà dichiarare espressamente di possedere i titoli e requisiti richiesti dal presente avviso e comunicare l'indirizzo PEC al quale verranno indirizzate tutte le eventuali comunicazioni riguardanti la presente procedura di indagine.

La manifestazione d'interesse non dovrà contenere alcuna offerta economica. Il recapito tempestivo della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno ammesse istanze incomplete, pervenute oltre il termine sopra indicato e non sottoscritte.

Il mancato rispetto di tale termine comporta l'esclusione della manifestazione d'interesse.

Si precisa che per la trasmissione della documentazione contenente la domanda di partecipazione ed i documenti minimi richiesti ai fini della valutazione della candidatura, farà fede la data e l'orario di ricezione sulla casella di posta elettronica certificata.

Art. 8 – Selezione delle candidature

Il Comune di SUTERA intende limitare il numero dei candidati da invitare a presentare la propria offerta in numero di 5 (cinque) operatori.

Qualora pervengano manifestazioni di interesse in numero superiore a 5 (cinque), al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento nella scelta dei soggetti da consultare per l'affidamento del servizio oggetto del presente avviso, l'Ente procederà a selezionare, mediante sorteggio pubblico, i cinque candidati da invitare a presentare offerta, tra quelli che hanno inviato, nei termini sopra indicati, la propria candidatura.

Le operazioni di sorteggio avverranno in seduta aperta al pubblico il **giorno 16/06/2020**, alle **ore 9.00**, presso la stanza del Responsabile dell'Area Tecnico Ambientale del Comune di Campofranco. Il sorteggio pubblico avverrà con le seguenti modalità:

Ciascuna manifestazione d'interesse è contrassegnata da un numero progressivo, partendo da 1, in base al numero di arrivo al protocollo dell'Ente;

Prima dell'estrazione verrà redatto l'elenco dei partecipanti che sarà sottoscritto esclusivamente dal RUP e dai membri della commissione, inserito in una busta chiusa e posta sul tavolo delle operazioni di sorteggio.

Dopo detti adempimenti il RUP farà accedere nella stanza eventuali operatori che vogliono assistere al sorteggio ed inviterà gli stessi a sottoscrivere i lembi chiusi della busta contenente l'elenco suindicato ed a sigillare i lembi della busta sottoscritti con nastro adesivo. Quindi, saranno predisposti tanti foglietti, di egual misura, quanti sono i candidati che hanno aderito all'avviso e su ogni foglietto sarà riportato solo il numero d'ordine attribuito al plico del candidato; detti foglietti così predisposti saranno ripiegati in egual modo ed inseriti all'interno di un apposito contenitore da dove lo stesso RUP, o altro soggetto da lui invitato, procederà all'estrazione ad uno ad uno dei foglietti che individuano i plichi per i quali si provvederà all'apertura ed alla valutazione della documentazione contenuta per l'ammissione o meno alla fase successiva del concorrente interessato, sino alla concorrenza di cinque operatori economici.

Il verbale di sorteggio con relativo elenco sarà pubblicato solo al termine della procedura di affidamento congiuntamente al verbale di apertura delle offerte economiche di cui alla seconda fase della procedura negoziata fermo restando che, in sede di tale seconda fase, si procederà, preliminarmente, all'apertura della busta chiusa contenente l'elenco per dare pubblicamente atto della corrispondenza tra i numeri d'ordine sorteggiati ed i nominativi dei concorrenti interessati.

Eventuali esclusioni nella fase del sorteggio saranno tempestivamente comunicate agli interessati.

Si avverte che in sede di sorteggio, saranno adottate tutte le cautele necessarie, per non rendere noti i nominativi dei concorrenti che hanno aderito alla manifestazione di interesse e quelli da invitare.

Possono presenziare alla seduta di sorteggio i legali rappresentanti degli operatori economici invitati ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

I cinque operatori economici sorteggiati saranno poi invitati, ad inviare la propria offerta economica

Art. 9 – Criterio di aggiudicazione

L'affidamento del servizio avverrà, applicando il criterio del minor prezzo ai sensi del comma 4 dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara. Sono ammesse pertanto solo offerte in ribasso.

Il minor prezzo dovrà essere espresso con un ribasso in percentuale.

Si precisa che in caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale quello espresso in lettere. Il ribasso è indicato con non più di tre cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento. La procedura sarà valida anche in presenza di una sola offerta. In caso di uguali migliori offerte e/o di uguali secondi migliori offerenti si procederà alla loro rispettiva individuazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione verrà disposta dalla stazione appaltante con apposito atto in esito anche alle verifiche e valutazioni del RUP.

Tale atto verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e comunicato ai concorrenti ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 10 - Disposizioni e informazioni finali

Le manifestazioni di interesse pervenute, saranno esaminate e valutate ai fini di verificarne la rispondenza ai requisiti richiesti. L'Amministrazione procederà alla scelta del candidato in possesso dei suddetti requisiti, mediante Richiesta di Offerta (RDO) su MEPA.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora ritenga che gli interessati alla procedura non offrano requisiti adeguati o le necessarie garanzie di affidabilità.

Il Comune si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'affidamento dell'incarico senza che i professionisti che hanno presentato manifestazione di interesse maturino diritto a nessun tipo di conferimento dell'incarico, compenso, indennizzo, rimborso o risarcimento.

L'incarico sarà conferito con determinazione del Servizio Tecnico.

Per qualsiasi informazione o chiarimento è possibile rivolgersi al R.U.P. esclusivamente via e-mail all'indirizzo: E-Mail: ufficiotecnico@comune.sutera.cl.it

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà contenere il numero di fax e PEC a cui inviare eventuali comunicazioni in riferimento al presente procedimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento è L'ing. Vincenzo Di Giuseppe.

La documentazione di gara e gli allegati sono visionabili sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.sutera.cl.it. Sullo stesso trovasi pubblicato il presente avviso nella sezione "Albo Pretorio Online".

Art. 11 - Tutela dei dati personali

I dati personali che si dovessero rendere necessari fornire, saranno trattati mediante strumenti informatici, telematici e manuali, esclusivamente per le finalità del presente avviso, per gli scopi istituzionali, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, in conformità alle disposizioni del Regolamento Europeo n.° 679/2016 in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche (GDPR).

I dati saranno trattati secondo quanto previsto dal GDPR e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, agli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi dei comuni e sul sito istituzionale dell'Ente, relativamente agli esiti finali delle procedure amministrative e in ossequio alle norme applicabili in materia di trasparenza.

Ai sensi del D.Lgs. n.° 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati potrà essere utilizzato per la fase di controllo sulle autocertificazioni e comunicati agli enti preposti per la verifica delle dichiarazioni rese, per consentire l'accertamento dell'idoneità del concorrente a partecipare alla procedura di affidamento dell'incarico di che trattasi ed a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n.° 241/90 e s.m.i..

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ENERGY MANAGER PER LA REDAZIONE DEL PAESC DEL COMUNE DI SUTERA (CL)”

CUP: E71B19000170006 - CIG: Z512D152CE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. n°445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ () il _____ e residente in
_____ alla Via/Piazza _____ n. _____

C.F. _____ in qualità di:

[] Libero Professionista iscritto all’ordine / albo degli / dei _____ della Provincia
di _____ con il numero _____ e con studio in

Alla via /Piazza _____ civico _____ Part. Iva _____ n.

telefono _____ pec: _____, email _____

[] Legale Rappresentante/Procuratore di _____

con sede in _____ iscritto alla C.C.I.A.A. di _____

al n. di Reg. _____ Via/Piazza _____ civico _____ partita IVA n.

_____ n. di telefono _____

pec _____ e- mail _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero

CHIEDE

di partecipare alla “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ENERGY MANAGER PER LA REDAZIONE DEL PAESC DEL COMUNE DI SUTERA (CL)”, in qualità di: (barrare la casella che interessa)

[] singolo libero professionista;

[] libero professionista associato nelle forme di cui alla Legge n.° 1815/1939 (*compilare gli spazi sottostanti, relativamente ai componenti dell’associazione*);

[] società di professionisti (*compilare gli spazi sottostanti, relativamente ai componenti della società*);

[] società di ingegneria (*compilare gli spazi sottostanti, relativamente ai componenti della società*);

[] prestatori di servizi di ingegneria ed architettura di cui al comma 1 lett. a) art. 46 D.Lgs. n.° 50/2016 e

s.m.i.;

[] consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria (*compilare gli spazi sottostanti relativamente ai componenti del consorzio*);

[] Raggruppamento Temporaneo di professionisti costituito o da costituire (*compilare gli spazi sottostanti relativamente ai componenti del RTP*):

nome e cognome _____

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

con sede in (città e C.A.P) _____

Indirizzo (via e numero civico) _____

Tel: _____ Fax: _____

Tel. Cellulare: _____ e-mail: _____

Pec: _____ iscritto all'ordine/albo dei/degli _____

con il numero _____ abilitato all'esercizio della libera professione dal _____

nome e cognome _____

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

con sede in (città e C.A.P) _____

Indirizzo (via e numero civico) _____

Tel: _____ Fax: _____

Tel. Cellulare: _____ e-mail: _____

Pec: _____ iscritto all'ordine/albo dei/degli _____

con il numero _____ abilitato all'esercizio della libera professione dal _____

La relativa quota di partecipazione all'associazione sarà la seguente:

capogruppo: _____, _____ % ,

mandante _____ : _____ %

mandante _____ : _____ %

mandante _____ : _____ %

mandante _____ : _____ %

che i legali rappresentanti, i soci, i soci accomandatari, il socio unico, il socio di maggioranza (per le società con meno di quattro soci) sono i Signori:

_____ (nome e cognome)

_____ (luogo e data di nascita)

_____ (carica)

_____ (nome e cognome)

_____ (luogo e data di nascita)

_____ (carica)

_____ (nome e cognome)

_____ (luogo e data di nascita)

_____ (carica)

che nell'anno antecedente al ricevimento dell'invito per l'affidamento dell'incarico in oggetto sono cessati dalla carica i Signori:

_____ (nome e cognome)

_____ (luogo e data di nascita)

_____ (carica)

_____ (nome e cognome)

_____ (luogo e data di nascita)

_____ (carica)

DICHIARA

- A. di essere cittadino italiano o di uno Stato Membro dell'Unione Europea;
- B. di essere abilitato al seguente bando del Mercato elettronico di Consip: **SERVIZI - “SERVIZI PER LA GESTIONE DELL’ENERGIA”;****
- C. di non trovarsi nelle condizioni previste nell’art. 80, del D.lgs 18.4.2016, n. 50 e ss.mm.ii. e di essere in possesso dei requisiti speciali di partecipazione prescritti dalla manifestazione di interesse di che trattasi;
- A. di godere dei diritti civili e politici;
- B. che non sussistono cause di esclusione o interdizione dai pubblici uffici, dall'affidamento e dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- C. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non avere procedimenti penali in corso;
- D. di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni, per inadempimento contrattuale, né di aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione delle prestazioni;
- E. che ai sensi dell’art. 1 comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione*”, non sussistono rapporti di parentela, entro il secondo grado o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli Amministratori ed i Responsabili dell’Area dell’Ente (ovvero, dichiarare che tipo di parentela sussista con Amministratori e Responsabili dell’Area dell’Ente);
- F. di essere in possesso dei requisiti minimi di esperienza professionale per l'ammissione, indicati all’articolo 6 dell’ Avviso "Requisiti per l'ammissione";

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (in tal caso il candidato dovrà avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali passate in giudicato anche se beneficate della non menzione, di procedimenti penali in corso oppure procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
4. Insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.° 165/2001.
5. Requisiti minimi-specifici di ordine speciale, di idoneità professionale e capacità tecniche professionali, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.° 50/2016 e s.m.i.
 - a) di essere iscritto al n. _____ dell'ordine professionale di _____,
 - b) di essere iscritto all'albo unico Regionale di cui all'art.12 della L.R. 12/2011;
 - c) di essere in possesso la certificazione UNI CEI 11339:2009 (Esperto Gestione Energia) o auditor energetici e Abilitazione energetica degli edifici di cui all'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n.° 75;
 - d) Esperienza quinquennale specifica maturata nella redazione di PAES e/o in uno dei seguenti ambiti: pianificazione energetica, redazione di studi di fattibilità di investimenti in campo energetico (produzione e risparmio), progettazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili e di cogenerazione, diagnosi energetica e progettazione di interventi di miglioramento dell'efficienza energetica, certificazione ambientale (EMAS, Ecolabel, ISO 14001);

(barrare di seguito le voci che non interessano)

G. per le società, raggruppamenti e consorzi, di mettere a disposizione per l'espletamento del servizio richiesto le seguenti figure professionali:

del quale/dei quali il sig. _____ svolge le funzioni di Responsabile ed è in possesso del seguente titolo di studio: _____;

H. l'inesistenza per il titolare/legale rappresentante/delegato nonché di tutti i collaboratori designati, di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

L. di essere in possesso il titolare/il legale rappresentante/il delegato del seguente titolo di studio: _____ ;

M. di essere iscritto/i presso il Collegio/Ordine professionale: _____ ;

N. di allegare alla presente domanda il curriculum personale/societario e del collaboratore/dei designati e del delegato in caso di associazione temporanea;

dichiara altresì

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del nuovo regolamento GDPR sulla privacy che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini ed in relazione alla procedura in oggetto;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il successivo eventuale Contratto potrà essere risolto di diritto dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 1456 codice civile.
- Di accettare tutte le norme contenute nel disciplinare d'incarico allegato all'avviso di manifestazione d'interesse di che trattasi.

Luogo e Data

IL DICHIARANTE *

(Firma)

* Alla presente dichiarazione deve essere allegata obbligatoriamente copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, pena esclusione dalla gara.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato dal Titolare se trattasi di impresa individuale, dal Legale Rappresentante nel caso di società o consorzio o dal Delegato nel caso di Raggruppamento.



COMUNE DI SUTERA

(Provincia di Caltanissetta)

UFFICIO TECNICO

Piazza Sant'Agata n. 37, C.F. 81000750851

Tel. 0934954300 - 0934954235 , Fax. 0934954769

e-mail ufficiotecnico@comune.sutera.cl.it

SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO

Relativo all'incarico di Energy Manager del Comune di SUTERA e altri compiti e servizi previsti tra le attività e spese ammissibili nel Piano di ripartizione delle risorse approvato con DDG 908/2018.

CUP: E71B19000170006 - CIG: Z512D152CE

L'anno duemila il giorno del mese di in Sutera nel
Palazzo Comunale e nei locali dell' Area Tecnica

TRA

- Il Comune di Sutera Provincia di Caltanissetta con sede in Piazza Sant'ASgata, 37 rappresentato dal Responsabile dell'area Tecnica Ing. Vincenzo Di Giuseppe, domiciliato per la carica presso la casa comunale, nel prosiegua "Comune", da una parte;

E

- il professionista nato a il con sede in Via
..... n. iscritto all'Ordine degli della Provincia di
..... al (se libero professionista) ovvero nella qualità di rappresentante legale
(specificare carica)..... della Con sede in via
..... n. . C.F. e P.I. _____ nel prosiegua
"l'Incaricato";

PREMESSO

Che con determinazione a contrarre Det. Dir. n del è stato
approvato l'avviso relativo alla richiesta di manifestazione di interesse per l'affidamento
dell'incarico in oggetto da effettuarsi ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

Che con determinazione dirigenziale n. del il soggetto
individuato come Affidatario dell'incarico è stato individuato in in seguito citato

nel presente disciplinare come incaricato per l'importo di €, iva e spese incluse.

Che con nota ricevuta al prot. n. del, il professionista ha trasmesso i documenti richiesti per la stipula del presente contratto ed in particolare:

.....

Che i contenuti dell'incarico conferito sono già ampiamente descritti nell'avviso e nella documentazione approvati con Determinazione Dirigenziale n. del, che l'incaricato dichiara di conoscere, avendone preso visione per redigere la sua manifestazione di interesse;

PREMESSO QUANTO SOPRA

Le parti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Oggetto, Finalità dell'incarico.

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento del "Servizio di tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager)" i cui compiti principali sono esplicitamente riportati nell'art. 19 della Legge 10/1991, nel D.lgs. 19/08/2005, n. 192, nel D.lgs. 115/2008, nella circolare MISE 18/12/2014 e nel D.M. 11/01/2017.

L'incarico prevede, unitamente allo svolgimento dei compiti sopra indicati, lo svolgimento dei servizi appresso descritti, da svolgersi in stretta collaborazione col Dirigente del Settore/responsabile del procedimento e con il personale da questi indicato. Il compenso previsto è comprensivo, oltre che dello svolgimento dei compiti di Energy Manager anche della partecipazione ad eventuali incontri organizzati dal Comune e degli incontri con il personale comunale, indipendentemente dal numero di tali incontri.

L'incarico è svolto dagli interessati secondo le norme che regolano la libera professione e non prevede alcun tipo di subordinazione gerarchica o inquadramento tra il personale dell'Ente, rimanendo a carico dell'assuntore le spese usualmente a carico dei liberi professionisti.

Il compenso previsto è onnicomprensivo di tutti le spese e oneri, sia a carico del professionista, sia del committente (p.es. la ritenuta d'acconto) e non è previsto rimborso per spese di trasporto o spese vive. Gli oneri per acquisto di strumenti, attrezzature , software e banche dati sono a carico dell'Ente nel limite della somma indicata nel quadro previsionale di spesa allegato indicato nella determina a contrarre citata in premessa Non vi è obbligo per il professionista del rispetto di un orario di lavoro o di turni di servizio. Tuttavia, data la particolarità dell'incarico, il professionista

assume l'obbligo di essere disponibile, per le attività in argomento, durante gli usuali orari di apertura degli uffici del Settore di riferimento.

Ove il personale comunale incaricato di collaborare con l'assuntore dell'incarico usufruisca di orari aggiuntivi appositamente assegnati (p. es. ore di lavoro straordinario), il professionista dovrà tenerne conto e organizzare l'attività lavorativa di conseguenza, tenuto conto che la collaborazione tra l'assuntore dell'incarico e il personale comunale non ha solo lo scopo svolgere attività lavorativa, ma anche la finalità di un rafforzamento delle competenze professionali dei dipendenti comunali.

Attività oggetto dell'incarico

I principali compiti dell'assuntore dell'incarico riguardano:

- 'individuazione delle azioni, degli interventi e delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia e per l'attuazione degli interventi per il risparmio energetico;
- la predisposizione/aggiornamento dei dati energetici relativi alle strutture;
- la predisposizione del piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC);

il Comune di Sutera ha già predisposto il PAES, dal quale il professionista potrà ricavare dati utili alla sua attività; il professionista dovrà provvedere a tutte le attività necessarie a raggiungere gli obiettivi previsti dal DDG 908/2018, avendo cura:

che il PAESC sia redatto secondo le Linee guida JRC. Il PAESC deve individuare, a partire dall'inventario di base delle emissioni (IBE) le azioni progettuali (dirette e indirette) che il Comune di Sutera dovrà porre in essere per ridurre a livello locale, entro l'anno 2030, le emissioni in atmosfera di gas climalteranti (CO₂) in misura superiore al 40% rispetto all'anno base. Le azioni del PAESC devono essere in grado di assicurare, in virtù degli effetti economici attesi, la loro concreta fattibilità economico finanziaria.

Gli obiettivi e le azioni devono essere identificati in ordine di priorità, coinvolgendo gli stakeholders e la comunità locale. Per le azioni ritenute prioritarie deve essere redatta scheda specifica, nella quale si analizzi la fattibilità tecnico-economica e si verifichi la possibilità di accesso ai fondi di copertura finanziaria il template che riassume i risultati dell'inventario di base delle emissioni e gli elementi chiave del PAESC deve essere compilato sull'apposito modulo (template) pubblicato su www.eumayors.com. Inoltre, l'assuntore del servizio ha l'obbligo di procedere alla compilazione di template previsti dalla Regione Siciliana su portali regionali, e/o a procedere all'alimentazione di banche dati e/o template, se necessario al completamento delle procedure di redazione/approvazione del PAESC.

L'assuntore dell'incarico dovrà operare, sia personalmente, sia coordinando il personale comunale incaricato di collaborarlo;

L'elaborazione del rapporto di monitoraggio del PAESC coerentemente con l'adempimento degli obblighi derivanti dall'adesione del Comune di Sutera al patto dei Sindaci e in conformità delle linee guida JRC e dei modelli specifici forniti dalla Commissione europea (Relazione di intervento, Relazione di attuazione e inventario di monitoraggio delle emissioni, IME) al fine di supportare la scelta delle politiche energetico-ambientali del Comune di Sutera e della Regione Siciliana. L'alimentazione della banca dati, predisposta dalla Regione, impegna il Comune di Sutera, in quanto beneficiario dei contributi di cui al Piano di ripartizione approvato con DDG 908/2018, al caricamento relativo all'IBE al PAESC e a mantenere aggiornati, per almeno due anni dal termine del progetto, i dati relativi al monitoraggio delle azioni e al livello di raggiungimento degli obiettivi. Dato lo stretto legame tra l'oggetto del presente avviso e la necessità che il Comune di Sutera sia ottemperante rispetto agli obblighi suddetti, l'assuntore del servizio in questione, dovrà provvedere all'alimentazione della banca dati regionale per almeno due anni dalla data di approvazione del PAESC da parte del Joint Research Centre (JRC). Ove necessario, l'assuntore dell'incarico provvederà anche al caricamento del rapporto di monitoraggio relativo al PAESC 2020 (vedi Circolare del Dipartimento dell'Energia n. 45907 del 07.12.2018, par. 1, 3° capoverso).

L'assuntore dell'incarico ha l'obbligo di organizzare e completare tutte le attività necessarie per la redazione del PAESC secondo una tempistica che ne consenta l'approvazione, da parte del Consiglio Comunale, entro la data del 23 gennaio 2021. (ossia entro 24 mesi dalla deliberazione dell'adesione al PAESC da parte del Consiglio Comunale, avvenuta il 22/01/2019).

- Rafforzamento delle competenze energetiche all'interno dell'Amministrazione comunale.
– L'Energy Manager, durante la predisposizione del PAESC, dovrà sviluppare, con il personale tecnico comunale chiamato a collaborarlo, un percorso di rafforzamento e consolidamento delle competenze in materia di efficienza energetica negli usi finali, di utilizzo di energie rinnovabili, di strumento di finanziamento, degli interventi di risparmio energetico e di riduzione delle emissioni climalteranti, di conduzione di gare per l'assegnazione dei servizi energia e gli acquisti verdi (green public procurement e criteri ambientali minimi). Le attività suddette dovranno essere svolte sulla base di attività documentabili.

L'Energy Manager svolge inoltre funzioni di supporto alle scelte da parte dell'Ente, relativamente all'attuazione di azioni ed interventi previsti, in merito alla rispettiva validità

tecnica ed economica, operando sia con specifico riferimento ai compiti attribuiti dall'art. 19 della Legge 10/91 - con particolare riguardo all'uso razionale dell'energia nelle strutture comunali - sia contribuendo, come esperto, all'elaborazione della politica energetica territoriale dell'Ente, fornendo un contributo per lo sviluppo di una reale politica di conservazione dell'energia.

Art. 2 - Importo del servizio, soggetto a ribasso

L'importo del servizio ammonta a €, e comprende tutte le spese, per oneri, contributi, rimborsi, ritenuta d'acconto ed IVA

Art. 3 - Luogo di esecuzione

L'incarico potrà essere svolto dal professionista presso gli uffici del Comune di Sutera, senza che vi sia, tuttavia, obbligo di presenza costante né di dimostrare la presenza in servizio. Ove sia possibile, al fine di favorire la collaborazione e la relazione con il personale comunale, l'Amministrazione potrà mettere a disposizione del professionista un locale, eventualmente fornito di mobilio adeguato e attrezzatura informatica. Trattandosi di attività libero professionale, l'assuntore dell'incarico ha facoltà di svolgere attività lavorativa non disciplinata dagli obblighi che caratterizzano il lavoro dipendente. Restano fermi, tuttavia, gli obiettivi, i tempi e i compiti che caratterizzano l'incarico di cui al presente avviso.

Art. 4 - Durata del servizio – stipula del contratto

Coerentemente con gli obiettivi e le tempistiche definite dal DDG 908/2018, l'incarico di Energy Manager avrà la durata di **anni 3 (tre)**. L'incaricato si impegna comunque ad aggiornare i dati della banca dati predisposta dalla Regione Sicilia per almeno due anni dall'erogazione del contributo in coerenza al punto 10 del programma di ripartizione delle risorse. Non è ammessa proroga tacita. E' prevista proroga tecnica, a discrezione del Ente, nelle more della pubblicazione di nuovo avviso di selezione. La proroga tecnica non potrà avere durata superiore a mesi 6 e il compenso relativo sarà calcolato in proporzione alla durata dell'incarico principale (p. es.: per sei mesi è pari 1/8 del compenso previsto per 3 anni).

Come previsto dalle Linee Guida ANAC approvate con Deliberazione n. 1097 del 26.10.2019, per lavori, servizi e forniture di importo superiore a 5.000,00 euro e non superiore a 20.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, il Comune di Sutera decide di avvalersi della facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e

speciale, ove previsti. Tale autocertificazione viene allegata al presente disciplinare. Il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche, clausole, che prevedano, In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il Comune procederà alla risoluzione degli accordi contrattuali sottoscritti con il presente disciplinare e procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; inoltre, sarà applicata all'Incaricato una penale pari al 50% per cento del valore del contratto. Sulle autodichiarazioni rese dall'Incaricato, il Comune effettuerà idonei controlli ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Eventuali false dichiarazioni rese dall'Incaricato saranno segnalate all'Autorità Giudiziaria.

Art. 5 - Recesso dall'Incarico

Il recesso dall'incarico da parte dell'incaricato, in qualunque fase, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa del Comune per i danni provocati.

Art. 6 - Spese di viaggio ed altre spese

Le spese di viaggio, di vitto, di alloggio per il tempo passato fuori ufficio dall'incaricato e dal suo personale d'aiuto, per qualsiasi motivo attinente le prestazioni di cui alla presente convenzione, le altre spese necessarie per la compilazione del progetto restano a completo carico del professionista/Legale Rappresentante società

Art. 7 Pagamento degli onorari – Obbligo di raggiungimento degli obiettivi

Il compenso dovuto per l'espletamento dell'incarico, verrà corrisposto , previo accertamento della regolarità dell'Incaricato in ordine al versamento degli oneri contributivi e previdenziali. Sarà facoltà delle parti, fissare per quanto concernente i pagamenti: o aderire a quanto previsto dal D.D.G nr. 626 del 26.06.2019, o stabilire diverse tempistiche e modalità di retribuzione per rispondere a necessità di rendicontazione delle somme finanziate in forze del DDG 908/2018.

Il mancato raggiungimento, da parte dell'incaricato, degli obiettivi oggetto di incarico, indicati nel precedente art. 1, ovvero il mancato rispetto di tempistiche compatibili con le direttive europee e quelle di cui al DDG 908/2018 e successive circolari d'attuazione, comporterà la perdita del diritto al compenso, l'obbligo delle somme già percepite dall'Incaricato inadempiente, il sorgere del diritto di rivalsa da parte del Comune per i danni economici e d'immagine causati dall'inadempiente, il sorgere del diritto di rivalsa da parte del Comune per i danni economici e d'immagine causati dall'inadempienza. La stessa sarà segnalata anche all'ordine professionale per le sanzioni previste per inadeguato espletamento d'incarico e violazione del codice deontologico.

Art. 8 - Proprietà del PAESC

Il PAESC resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dall'Incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Art. 9 - Arbitrato

È esclusa la competenza arbitrale

Art. 10 - Spese

Sono a carico dell'Incaricato professionista tutte le spese del presente atto, quelle di registrazione, se dovuta, e le consequenziali nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni. Art. 11 Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'Incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a comunicare al Comune tutte le informazioni in merito al conto corrente bancario sul quale verranno ricevute le somme derivanti dall'esecuzione dell'incarico e in merito alle persone autorizzate a operare sul suddetto conto. L'Incaricato si obbliga altresì ad inserire nei contratti con i propri eventuali aventi causa/subcontraenti la seguente clausola:

L'impresa/Il soggetto, nella persona del legale rappresentante nato a il residente in – c.a.p. - Via..... n. – C.F. P.IVA: n.....in qualità di avente causa/subcontraente di nell'ambito del contratto sottoscritto con il Comune di Sutera , identificato con il CIG , assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche.

L'Incaricato si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Sutera della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria e a trasmettere copia del presente contratto intercorrente con l'avente causa/subcontraente Comune di Sutera Art. 12 Domicilio Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta presso la sede del

Comune di Sutera Piazza Sant'Agata, 37

- l'Incaricato presso la propria sede in Via n.....l'incaricato con la sottoscrizione del presente contratto dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere rapporti con l'Amministrazione o altri Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

Art. 13 Impegno

Il presente contratto è senz'altro impegnativo per l'incaricato. Il presente contratto è soggetto a registrazione presso il competente Ufficio Registro. Le spese di registrazione sono a carico dell'Incaricato.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'Incaricato

Il Resp. dell'Area Tecnica
