

COMUNE DI SUTERA

Provincia di Caltanissetta

Prot. N. 7200
08-09-2022

2° AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI UN LOCALE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SUTERA AD USO COMMERCIALE

Visto il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per l'anno 2022 siccome approvato con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 106 del 09/08/2022;

Vista la perizia del Responsabile dell'Area Tecnica acclarata in atti al prot. 6401 del 09 agosto 2022 alla luce della quale è stato stimato il canone annuale di locazione in € 4.800,00;

Visto l'atto deliberativo della Giunta Comunale n.116 del 07/09/2022 con il quale sono stati formulati indirizzi al Responsabile dell'Area Finanziaria affinché adotti gli atti gestionali di competenza per l'assegnazione in regime di locazione dei locali siti in Via San Giuseppe, n. 7 classificati nella Categoria C/1 – destinazione locale commerciale (ristorazione) mediante l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 73, lett. c) e dell'art. 76, comma 2 del Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924 e successive modifiche ed integrazioni, con canone di locazione a base d'asta di € 4.080,00 (€ 4.800,00 ridotto del 15%);

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

RENDE NOTO

In esecuzione della Determina Dirigenziale R.G. n.470 del 08.09.2022, è indetta procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in regime di locazione di n. 1 immobile di proprietà del Comune di Sutera, destinato a pubblico esercizio in Sutera, sito in Via San Giuseppe n. 7 ed identificato catastalmente alla particella 1155 sub.3 del foglio di mappa 19/A.

La destinazione dell'immobile è di tipo commerciale (ristorazione) per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Presso una sala del palazzo municipale, la Commissione di gara, all'uopo nominata con apposito provvedimento, assunto prima della seduta di gara, in seduta pubblica procederà mediante procedura ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 73, lett. c) e dell'art. 76, comma 2 del Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924 e successive modifiche ed integrazioni, all'assegnazione in regime di locazione della suddetta unità immobiliare.

Il canone annuale di locazione posto a base di gara è pari ad € **4.080,00** (euro quattromilaottanta/00) annui.

Sono ammesse solo offerte migliorative (in aumento) sul canone annuale e l'aggiudicazione è definitiva ad unico incanto.

Del suddetto immobile in allegato alla presente è riportata la planimetria catastale.

La locazione è subordinata al rispetto delle condizioni previste nell'allegato schema di contratto.

La durata del contratto è di 6 anni dalla data di stipulazione eventualmente rinnovabili di altri 6, qualora una delle parti abbia comunicato richiesta di rinnovo all'altra a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno sei mesi prima della scadenza e la controparte abbia comunicato l'accettazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. È escluso il rinnovo tacito.

1) DOCUMENTAZIONE DI GARA E RICHIESTE DI INFORMAZIONE

I documenti e gli elaborati relativi al presente Avviso sono visionabili e acquisibili presso il Comune di Sutera – Piazza Sant'Agata, n. 37, Area Finanziaria dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

I documenti e gli elaborati sono altresì visionabili ed acquisibili anche sul sito internet dell'ente www.comune.sutera.cl.it, nell'apposita sezione bandi e avvisi di gara.

I concorrenti potranno visionare, alla presenza di personale incaricato del Comune e previo appuntamento con l'Ufficio Tecnico (tel. 0934/954300) l'immobile oggetto del presente Avviso.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente gara sia persone fisiche che giuridiche (imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese costituiti o costituendi), nonché associazioni e fondazioni che svolgano, senza scopo di lucro, attività economiche, che non si trovino in situazioni che comportano la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione secondo le previsioni di cui all'art. 80 del Dlg n. 50/2016.

Non è consentito ad un medesimo soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di ammissione come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero di avere rapporti di controllo e collegamento con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate, a pena di esclusione di tutte le domande presentate.

Sono **requisiti morali** necessari per l'assegnazione dell'immobile:

- possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali di cui all'art. 71 del D. Lgs. 26 marzo 2010, n. 59;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali previsti dalla normativa vigente;
- in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, così come previste dalla legislazione di settore vigente;
- assenza delle cause di divieto, sospensione e decadenza di cui al D.Lgs. 159/2011;
- non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza nei propri riguardi di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti:

- che siano sottoposti a procedure concorsuali o liquidazione;
- che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, così come previste dalla legislazione di settore vigente;

- il cui legale rappresentante, o soggetto proponente, si trovi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o che abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- il cui legale rappresentante o soggetto proponente non sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione vigente;
- il cui legale rappresentante, soggetto proponente o soggetti con poteri di rappresentanza non siano in possesso dei requisiti morali per l'accesso o esercizio di attività commerciali ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs.26 maggio 2010 n. 59.

È richiesto il possesso dei **requisiti professionali** per l'esercizio di attività di somministrazione alimenti e bevande al legale rappresentante o altra persona delegata all'attività di somministrazione. Potranno partecipare persone fisiche maggiorenni alla data della pubblicazione del presente Avviso, che negli ultimi cinque anni e per almeno due anni anche non consecutivi, abbiano prestato la propria opera presso imprese nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di titolare/direttore tecnico/dipendente qualificato, rivestendo ruoli di responsabilità, es. Cuoco o Capocucina o Chef alla preparazione degli alimenti. Il possesso dei requisiti professionali dovrà essere dimostrato mediante idonea documentazione.

Si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

3) DISCIPLINA DI UTILIZZO DEI LOCALI

Le condizioni specifiche che regolano la locazione dei locali sono indicate nell'allegato schema di contratto (Allegato C). Il locale sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, restando a carico dell'aggiudicatario le opere di manutenzione **ordinaria e straordinaria**, la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti all'uso, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri Enti Pubblici.

Non saranno dovuti dal Comune rimborsi, indennizzi, indennità di qualsiasi sorta per il caso di addizioni e migliorie realizzate dall'aggiudicatario. L'aggiudicatario non potrà, successivamente alla stipulazione del contratto di locazione, sublocare l'immobile o cedere il contratto di locazione a terzi.

4) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sutera in Piazza Sant'Agata, n. 37, **entro e non oltre le ore 12.00 di giorno 23 Settembre 2022** un plico sigillato contenente la documentazione richiesta.

Detto plico dovrà essere recapitato alternativamente:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune – in orario di apertura al pubblico;
- a mezzo servizio postale, che dovrà comunque pervenire entro e non oltre il termine sopra indicato, pena l'esclusione dalla gara.

Il recapito dell'istanza medesima è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi né ammettendo plichi presentati successivamente alla scadenza del termine od offerte aggiuntive o sostitutive.

Il plico dovrà portare all'esterno, oltre all'indirizzo del destinatario, le seguenti indicazioni:

- denominazione della impresa/ società mittente;
- numero telefonico, numero di fax, email e PEC al quale far pervenire le eventuali comunicazioni oggetto della gara;
- la dicitura **“2° AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI UN LOCALE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SUTERA AD USO COMMERCIALE”**

Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà contenere 2 buste, **ciascuna a sua volta debitamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura**, redatta tutta in lingua italiana riportante le indicazioni richieste.

- Busta A) Documentazione amministrativa;
- Busta B) Offerta economica.

Nella **busta A)** sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “Documentazione amministrativa”, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

A1. richiesta di partecipazione alla gara, con contestuale “dichiarazione sostitutiva di atto notorio”, redatta su carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A) datata e sottoscritta dal concorrente o dal Legale Rappresentante della Società, così come risulta dal Certificato camerale, completa della documentazione contabile e fiscale richiesta in calce al modello di richiesta suindicato;

I concorrenti partecipanti ai raggruppamenti devono presentare singolarmente la richiesta di partecipazione e la dichiarazione come da Allegato A, che andrà compilato e sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante di ogni singolo concorrente, pena di esclusione dalla gara. In caso di raggruppamento non ancora costituito, l'istanza suddetta, a pena di esclusione, dovrà altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in tale sede e qualificato come mandatario (capogruppo), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; inoltre, i raggruppamenti non ancora costituiti, dovranno presentare congiuntamente l'offerta economica, che dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti del costituendo raggruppamento a pena di esclusione. In caso di raggruppamento di concorrenti, il concorrente dovrà, altresì, indicare il soggetto capogruppo (denominato “mandatario” nel RTI) con cui il locatore si relazionerà nel corso della locazione. Si precisa che il soggetto capogruppo dovrà partecipare in misura maggioritaria rispetto agli altri componenti all'interno della compagine risultata affidataria. I Consorzi partecipano necessariamente per tutti i propri consorziati. Non è ammessa alcuna possibilità di modificazione della composizione dei RTI e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dalla domanda di partecipazione.

A.2. fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda in corso di validità;

A.3 copia del contratto di locazione firmato per presa visione da parte del partecipante alla gara;

A.4 Cauzione provvisoria: contestualmente alla presentazione dell'offerta il concorrente dovrà prestare una cauzione/fideiussione di € 340,00 pari ad una mensilità dell'importo del canone di locazione posto a base di gara. La costituzione della “cauzione provvisoria” dovrà essere comprovata mediante l'allegazione di uno dei seguenti documenti:

- o - attestazione originale della Tesoreria Comunale di avvenuto versamento;
- o - originale di fideiussione bancaria o assicurativa di pari importo rilasciata da istituto autorizzato.

In ogni caso, il documento prodotto deve specificare, quale causale, **“Cauzione provvisoria riguardante la gara per la locazione dell’immobile destinato a ristorante”**.

La **busta B)**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **“Offerta Economica”**, dovrà contenere l’offerta economica, compilata utilizzando il modello allegato – Allegato B), nella quale l’istante dovrà indicare - in cifra ed in lettera - il canone annuo offerto superiore a quello posto a base di gara, e dovrà apporre data e firma. È nulla l’offerta priva di sottoscrizione. Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall’offerente. In caso di discordanza tra il prezzo dell’offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l’indicazione più vantaggiosa per il Comune di Sutera. Saranno escluse le offerte economiche che non verranno inserite nella busta sigillata sopra descritta.

5) AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara, all’uopo nominata – con provvedimento assunto prima della seduta di gara – procederà in seduta pubblica all’apertura dei plichi pervenuti nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente Avviso. Il medesimo provvedimento stabilirà anche il luogo, il giorno e l’ora in cui si svolgerà la suddetta seduta pubblica di gara. L’aggiudicazione provvisoria verrà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l’offerta economica più elevata rispetto al canone annuo posto a base di gara. La Commissione ha facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente, o di non procedere all’aggiudicazione.

Della/e seduta/e di apertura delle buste contenenti le offerte verrà redatto apposito verbale. Ogni atto successivo è subordinato al positivo esperimento delle verifiche di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate. L’aggiudicazione verrà approvata mediante apposito provvedimento.

L’aggiudicazione non equivale in nessun modo ad approvazione/assenso sugli atti necessari per l’esercizio dell’attività di gestione (licenze, autorizzazioni, nulla osta, etc.) da parte dell’Amministrazione Comunale e degli altri Enti preposti.

6) CONTRATTO DI LOCAZIONE

L’Aggiudicatario sarà invitato formalmente a stipulare con il Comune di Sutera il contratto di locazione, le cui spese d’atto e fiscali saranno poste a carico dell’aggiudicatario, secondo la normativa vigente. La mancata presentazione, per due volte, nel luogo, giorno e ora convenuti, non corrispondendo all’invito formalmente rivolto dall’Amministrazione per la stipulazione del contratto, determina la decadenza dell’aggiudicazione e di ogni atto conseguente, nonché il diritto ad incamerare la cauzione prestata, salvo il risarcimento del maggior danno. L’Aggiudicatario, entro 20 giorni dalla comunicazione dell’aggiudicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale (allegato C).

Dovrà, inoltre, produrre copia della ricevuta comprovante l’avvenuta costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate e, in generale, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all’aggiudicazione, quest’ultima potrà essere revocata e l’Amministrazione potrà aggiudicare il bene al concorrente che segue nella graduatoria. In tale caso, il Comune di Sutera avrà titolo al risarcimento dell’ulteriore danno subito.

Il locatario si impegna a mantenere aperto il locale per almeno sei giorni alla settimana a pranzo e cena e, secondo la normativa vigente in materia di usufruire del periodo di ferie consentito come quantità e scelta del mese.

7) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DLG 196/2003 AI SENSI DELL'ART.13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30.06.2003 N.196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DI DATI PERSONALI"

Si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della gara oggetto del presente Avviso. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di gara. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Decreto Legislativo, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

AVVERTENZE

Tutti i documenti richiesti – ove non diversamente prescritto – dovranno essere prodotti in originale o in copia certificata conforme all'originale.

Non si darà corso all'apertura del plico:

- se non risulterà pervenuto entro la data di scadenza indicata nel presente disciplinare di gara;
- se risulterà pervenuto in modo difforme da quello prescritto;
- sul quale non saranno apposti il mittente e la specificazione dell'oggetto della gara;
- che non sarà debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/82 e s.m.i..

8) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà insindacabile di procedere o meno alla selezione dell'offerta e all'assegnazione dei suddetti spazi.

Esso sarà pubblicato per quindici giorni all'Albo Pretorio on line del Comune di Sutera www.comune.sutera.it e, in assenza di offerte valide o gara deserta, lo stesso verrà nuovamente pubblicato per ulteriori quindici giorni.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giulia Monastero.

Il Responsabile del procedimento risponderà, a tutti i quesiti che dovessero essere posti dai concorrenti, entro giorni 3 dalla data di scadenza del presente bando. I quesiti dovranno pervenire esclusivamente per iscritto, in lingua italiana, all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.sutera.cl@pec.it.

Le risposte ai quesiti, interpretative di quanto disposto negli atti di gara, verranno pubblicate sul sito.

Allegati

allegato A) - Richiesta di partecipazione e dichiarazioni

allegato B)- Offerta economica

allegato C)- Schema contratto locazione

allegato D) Perizia di stima tecnica relativa alla quantificazione del canone completa di:

- Dati Catastali
- Planimetria.

Sutera, 08/09/2022

RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Giulia Monastero

Indirizzo _____ N° ____ / ____
Comune _____
Provincia _____ Codice Avviamento Postale ____ / ____ / ____ / ____
Indirizzo _____ N° ____ / ____
@ E-mail _____ PEC _____

Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali

ai sensi dell'artt. 46 e 47, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

D I C H I A R A

Di essere interessato alla concessione in locazione del seguente locale:

1) DESCRIZIONE DELL'UNITA' IMMOBILIARE:

PIANO TERRA FABBRICATO DI VIA SAN GIUSEPPE n.7, Foglio di mappa 19/A, particella 1155 sub.3;

– canone a base di gara € 4.080,00 (euro quattromilaottanta/00) annuo.

• TIPOLOGIA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE/ATTIVITA' CHE VERRA' ESERCITATA NEI LOCALI COMUNALI •

(spuntare una ed una sola scelta)

☐

Impresa individuale o familiare

☐

Società

☐

Altro _____

• DICHIARAZIONI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE •

Il richiedente dichiara, in proprio o in qualità di legale rappresentante della società istante, sotto la propria responsabilità:

1. di non essere sottoposto a procedure concorsuali o liquidazione;
2. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, così come previste dalla legislazione di settore vigente;
3. di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione vigente;
5. di essere in possesso dei requisiti morali per l'accesso o esercizio di attività commerciali ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 26 maggio 2010 n. 59;

A tal fine, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali ¹

ai sensi dell'artt. 46 e 47, del D.P.R. 28/12/2000 n.445

D I C H I A R A

ULTERIORI DICHIARAZIONI

- che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione” di cui all’art. 10 della legge 31/5/1965 n. 575 e s.m. e dell’art. 67 del D.Lgs 06/09/2011 n. 159 (Legge antimafia);
- di essere consapevole che la presente istanza non vincola in alcun modo l’Amministrazione all’assegnazione di locali.

D I C H I A R A I N O L T R E D I E S S E R E A C O N O S C E N Z A

DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA (leggere attentamente)

- che sui dati dichiarati e contenuti nella presente domanda potranno essere effettuati, ai sensi dell’art.71 del D.P.R. n.445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e confronti dei dati in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni;
- che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali;
- che l’aggiudicazione non equivale in nessun modo ad approvazione/assenso sugli atti necessari per l’esercizio dell’attività di gestione (licenze, autorizzazioni, nulla osta, etc.) da parte dell’Amministrazione Comunale e degli altri Enti preposti;
- che, ai sensi degli artt.75 e 76 del DPR n.445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ed inoltre chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati nella presente domanda;
- l’Amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del DPR 445/2000, sia nel corso dell’iniziativa.

¹ Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

• PRIVACY –Decreto Legislativo 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sutera.

•• ALLEGATI

1. Visura Camerale aggiornata;
2. Copia delle Dichiarazioni IVA anni imposta 2018/2019/2020/2021 e relative ricevute di ricezione dell'Agenzia delle Entrate;
3. Copia della Dichiarazione dei redditi anni imposta 2018/2019/2020 e relative ricevute di ricezione dell'Agenzia delle Entrate;
4. (per le società di capitali) copia dei Bilanci di esercizio 2018/2019/2020 e relative ricevute di deposito al R.I..

• • **FIRMA** - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Data di compilazione ____/____/____

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

• **MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Recapito a mano ovvero a mezzo posta al seguente indirizzo:

Comune di SUTERA
Piazza Sant'Agata, 37
93010 – Sutera (CL)

N.B. La posta viaggia ad esclusivo rischio del mittente. Il Comune di Sutera è esonerato da qualsiasi responsabilità in relazione al mancato o ritardato recapito.

ALLEGATO B)

Al Resp. Ufficio Patrimonio
c/o Area Economico-Finanziaria
Comune di Sutera

Piazza Sant'Agata n.37
93010 Sutera

**OGGETTO: "2° AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE
DI LOCALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SUTERA AD USO COMMERCIALE"**

**DICHLARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO REDATTA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL
D.P.R. N. 445/2000**

Il sottoscritto nato a
..... (.....) il residente a
..... Vian
C.F. qualità di (titolare o legale rappresentante)
.....della ditta
individuale/società.....
con sede legale
in..... Via.....c.f.....
.....p.iva..... iscritta al
Registro Imprese di.....n. REA.....

inoltra con la presente la propria offerta per la assegnazione dei locali di cui all'oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.
445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

PROPONE

La seguente offerta per affitto dei locali di Via San Giuseppe N.7 - Sutera, Foglio 19/A, Part. 1155 Sub 3.

Canone annuo (in cifre) _____ (in lettere) _____

E dichiara, altresì, di avere letto tutte le clausole del contratto di locazione, il cui schema viene firmato per presa visione ed allegato alla documentazione amministrativa (busta A).

Sutera _____

Firma

N.B.: da inserire all'interno del plico di trasmissione, senza nessun altro documento, in una busta chiusa e sigillata, recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA"

**CONTRATTO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI LOCALE AD
USO COMMERCIALE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE
UBICATO IN VIA SAN GIUSEPPE N.7.**

Premesso:

- che il Comune di Sutera è proprietario dell'immobile sito in Via San Giuseppe. 7, distinto al NCEU del Comune di Sutera al foglio 19/A, part. 1155 sub 3;
- che con determina dirigenziale n. 470 del 08/09/2022 è stato bandito avviso pubblico per l'assegnazione in locazione del suddetto locale da destinarsi ad attività commerciale (ristorazione) secondo quanto offerto dall'aggiudicatario in sede di gara ed accettato dall'Amministrazione in sede di aggiudicazione;
- che l'assegnatario è risultato aggiudicatario a seguito della suddetta procedura concorsuale,

il tutto come meglio risulta dal verbale di gara, approvato con Determinazione Dirigenziale n..... esecutiva ai sensi di legge;

TRA

Il Comune di Sutera in persona di..... nato a
..... il il quale agisce nel presente atto in nome, per conto e
nell'interesse del Comune suddetto C.F.
ed in esecuzione del citato provvedimento (locatore)

E

il/la sig./ra nato a il
..... residente a in via n.
C.F. (locatario)

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1: OGGETTO, DURATA E RINNOVO DEL CONTRATTO.

1. Il Comune di Sutera, come sopra rappresentato, concede in locazione al/alla Sig./ra....., che accetta, il locale di proprietà comunale ubicato nell'edificio come sopra individuato e comunque precisamente identificato nell'allegata planimetria che del presente contratto di locazione costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Detti locali vengono concessi soltanto per l'esercizio dell'attività commerciale di ristorazione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, se l'attività svolta nei locali sia mantenuta coerente con i requisiti di cui all'Avviso Pubblico.

In caso di grave difformità, da valutarsi ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, questa procederà alla risoluzione anticipata del presente contratto.

3. La locazione avrà una durata di sei anni a decorrere dalla sottoscrizione del presente contratto e dal contestuale verbale di consegna dei locali e si rinnoverà tacitamente per uguale periodo. Al termine, potrà venire rinnovata per lo stesso periodo su richiesta del conduttore ad insindacabile giudizio dell'amministrazione, previo atto deliberativo in tal senso. Il contratto dovrà essere sottoscritto entro trenta giorni dall'invito a provvedere. I locali vengono consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. Alla scadenza i locali torneranno di piena proprietà del Comune, nello stato di fatto e di diritto in cui si troveranno al momento, ivi comprese le eventuali migliorie e/o addizioni. I miglioramenti apportati e le eventuali addizioni realizzate, anche con l'eventuale consenso del locatore, non danno diritto ad indennità a favore del conduttore. E' facoltà del conduttore di recedere dal contratto prima della scadenza, mediante comunicazione scritta da inviarsi con lettera raccomandata almeno sei mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione. L'indennità giornaliera di occupazione in caso di ritardata riconsegna dei beni locati, in ordine alla tempestività della quale solo il conduttore deve farsi parte diligente, sarà pari a 1/15 della rata mensile del canone di locazione. Resta impregiudicato il risarcimento delle maggiori spese sostenute dal Comune proprietario fino alla data dell'effettiva riconsegna. Per quanto attiene i termini di preavviso per il rilascio dei locali si applicano le prescrizioni di legge in materia, salvo vengano ravvisate le necessità di utilizzo per pubblica utilità, nel qual caso i termini di preavviso per il rilascio degli stessi sono ridotti ad un minimo di quindici giorni.

ARTICOLO 2: CANONE E CAUZIONE.

Il canone annuo è fissato in Euro (.....) secondo quanto offerto dall'aggiudicatario in sede di gara ed accettato dall'Amministrazione. Il suddetto canone dovrà essere versato in rate quadrimestrali anticipate con scadenza entro il giorno 10 del primo mese di ogni quadrimestre (10 Gennaio per il quadrimestre Gennaio - Aprile, 10 Maggio per il quadrimestre Maggio - Agosto e 10 settembre per il quadrimestre Settembre - Dicembre), mediante bonifico sul conto di tesoreria comunale.

Il mancato pagamento del canone, protratto oltre 30 giorni dai termini stabiliti, potrà essere motivo di risoluzione del contratto.

1. A garanzia dell'esatta osservanza delle obbligazioni assunte, il conduttore costituisce deposito cauzionale per Euro , pari a tre dodicesimi del canone annuo, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente. La cauzione è stata versata presso la Tesoreria Comunale. L'Amministrazione Comunale ha diritto di valersi, di propria autorità, sulla cauzione, ritenendo l'importo pari all'ammontare dei danni riscontrati nell'immobile ed ogni eventuale suo credito, salvo e impregiudicato ogni maggiore diritto.

ARTICOLO 3: USO DELLA COSA LOCATA/BENE CONCESSO.

1. I locali vengono assegnati in locazione ad uso esclusivo commerciale per l'attività di ristorazione, con espresso divieto di ogni diverso uso. Il cambiamento della destinazione convenuta, anche se parziale, deve essere comunicata all'Amministrazione trenta giorni senza risposta il cambio di destinazione d'uso sarà accettato.
2. Il conduttore si impegna a custodire i locali con la diligenza del buon padre di famiglia e ad accollarsi i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, dei manufatti, gli interventi di messa a norma dei locali, e, in generale, le riparazioni di cui all'art. 1609 c.c. e quelle conseguenti a danni provocati da sua colpa nell'uso dell'immobile locato. Il conduttore si obbliga ad adottare inoltre tutte le cautele necessarie ad evitare pericoli, tenendo conto che:
 - a) è vietato depositare nei locali oggetto del presente contratto sostanze esplosive od infiammabili, o comunque pericolose per le cose e l'incolumità altrui;
 - b) è vietato ingombrare la strada o le parti comuni con liquidi, immondizie ed in genere di fare alcuna cosa contraria alle vigenti leggi ed ai regolamenti edilizi, di igiene e di polizia o che comunque possa arrecare danno o disturbo a terzi in genere;
 - c) è obbligatorio rispettare la capacità contemporanea di pubblico nei locali inferiori alle cento persone;
 - d) è obbligatorio rispettare il regolamento in materia di quiete pubblica e ambiente.
- 3- Il conduttore è altresì tenuto a dotarsi dei permessi, autorizzazioni e, in generale, di qualsiasi provvedimento necessario a dare effettivo inizio alle attività.
- 4- Il conduttore si impegna, con oneri a proprio carico, a realizzare tutte le opere edili necessarie a ripristinare le condizioni di uso della cucina, degli impianti idrici ad essa funzionali nonché dei servizi igienici e per eliminare le attuali presenze di umidità di risalita.

ARTICOLO 4: DIVIETO DI SUBLOCAZIONE E CESSIONE.

1. E' fatto divieto al conduttore di cedere il contratto o sublocare in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, i locali affittati, salvo preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. Qualunque violazione di tale obbligo comporterà la risoluzione di diritto del contratto e l'incameramento della cauzione.
2. Il conduttore si impegna a non cedere l'esercizio dell'attività se non previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione, pena la risoluzione del presente contratto e l'incameramento della cauzione.

ARTICOLO 5: RESPONSABILITA'.

1. Il conduttore deve custodire la cosa locata ed esonera espressamente l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che possano derivare da fatti od omissioni, dolosi o colposi ad altri conduttori dello stabile o a terzi in genere.
2. Il locatario si impegna a mantenere aperto il locale per almeno sei giorni alla settimana a pranzo e cena e, secondo la normativa vigente in materia di usufruire del periodo di ferie consentito come quantità e scelta del mese.

ARTICOLO 6: NUOVE OPERE.

1. Nessuna miglioria o innovazione potrà essere fatta dal conduttore, senza preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione comunale. Tutte le eventuali migliorie, le riparazioni e tutte le opere eseguite a qualunque titolo dal conduttore resteranno, senza obbligo di compenso, di proprietà del Comune, senza che mai il conduttore possa eccepire la compensazione tra i miglioramenti ed i danneggiamenti che l'immobile abbia subito e sempre che l'Amministrazione comunale non preferisca il ripristino dei locali a spese del conduttore e ciò anche in deroga all'art. 1593 c.c.

ARTICOLO 7: RICONSEGNA DELL'IMMOBILE.

1. Alla scadenza della locazione o in caso di sua risoluzione anticipata o di recesso il conduttore non potrà in ogni caso asportare o manomettere gli impianti relativi alle utenze e qualsiasi altro elemento di carattere architettonico.
2. In caso di ritardo o di consegna irregolare, ovvero di deperimento non giustificato dal normale uso, il conduttore sarà responsabile dei danni.

ARTICOLO 8: SPESE DEL CONTRATTO.

1. Tutte le spese contrattuali e conseguenti, compresi i diritti di Segreteria, sono a carico del locatario. Le spese di registrazione del contratto di locazione sono a carico del locatore e del locatario in parti uguali.

ARTICOLO 9: CLAUSOLE NON PREVISTE.

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel contratto di locazione, le parti richiamano le disposizioni del Codice Civile e la Legge 392/78 e successive modificazioni ed integrazioni.

ARTICOLO 10: INADEMPIENZA.

1. L'inadempienza da parte del locatario delle presenti clausole contrattuali comporterà, dopo una prima formale diffida scritta al conduttore, decadenza del contratto e immediata acquisizione al Comune di tutte le opere, senza risarcimento alcuno.

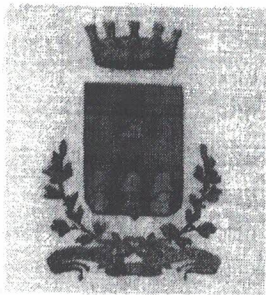
Il presente contratto è soggetto alla registrazione fiscale in caso d'uso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile, le parti accettano espressamente quanto innanzi pattuito.

Il Dirigente

Ing.

Per Accettazione
La Ditta proponente



COMUNE DI SUTERA
(Provincia di Caltanissetta)

UFFICIO TECNICO

Piazza Sant'Agata n. 37, C.F. 81000750851
Tel. 0934954300 – 0934954235, Fax. 0934954769
e-mail ufficiotecnico@comune.sutera.cl.it

Prot. _____

Sutera, li 09-08-2022

Al Vicesindaco
SEDE

Al Segretario Comunale
SEDE

Oggetto: canone d'affitto locale ristorante all'interno dell'immobile sito in Piazza Carmine adibito a Museo degli Ori e degli Argenti.

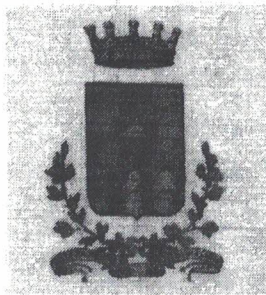
Si trasmette in allegato la relazione per la stima del canone d'affitto del locale in oggetto indicato.

Si allega alla presente:

Relazione e stima
Planimetria;
Visura catastale;



Il Resp. Dell'U.T.C.
(Ing. Vincenzo Di Giuseppe)



COMUNE DI SUTERA

(Provincia di Caltanissetta)

UFFICIO TECNICO

Piazza Sant'Agata n. 37, C.F. 81000750851
Tel. 0934954300 - 0934954235, Fax. 0934954769
e-mail ufficiotecnico@comune.sutera.cl.it

STIMA CANONE D'AFFITTO LOCALI ADIBITI A RISTORANTE ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO SITO IN PIAZZA CARMINE

PREMESSA: Per incarico dell'Amministrazione Comunale questo Ufficio Tecnico Comunale è stato incaricato di determinare il canone di affitto dei locali adibiti a ristorante a piano terra di via San Giuseppe all'interno dell'edificio sito in Piazza Carmine denominato "Museo degli ori e degli argenti" identificato in catasto al foglio n. 19 particella n. 1155 sub 2 e sub 3. Il sottoscritto Ing. Di Giuseppe Vincenzo ha redatto la presente stima.

NOTIZIE STORICHE: L'edificio oggetto della presente stima è stato completamente ristrutturato agli inizi dell'anno 2000 da parte della Soprintendenza BB.CC.AA. di Caltanissetta. I lavori hanno riguardato la ristrutturazione dell'intero edificio scolastico Francesco Salamone da adibire a museo degli ori e degli argenti e paramenti sacri. Il piano terra su via San Giuseppe è destinato parte a ristorante e parte a museo etnoantropologico. I lavori sono stati ultimati nell'anno 2007.

CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE: Il locale commerciale (ristorante) oggetto della presente perizia si trova a piano terra di via San Giuseppe e fa parte dell'edificio sito in Piazza Carmine denominato "Museo degli ori e degli Argenti" completamente ristrutturato negli anni 2000 e occupa una superficie lorda di mq 236,00. L'intero immobile è composto da un piano terra in via San Giuseppe e rispetto a Piazza Carmine da un piano terra, primo piano e piano sottano.

VINCOLI: L'immobile ricade in Zona del Vigente PRG "A" ed è sottoposto a vincolo monumentale, ai sensi della legge n. 1089 del 1939;

FINITURE ESTERNE ed INTERNE: Gli infissi esterni ed interni si trovano in buono stato.

IMPIANTI: L'immobile è dotato di impianto idrico, elettrico e fognario perfettamente funzionanti.

DATI CATASTALI: L'immobile è ubicato in piazza Carmine all'interno dell'edificio denominato "Museo degli Ori e degli Argenti" ed è censito al catasto urbano al foglio n. 19 particella 1155 sub 2 e sub 3. La parte destinata a locale commerciale (ristorante) è censita come sub 3 in via San Giuseppe, 7 per una consistenza di mq 236.

STIMA DEL CANONE: Ai fini della stima del canone di locazione mensile per uso commerciale, si sono presi come riferimento i valori di quotazione immobiliari dell'Osservatorio immobiliare.

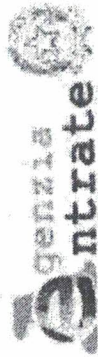
L'Osservatorio delle quotazioni immobiliari dell'Agenzia dell'Entrate per il Comune di Sutera per immobili all'interno del centro abitato, relativamente al secondo semestre 2021, stabilisce un valore oscillante tra euro/mq. mensili di 1,3 e 2,5 euro /mq (superficie lorda). Considerato che il locale ristorante necessita di lavori di manutenzione si ritiene di attribuire un canone di locazione pari a 1,7 euro/mq. mensili. La parte di immobile, oggetto della presente stima e di mq. 236 come meglio riportato nella visura catastale, allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale il canone mensile risulta essere di mq. 236 x euro 1,7 al mq. = euro 401,02 mensili.

Canone d'affitto mensile Si ritiene di attribuire un canone mensile di affitto pari a euro 400,00 (quattrocento/00).

Sutera, li 09/08/2022



Il Resp. dell' U.T.C.
(Ing. Vincenzo Di Giuseppe)



Direzione Provinciale
di Caltanissetta
Ufficio Provinciale - Territorio

AGE-AGEDP-CL-REGISTRO
UFFICIALE.0037894.15-06-2022.U

Data: 15/06/2022

Ora: 12.27.37

pag: 1 di 1

Ricevuta di Avvenuta Denuncia di Variazione

Catasto Fabbricati
Pratica numero: CL0027555
Codice di Risccontro: 000202A86
Operatore: LMASVN

Comune di SUTERA (Codice: U3AV)

Ditta n.: 1 di 1

Unita' a destinazione ordinaria n.: 2

Unita' in variazione n.: -

Tipo Mappale n.: -

Unita' in costituzione n.: 2

Beni Comuni non Censibili n: -

Unita' in soppressione n.: 1

Motivo della variazione: DIV-VDE

UNITA' IMMOBILIARI

Identificativo catastale

Dati di classamento proposti

Prog.	Op.	Sez. UR.	Foglio	Numero	Sub.	Ubicazione	ZC	Cat.	Cl.	Cons.	Sup. Cat.	Rendita	Rur
1	S		19	1155	1	PIAZZA CARMINE, 2 - 3, p. T-I-SI	U	B/S	1	4125	1080	3.408,61	
2	C		19	1155	2	VIA SAN GIUSEPPE, 7, p. T	U	C/I	1	181	236	1.878,92	
3	C		19	1155	3								

Riservato all'Ufficio

Prospetto di liquidazione n: 5226/2022
Comune di Sutera Prot. n. 0006401 del 09-08-2022 in interno

Data: 15/06/2022

Pratica numero: CL0027555/2022

L'incaricato

Catasto fabbricati
Visura attuale per immobile
Situazione degli atti informatizzati al 16/06/2022



Immobile di catasto fabbricati



Causali di aggiornamento ed annotazioni

Informazioni riportate negli atti del catasto al 16/06/2022

Dati identificativi: Comune di **SUTERA (L016) (CL)**

Foglio **19** Particella **1155** Subalterno **3**

Classamento:

Rendita: **Euro 1.878,92**

Categoria **C/1^a**, Classe **1**, Consistenza **181 m²**

Indirizzo: **VIA SAN GIUSEPPE n. 7 Piano T**

Dati di superficie: Totale: **236 m²**

Ultimo atto di aggiornamento: **VARIAZIONE** del 14/06/2022 Pratica n. **CL0027555** in atti dal 15/06/2022
Protocollo NSD n. **ENTRATE.AGEV-ST1.REGISTRO UFFICIALE.4827009.14/06/2022 DIV-VDE (n. 27555.1/2022)**

Annotazioni: Classamento e rendita proposti (D.M. 701/94)

> **Dati identificativi**

Comune di **SUTERA (L016) (CL)**

Foglio **19** Particella **1155** Subalterno **3**

VARIAZIONE del 14/06/2022 Pratica n. **CL0027555** in
atti dal 15/06/2022 DIV-VDE (n. 27555.1/2022)

Particelle corrispondenti al catasto terreni

Comune di **SUTERA (L016) (CL)**

Foglio **19** Particella **1155**

> **Indirizzo**

VIA SAN GIUSEPPE n. 7 Piano T

VARIAZIONE del 14/06/2022 Pratica n. **CL0027555** in
atti dal 15/06/2022 Protocollo NSD n. **ENTRATE.AGEV-
ST1.REGISTRO UFFICIALE.4827009.14/06/2022 DIV-
VDE (n. 27555.1/2022)**

**Direzione Provinciale di Caltanissetta
Ufficio Provinciale - Territorio
Servizi Catastali**

Data: 16/06/2022
Ora: 09:10:02
Numero Pratica: T43480/2022
Pag: 2 - Fine

> **Dati di classamento**

Rendita: **Euro 1.878,92**
Categoria **C/1^a**, Classe **1**, Consistenza **181 m²**

VARIAZIONE del 14/06/2022 Pratica n. CL0027555 in atti dal 15/06/2022 Protocollo NSD n. ENTRATE.AGEV-ST1.REGISTRO UFFICIALE.4827009.14/06/2022 DIV-VDE (n. 27555.1/2022)

Annotazioni: Classamento e rendita proposti (D.M. 701/94)

> **Dati di superficie**

Totale: **236 m²**

VARIAZIONE del 14/06/2022 Pratica n. CL0027555 in atti dal 15/06/2022 Protocollo NSD n. ENTRATE.AGEV-ST1.REGISTRO UFFICIALE.4827009.14/06/2022 DIV-VDE (n. 27555.1/2022)

Dati relativi alla planimetria: data di presentazione 14/06/2022, prot. n. CL0027555

> **Intestazione attuale dell'immobile - totale intestati: 1**

> **1. COMUNE DI SUTERA (CF 81000750851)**

Sede in SUTERA (CL)

Diritto di: Proprietà per 1000/1000 (deriva dall'atto 1)

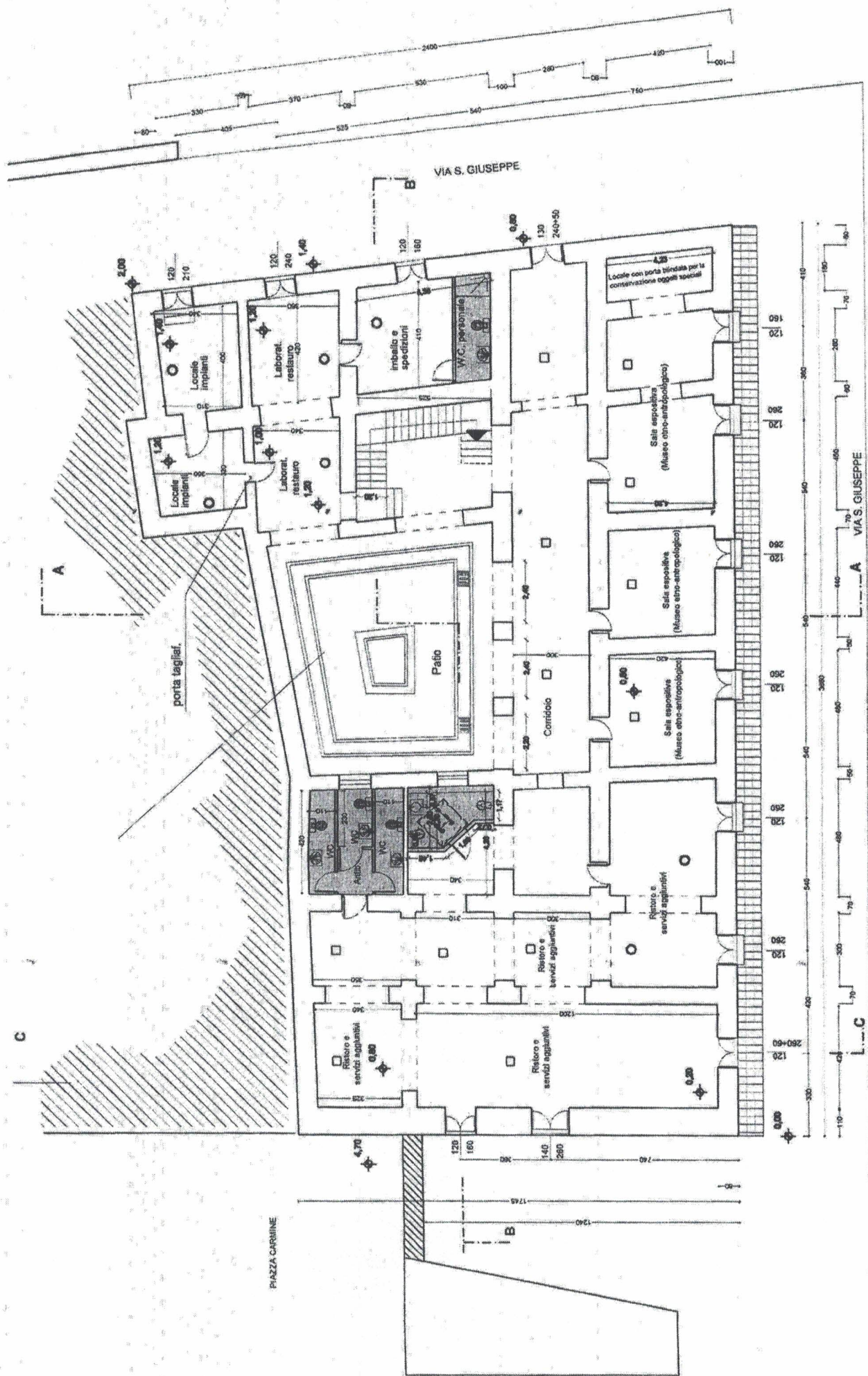
1. VARIAZIONE del 14/06/2022 Pratica n. CL0027555 in atti dal 15/06/2022 Protocollo NSD n. ENTRATE.AGEV-ST1.REGISTRO UFFICIALE.4827009.14/06/2022 DIV-VDE (n. 27555.1/2022)

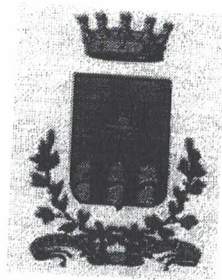
Visura telematica

Tributi speciali: Euro 0,90

Legenda

a) C/1: Negozi e botteghe





COMUNE DI SUTERA

(Provincia di Caltanissetta)

Area II Economico Finanziaria AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA	
Registro Generale n. <u>470</u> del <u>08-09-2022</u>	
Registro dell'Area II Economico Finanziaria n. <u>32</u> del <u>08-09-2022</u>	
OGGETTO:	APPROVAZIONE 2° AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI UN LOCALE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SUTERA AD USO COMMERCIALE

Vista la determinazione sindacale n. 10 del 21/06/2022 avente per oggetto: "RINNOVO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 24 ORE SETTIMANALI EX ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000 E S.M.I.";

Considerato che ai responsabili delle Aree sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 51, comma 3 della Legge n. 142/1990, come previsto dall'art. 51, comma 3/bis della legge n. 142/90 e dell'art. 2 della L.R. N. 23/1998;

Atteso che:

- il Comune di Sutera è proprietario del complesso immobiliare sito nella Piazza Carmine di questo Comune e che lo stesso è identificato nel Catasto Fabbricati nel foglio 19 – particella 1155;
- che il citato complesso immobiliare risultava censito nel Catasto Fabbricati con destinazione B.5 – Scuola, in quanto l'edificio era adibito a edificio scolastico "F. Salamone";
- che l'edificio citato è stato oggetto di ristrutturazione da parte della Soprintendenza dei BB.CC. e AA. di Caltanissetta, a seguito dell'approvazione del progetto denominato "Restauro dell'ex-Convento del Carmine e sua destinazione a Museo degli Ori e deli Argenti in Sicilia" e del suo finanziamento nell'ambito del POR Sicilia – Circuito Museale, programma a titolarità regionale, a cura del Servizio Patrimonio dell'Assessorato dei Beni Culturali e Ambientali della Regione Siciliana;
- che, a seguito della realizzazione dei lavori citati, si è reso necessario procedere alla variazione catastale del fabbricato sito in Piazza Carmine del Comune di Sutera consistente nella divisione e contestuale variazione di destinazione d'uso da B.5 Scuola a B.6 – Museo e C.1 – Ristorante;
- che in data 16.06.2022 sono state aggiornate le informazioni nel Catasto dei Fabbricati del Comune di Sutera con riferimento al fabbricato sito in Piazza Carmine del Comune di Sutera siccome qui di

seguito indicato:

Foglio	Numero	Sub	Ubicazione	Categoria	Sup. catastale	Rendita
19	1155	2	Piazza Carmine, 2-3, T-1 -S1	B/5		1080 3.408,61
19	1155	3	Via San Giuseppe, 7, p-T	C/1		236
	1.878,92					

Visto l'atto deliberativo della Giunta Comunale n. 116 del 07/09/2022 recante "Locazione a terzi del locale commerciale ad uso ristorante di proprietà comunale. Riduzione del 15 % del canone di locazione posto a base d'asta", con il quale sono stati formulati indirizzi al Responsabile dell'Area Finanziaria affinché adotti gli atti gestionali di competenza per l'assegnazione in regime di locazione dei locali siti in Via San Giuseppe, n. 7 classificati nella Categoria C/1 - destinazione locale commerciale (ristorazione) mediante l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 73, lett. c) e dell'art. 76, comma 2 del Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la perizia del Responsabile dell'Area Tecnica acclarata in atti al prot. 6401 del 09 agosto 2022 alla luce della quale è stato stimato il canone annuale di locazione in € 4.800,00;

Ritenuta la propria competenza in ordine alla adozione degli atti gestionali richiesti;

Visto l'allegato avviso pubblico per l'assegnazione in locazione di un locale di proprietà del comune di Sutera ad uso commerciale;

DETERMINA

1. DI APPROVARE l'allegato avviso pubblico per la presentazione delle domande per l'assegnazione in locazione di un locale di proprietà del comune di Sutera ad uso commerciale, sito in Via San Giuseppe n.7 ed identificato catastalmente alla particella 1155 sub.3 del foglio di mappa 19/A, con canone annuale di locazione da porsi a base di gara in € 4.080,00, ossia il canone di locazione di € 4.800,00 stimato con perizia del Responsabile dell'Area Tecnica, ridotto del 15%;
2. DI STABILIRE che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica scade il giorno 23 settembre 2022, alle ore 12.00;
3. DI DISPORRE che il presente bando venga pubblicato sul sito internet di questo Ente ai seguenti indirizzi:
 - i) www.comune.sutera.cl.it, nell'apposita sezione bandi e avvisi di gara;
 - ii) all'Albo Pretorio on-line;
 - iii) sulla home page del sito istituzionale;
4. DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Giulia Monastero;
5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, diviene esecutivo con la sottoscrizione da parte del responsabile del servizio;
6. DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

Il Responsabile P.O.
F.to Monastero Giulia

^^^^^^^^^^^^
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di Sutera dal
08-09-2022 al 23-09-2022 per quindici giorni consecutivi.

Sutera li 08-09-2022

Il Messo Comunale

F.to