



# COMUNE DI SUTERA

(Provincia di Caltanissetta)

Area I Amministrativa  
AREA AMMINISTRATIVA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

Registro Generale n. 579 del 14-10-2022.

Registro dell'Area I Amministrativa n. 367 del 14-10-2022.

**OGGETTO:**

Conferimento incarico di responsabile dell'area economico finanziaria con contratto a tempo determinato a tempo pieno a 36 ore settimanali ex art. 110 ,comma 1 del D.lgs 267/2000 e s.m.i.  
Approvazione schema di contratto.

**VISTA** la Delibera della Giunta Comunale n. 59 del 03/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato formulato apposito atto di indirizzo per avvio procedura di selezione per conferimento incarico di responsabile dell'Area Finanziaria a tempo determinato e part time ex art 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 110, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così come introdotto dal D.L. n. 90/2014, convertito con modifiche dalla legge n. 114/2014;

**VISTO** il vigente testo unico comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi, approvato con la deliberazione della giunta municipale n. 27 del 28 maggio 1999;

**CONSIDERATO** che il comma 28 dell'articolo 9 del decreto legge, come modificato dal D. L. 113/2016, esclude espressamente dalle "limitazioni [ivi] previste [...] le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato, a sensi dell'art. 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo n. 267/2000";

**PRECISATO**, infine, che il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 78, stabilisce che "a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale anche di livello dirigenziale di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, è abrogato";

**DATO ATTO** che con la deliberazione n. 12/2012, la sezione delle autonomie della Corte dei Conti enuncia i seguenti principi di diritto:

- Gli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato *ex art. 110, comma 1, del TUEL*,

- non sono soggetti alla disciplina assunzionale vincolistica prevista dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010;

- Gli Enti che intendono conferire detti incarichi oltre ad osservare gli obblighi assunzionali previsti da tutte le pubbliche amministrazioni devono essere in linea con i vincoli di spesa ed assunzionali previsti dalla normativa in vigore;

**ATTESO:**

- Che questo Ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999, e ss.mm.ii.;

- Che questo Ente non ha in corso processi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;

- Che l'andamento della spesa di personale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;

**RITENUTO**, in esecuzione del citato indirizzo, che è stato avviato il procedimento di acquisizione, tramite avvio procedura di selezione per il conferimento di un incarico di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria a tempo determinato e part time (24 ore) *ex art 110, comma 1, del D. Lgs 267/2000, e ss.mm.ii.*, con scadenza alla data di cessazione del mandato elettorale del Sindaco e sarà risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiarerà il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria;

**VISTA** la nota prot. n. 4030 del 27/05/2021, a firma del Sindaco di individualizzazione della Dott.ssa Giulia Monastero, quale professionalità idonea a cui conferire l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria - Cat. D, posizione economica D1, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto sino alla cessazione del mandato sindacale, per 24 ore settimanali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D. Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 15.06.2021 avente ad oggetto: "Nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria, a seguito di procedura selettiva esperita ai sensi dell'art. 110, co. 1, del vigente TUEL";

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 10 del 21/06/2022 avente ad oggetto: "RINNOVO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 24 ORE SETTIMANALI EX ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000 E S.M.I.";

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 142 del 10/10/2022 avente ad oggetto: "Atto di indirizzo politico: Incremento impegno orario dedotto nel contratto di lavoro per n.1 dipendente assunto ai sensi dell'art. 110 TUEL";

**DATO ATTO** che:

- ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 2000, il candidato a cui è conferito l'incarico percepirà il trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali con specifico riferimento alla categoria professionale giuridica ed economica D1;

- il rapporto si svolgerà con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale personale dipendente a tempo determinato a tempo pieno a tutti gli effetti del Comune di Sutera;

- l'incaricato godrà, quindi, dei diritti e sarà sottoposto ai doveri dei dipendenti comunali e, pertanto, sottoposto al codice disciplinare e di comportamento dell'Ente, al rispetto dei doveri sanciti per i dipendenti pubblici, e ad ogni altra norma in materia di pubblico impiego sancita da legge o contratto collettivo inerente il rapporto di pubblico impiego con gli Enti locali (timbratura del cartellino e rispetto degli orari di entrata ed uscita, diritto alle ferie e al trattamento di malattia, etc.);

**RITENUTO** che debba procedersi alla stipulazione di apposito contratto a tempo determinato a tempo pieno;

**VISTO** l'allegato schema di contratto di lavoro di conferimento dell'incarico di responsabile dell'area economica finanziaria a tempo determinato a tempo pieno a (36 ore), ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D. Lgs. 267/2000, e ss.mm.ii.;

**ATTESTATA** la regolarità amministrativa del presente provvedimento;

**VISTI:**

- la delibera della giunta comunale n. 59 del 03/05/2021;
- la nota prot. n. 4030 del 27/05/2021, a firma del Sindaco di individualizzazione, in premessa citata;
- la delibera della giunta comunale n. 142 del 10/10/2022;
- il decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., recante il "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", con particolare riferimento all'art. 110, comma 1;
- il decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente testo unico comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento di contabilità;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – Periodo 2021/2022, approvato con la Deliberazione di G.M. n. 45/2021, dell'assenza di conflitto d'interesse di cui all'art. 6-bis della L. n. 241/90, e ss.mm.ii.;

**DETERMINA**

1. **DI APPROVARE** la superiore narrativa a motivazione, per formarne parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. **DI PRENDERE ATTO** del decreto sindacale n. 10 del 21/06/2022 con il quale viene individuata la Dott.ssa Giulia Monastero, quale Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL D. Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro sino alla cessazione del mandato sindacale;

3. **DIPRENDERE ATTO**, altresì, di quanto stabilito con la delibera di Giunta Comunale n. 142 del 10/10/2022 dell'incremento settimanale da 24 a n. 36 (trentasei) ore settimanali, al responsabile dell'Area Finanziaria di questo Ente,;

3. **DI APPROVARE**, a tal fine, lo schema di contratto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria a tempo determinato a tempo pieno (**36 ore**), ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D. Lgs. 267/2000, e ss.mm.ii.;

4. **DI DARE ATTO** che gli oneri derivanti dall'assunzione si farà fronte mediante risorse ordinarie del bilancio comunale;

5. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione sarà, altresì, pubblicata:

nel sito istituzionale del Comune, sezione "*Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti*", ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013, e ss.mm.ii.;

nel sito istituzionale del Comune, sezione "*Art. 18 L.R. 16/12/2008, n. 22 - Determinazioni*".

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia nel termine di giorni sessanta dalla pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro giorni centoventi dalla pubblicazione.

**Il Responsabile P.O.**  
*Ins. Grizzanti Onofrio*

~~~~~  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di Sutera dal 14-10-2022 al 29-10-2022 per quindici giorni consecutivi.

Sutera li 14-10-2022

**Il Messo Comunale**

# COMUNE DI SUTERA

( Provincia di Caltanissetta )

**Contratto individuale di lavoro a tempo determinato a tempo pieno (36 ore) ex art.110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, categoria D, posizione economica D1**

## CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO CON RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO

L'anno duemilaventidue, addì \_\_\_\_\_ del mese di OTTOBRE , in Sutera, nella sede comunale

### TRA

il Comune di Sutera (Codice Fiscale: 8100750851), rappresentato dall'Ins Grizzanti Onofrio, nato a Caltanissetta il 09/08/1956, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa;

### E

la D.ssa Monastero Giulia , nata a Enna il 24/05/1974 e residente in Enna Via Paolo Lo Manto n. 5 (codice fiscale MNSGLI74E64C342U);

### PREMESSO che

- con la delibera della giunta municipale n. 59 del 03/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato formulato apposito atto di indirizzo per l'avvio di una procedura di selezione per conferimento incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria a tempo determinato e part-time ex art 110 comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
- in data 05/05/2021 è stato emanato apposito avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico di responsabile dell'area amministrativa con contratto a tempo determinato part-time (24 ore settimanali) ex art. 110, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
- con decreto sindacale n. 9 del 15.06.2021, è stato disposto il conferimento di incarico di responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Sutera (Cat. D - posizione economica D1), con contratto a tempo determinato e part-time (24 ore sett.), ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., alla D.ssa Monastero Giulia , nata a Enna il 24/05/1974 e residente in Enna Via Paolo Lo Manto n. 5;
- con determinazione area amministrativa n. gen. 331 del 15.06.2021, è stato approvato lo schema di contratto per il conferimento di incarico di responsabile dell'Area Finanziaria con contratto a tempo determinato part-time (24 ore sett.) ex art. 110, comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
- con la delibera di Giunta municipale n. 66 del 30/05/2022 , esecutiva ai sensi di legge, è stato rinnovato l'incarico a tempo determinato e parziale conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1, del D.L. n. 267/2000 alla D.ssa Giulia Monastero con riferimento alla posizione organizzativa relativa Area II -Area Finanziaria del Comune di Sutera , con decorrenza dal 18 giugno 2022 e fino alla scadenza del mandato elettorale in atto;
- con la delibera n. 142 del 10/10/2022, esecutiva ai sensi di legge, veniva stabilito

l'incremento orario da 24 a 36 settimanali al Responsabile dell'Area Finanziaria di questo Ente, a far data dal giorno 17 ottobre 2022;

## **TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **Art. 1**

#### **Oggetto e tipologia del rapporto di lavoro**

Il Comune di Sutera conferisce l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria, con contratto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno, alla D.ssa Monastero Giulia, come sopra identificata, che accetta.

Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria incaricato è collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile", Categoria D, posizione economica D1; non potrà svolgere attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

Il presente contratto è stipulato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del TUEL, approvato con D. Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., nonché del vigente Statuto Comunale e del vigente Testo Unico Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 4.4.1999 e ss.mm.ii..

### **Art. 2**

#### **Decorrenza e durata del rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro, di cui al presente contratto, decorre dal giorno 17 ottobre 2022 e fino alla cessazione del mandato elettorale in atto, in conformità alle disposizioni normative in materia e anche compatibilmente con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa di personale e con gli obiettivi di finanza pubblica. Il rapporto di lavoro, pertanto, si risolve di diritto in coincidenza della cessazione del mandato del Sindaco, senza necessità di comunicazioni tra le parti e senza possibilità di rinnovo tacito.

Il contratto non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

E' data facoltà al Comune, ai sensi dell'art. 110, co. 2, del D. Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- Inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- Inadempienza grave e reiterata;
- In relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;
- Cessazione, per qualunque causa, del mandato del Sindaco.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 110, co. 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

E', altresì, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento, che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

L'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese dal dipendente, oltre a dar luogo all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia produce la risoluzione del rapporto di lavoro.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione, nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto.

### **Art. 3**

## **Inconferibilità e incompatibilità**

Il Responsabile dell'Area Finanziaria incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n.165/2001 e ss.mm.ii. L'incaricato può svolgere altra attività lavorativa e professionale, subordinata o autonoma, nel rispetto delle vigenti norme in materia di incompatibilità e di conflitto di interessi. L'incaricato è tenuto a comunicare all'Amministrazione l'eventuale inizio o la variazione dell'attività lavorativa esterna.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune di Sutera.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

### **Art. 4**

#### **Qualifica di inquadramento professionale, mansioni e livello retributivo**

Il profilo professionale è quello corrispondente allo *status* di "Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile", secondo le specifiche e qualificate competenze richieste.

Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle corrispondenti alla Categoria D - posizione economica D1 - fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.

L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto datoriale e organizzativo di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del rapporto di lavoro.

Al soggetto incaricato è conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria ed è inserito a tutti gli effetti nella struttura organizzativa del Comune di Sutera.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali per la categoria D, Posizione Economica D1, comprensivo di ogni onere, oltre alla retribuzione di posizione organizzativa per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa nella misura fissata dal Sindaco con proprio decreto e all'indennità di risultato spettante, previa valutazione dell'attività svolta.

Al succitato Responsabile dell'Area Finanziaria verrà, pertanto, corrisposto lo stipendio annuo lordo previsto per la categoria D, Posizione economica D1, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, il tutto rapportato al contratto a tempo pieno (36 ore settimanali), come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

### **Art. 5**

#### **Modalità di pagamento**

Il pagamento delle competenze, di cui al precedente art. 4, sarà effettuato mensilmente quale somma stipendiale.

### **Art. 6**

#### **Sede di lavoro - Orario di lavoro**

La sede in cui deve essere resa la prestazione di cui trattasi è quella istituzionale del Comune di Sutera.

L'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali ed è articolato nel rispetto delle normative vigenti nell'Ente. Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il soggetto incaricato assicura la propria

presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro, correlandolo in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria incaricato è tenuto alla timbratura del cartellino e al rispetto degli orari di entrata ed uscita.

Il rapporto di lavoro a tempo pieno, nel rispetto delle 36 ore settimanali, si realizza con articolazione della prestazione su alcuni giorni della settimana da decidere di concerto con l'Amministrazione Comunale. Ogni variazione relativa all'articolazione lavorativa dovrà essere comunicata tempestivamente all'ufficio personale per il conseguenziale adeguamento nella procedura informatica "Presenze".

Il Responsabile dell'Area Finanziaria incaricato è tenuto, altresì, a garantire la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per eventuali esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione professionale ricoperta, senza ulteriore pretesa di emolumenti e riconoscimento di indennità per lavoro straordinario.

#### **Art. 7**

#### **Obblighi del dipendente**

Il Responsabile dell'Area Finanziaria incaricato è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco e delle prescrizioni generali contenute nelle Leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

L'incaricato, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente al proprio datore di lavoro l'eventuale insorgere di situazioni che possano, in qualche modo, porlo in conflitto d'interessi con l'Ente.

Il lavoratore è, inoltre, tenuto a seguire ogni indicazione impartita ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro e all'adempimento degli obblighi stabiliti dall'art. 5 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

#### **Art. 8**

#### **Assenze retribuite**

Le assenze del Responsabile dell'Area Finanziaria incaricato, normativamente disciplinate, sono retribuite secondo quanto previsto dalle medesime norme contenute nei vigenti CCNL di Comparto e, in particolare, nel vigente CCNL Funzioni Locali.

L'incaricato ha diritto ad un numero di giorni di ferie.

Il dipendente ha diritto, altresì, ai permessi e congedi previsti dal vigente CCNL, nonché da specifiche disposizione di Legge, applicate al pubblico impiego.

#### **Art. 9**

#### **Norme applicabili - Rinvio**

Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto delle Funzioni Locali vigente, e dalle norme di Legge vigenti in materia, dallo statuto comunale, dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o Funzionari dell'Ente.

#### **Art. 10**

#### **Codice di comportamento - Codice disciplinare**

Il Responsabile dell'Area Finanziaria incaricato si impegna ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sulla gazzetta ufficiale della repubblica italiana, serie generale, n. 129 del 4 giugno 2013, nonché del codice di comportamento integrativo, adottato dal Comune di SUTERA.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria incaricato si impegna, altresì, ad osservare il codice disciplinare previsto dagli artt. 55 e segg. del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. Lo stesso si impegna, infine, ad osservare il vigente piano triennale di prevenzione della corruzione - periodo 2021/2023, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 45 del 29.03.2021, esecutiva, nonché quelli successivamente adottati dal Comune di Sutera

### **Art. 11** **Tutela dei dati personali**

Il Responsabile dell'Area Finanziaria incaricato autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune di Sutera in base ad obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dal suddetto decreto.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto, il soggetto incaricato è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il medesimo Responsabile è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il soggetto incaricato è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Ente.

### **Art. 12** **Bollo e registrazione - Esenzione**

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del disposto dell'art. 25 della Tabella b) allegata al D.P.R. 26/10/1972, n. 642, e ss.mm.ii., e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26/04/1986, n. 131, e ss.mm.ii..

### **Art. 13** **Sottoscrizione**

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni disciplinate il presente contratto.

Il presente contratto, che si compone n. 6 pagine, viene redatto in duplice originale di cui una rilasciata al Responsabile dell'Area Amministrativa incaricato.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile dell'Area  
Finanziaria incaricato

Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa

Allegati:

- Codice di Comportamento Integrativo

I costituiti, ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 del Codice Civile, approvano e sottoscrivono espressamente i su riportati articoli: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 13 del presente contratto.

Il Responsabile dell'Area  
Finanziaria incaricato

---

Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa

---