

COMUNE DI SUTERA

(Provincia di Caltanissetta)

UFFICIO DI SEGRETERIA

Piazza Sant'Agata n. 37, C.F. 81000750851
Tel. 0934954300 - 0934954235 , Fax. 0934954769
e-mail segreteria@comune.sutera.cf.it

Prot. u.n. 7020
del 14-10-2020

A V V I S O

OGGETTO: Presentazione istanze di ammissione alle attività del progetto di "Assistenza Civica" – Fondi provenienti dalla 2^a Tranche implementazione del Piano di Zona Triennio 2013/ 2015 – Legge 8/11/2000 n. 328.

Riapertura termini.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la legge n. 328/2000 " Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali ";

Visto il Piano di Zona Triennio 2013/2015 approvato dal Distretto Socio-Sanitario D10 di Mussomeli ed esitato positivamente dall'Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali, con il quale, sono stati approvati gli interventi in favore dei soggetti e famiglie in situazioni di disagio economico e sociale;

Rilevato che il predetto Distretto Socio-Sanitario D10 di Mussomeli, con i fondi provenienti dalla 2^a tranche dell'implementazione del Piano di Zona 2013/2015, ha destinato la complessiva somma di €. 134.722,65 per la realizzazione del servizio di Assistenza Civica, i cui fondi saranno ripartiti tra i Comuni facenti parte del Distretto;

Visto il Bando emanato dal Distretto Socio-Sanitario di Mussomeli ed affisso all'albo pretorio di ogni Comune del Distretto dal 2/12/2019 al 23/12/2019, con il quale sono stati pubblicizzati i criteri e le modalità per la fruizione del servizio di Assistenza Civica in argomento, stabilendo, tra l'altro, che ai soggetti ammessi al servizio di Assistenza Civica verrà erogato un contributo di € 400,00 mensili, per la durata di mesi tre, pari a complessivi €. 1.200,00 per ciascun utente, per l'espletamento di n. 80 ore per ciascun mese, articolate in n. 20 ore settimanali di servizio, ed inseriti, a turno, nell'ambito delle sottoelencate attività in relazione alle esigenze dell'Amministrazione Comunale:

- Attività lavorative pratico-manuali (cura del verde pubblico, manutenzione e pulizia delle strade e dei beni architettonici, sorveglianza degli edifici scolastici, manutenzione degli edifici comunali);
- Attività lavorative socio-culturali (servizio di aiuto personale, di assistenza igienico personale e di sostegno morale ai disabili ed anziani, sostegno e recupero scolastico, servizi presso centri diurni per minori ed anziani, servizio di vigilanza nel trasporto scolastico, mensa scolastica);

Rilevato che a seguito pubblicazione del suddetto bando (**Prot. 7988 del 02/12/2019 di questo Comune**), sono pervenute a questo Ente complessive n. **09** istanze per la fruizione del servizio in parola;

Dato atto che con propria determinazione n. 73 del 14/02/2020 è stata approvata la graduatoria di merito, redatta secondo i criteri obiettivi di valutazione stabiliti nel predetto avviso pubblico,

composta da n. 09 richiedenti, di cui n. 1 non ammesso per non avere presentato l'ISEE aggiornato al 31/12/2020;

Dato atto, altresì, che le attività di cui al progetto in parola, hanno avuto inizio il 18/02/2020;

PRESO atto che in questo Ente la sopra citata graduatoria degli aspiranti all'inserimento nelle attività del progetto di "assistenza civica" Fondi provenienti dalla 2^a Tranche implementazione del Piano di Zona Triennio 2013/2015 – Legge 8/11/2000 n. 328, a causa di rinuncia da parte di alcuni richiedenti (nuovi casi di Reddito di cittadinanza e/o motivi di studio), si sta esaurendo e che pertanto occorre riformulare una nuova graduatoria con i criteri generali di cui Bando del 02/12/2019 del Distretto D 10;

Vista la L. R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme di cui al T.U. Approvato con decreto legislativo n. 267/2000, in virtù del recepimento dinamico contenuto nella L. R. 48/91;

Vista la L. R. n. 44/91, così come modificata dalla L. R. n. 23/97;

SI RENDE NOTO

Che possono essere presentate le istanze per l'ammissione alle attività del progetto di "assistenza civica" secondo i criteri generali di cui al Bando del Distretto D 10 del 02/12/2019 che di seguito si richiamano:

REQUISITI

Possono presentare istanza presso l'ufficio servizi sociali del Comune di SUTERA, come da modello predisposto ed allegato al presente Avviso, coloro i quali posseggono i seguenti requisiti:

- 1) residenza nel Comune di Sutera;
- 2) ISEE in corso di validità non superiore ad € 9.360,00;
- 3) stato di disoccupazione del capo famiglia all'atto della presentazione della domanda, ove il capo famiglia risultasse inabile, dovrà indicare nell'istanza altro componente familiare che dovrà essere avviato al servizio di assistenza civica.

La graduatoria sarà formulata secondo gli importi crescenti di ISEE.

A parità di ISEE, verrà privilegiato il nucleo familiare con maggior numero di componenti;

A parità di componenti del nucleo familiare, sarà privilegiato il capofamiglia richiedente più anziano di età.

I soggetti ammessi al servizio saranno assicurati per R.C.T ed infortuni e sottoposti a visita medica.

Non potranno essere beneficiari del servizio i soggetti che in atto sono fruitori del R.M.I. o di analoghe misure assistenziali di intervento economico (Carta REI, Reddito di cittadinanza eccc....).

TEMPISTICA E MODALITA'

Il progetto di assistenza civica avrà la durata di mesi tre.

Il contributo da erogare per ogni nucleo familiare viene determinato nella misura fissa di € 400,00 mensili (per tre mensilità), per n. 80 ore per ciascun mese, articolate in n. 20 ore settimanali di servizio.

L'articolazione del servizio ed il numero degli ammessi saranno determinati in base al numero delle istanze pervenute e alle risorse finanziarie disponibili e tenuto conto anche delle esigenze dell'Amministrazione Comunale.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

I soggetti ammessi verranno inseriti, a turno, nell'ambito delle sottoelencate attività in relazione

alle esigenze dell'Amministrazione Comunale:

-Attività lavorative pratico-manuali (cura del verde pubblico, manutenzione e pulizia delle strade e dei beni architettonici, sorveglianza degli edifici scolastici, manutenzione degli edifici comunali).

-Attività lavorative socio-culturali (servizio di aiuto personale, di assistenza igienico personale e di sostegno morale ai disabili ed anziani, sostegno e recupero scolastico, servizi presso centri diurni per minori ed anziani, servizio di vigilanza nel trasporto scolastico, mensa scolastica).

Tali forme di intervento saranno mirate a promuovere e valorizzare la dignità delle persone per consentire una partecipazione cosciente e responsabile per il reinserimento del cittadino nella vita sociale tenuto conto delle reali "vocazioni" ed attitudini dei richiedenti.

Il predetto inserimento lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

ACCERTAMENTI E VERIFICHE

Il Comune provvederà al controllo avvalendosi dei competenti organi della Guardia di Finanza ai quali verrà inviato l'elenco dei nominativi che hanno presentato istanza.

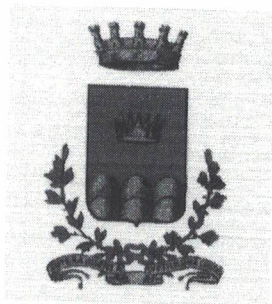
Le istanze di ammissione dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune entro e non oltre le ore 14:00 del

21 OTTOBRE 2020

Le istanze pervenute oltre il predetto termine verranno escluse.

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale ed in altri luoghi pubblici.

Sutera 14/10/ 2020



COMUNE DI SUTERA

(Provincia di Caltanissetta)

UFFICIO DI SEGRETERIA

Piazza Sant'Agata n. 37, C.F. 81000750851
Tel. 0934954300 - 0934954235 , Fax. 0934954769
e-mail segreteria@comune.sutera.cf.it

AVVISO

OGGETTO: Presentazione istanze di ammissione alle attività del progetto di "Assistenza Civica " – Fondi provenienti dalla 2^a Tranche implementazione del Piano di Zona Triennio 2013/ 2015 – Legge 8/11/2000 n. 328.

Riapertura termini.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la legge n. 328/2000 " Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali ";

Visto il Piano di Zona Triennio 2013/2015 approvato dal Distretto Socio-Sanitario D10 di Mussomeli ed esitato positivamente dall'Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali, con il quale, sono stati approvati gli interventi in favore dei soggetti e famiglie in situazioni di disagio economico e sociale;

Rilevato che il predetto Distretto Socio-Sanitario D10 di Mussomeli, con i fondi provenienti dalla 2^a tranche dell'implementazione del Piano di Zona 2013/2015, ha destinato la complessiva somma di €. 134.722,65 per la realizzazione del servizio di Assistenza Civica, i cui fondi saranno ripartiti tra i Comuni facenti parte del Distretto;

Visto il Bando emanato dal Distretto Socio-Sanitario di Mussomeli ed affisso all'albo pretorio di ogni Comune del Distretto dal 2/12/2019 al 23/12/2019, con il quale sono stati pubblicizzati i criteri e le modalità per la fruizione del servizio di Assistenza Civica in argomento, stabilendo, tra l'altro, che ai soggetti ammessi al servizio di Assistenza Civica verrà erogato un contributo di € 400,00 mensili, per la durata di mesi tre, pari a complessivi €. 1.200,00 per ciascun utente, per l'espletamento di n. 80 ore per ciascun mese, articolate in n. 20 ore settimanali di servizio, ed inseriti, a turno, nell'ambito delle sottoelencate attività in relazione alle esigenze dell'Amministrazione Comunale:

-Attività lavorative pratico-manuali (cura del verde pubblico, manutenzione e pulizia delle strade e dei beni architettonici, sorveglianza degli edifici scolastici, manutenzione degli edifici comunali);

-Attività lavorative socio-culturali (servizio di aiuto personale, di assistenza igienico personale e di sostegno morale ai disabili ed anziani, sostegno e recupero scolastico, servizi presso centri diurni per minori ed anziani, servizio di vigilanza nel trasporto scolastico, mensa scolastica);

Rilevato che a seguito pubblicazione del suddetto bando (*Prot. 7988 del 02/12/2019 di questo Comune*), sono pervenute a questo Ente complessive n. **09** istanze per la fruizione del servizio in parola;

Dato atto che con propria determinazione n. 73 del 14/02/2020 è stata approvata la graduatoria di merito, redatta secondo i criteri obiettivi di valutazione stabiliti nel predetto avviso pubblico,

composta da n. 09 richiedenti, di cui n. 1 non ammesso per non avere presentato l'ISEE aggiornato al 31/12/2020;

Dato atto, altresì, che le attività di cui al progetto in parola, hanno avuto inizio il 18/02/2020;

PRESO atto che in questo Ente la sopra citata graduatoria degli aspiranti all'inserimento nelle attività del progetto di "assistenza civica" Fondi provenienti dalla 2^a Tranche implementazione del Piano di Zona Triennio 2013/2015 – Legge 8/11/2000 n. 328, a causa di rinuncia da parte di alcuni richiedenti (nuovi casi di Reddito di cittadinanza e/o motivi di studio), si sta esaurendo e che pertanto occorre riformulare una nuova graduatoria con i criteri generali di cui Bando del 02/12/2019 del Distretto D 10;

Vista la L. R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme di cui al T.U. Approvato con decreto legislativo n. 267/2000, in virtù del recepimento dinamico contenuto nella L. R. 48/91;

Vista la L. R. n. 44/91, così come modificata dalla L. R. n. 23/97;

SI RENDE NOTO

Che possono essere presentate le istanze per l'ammissione alle attività del progetto di "assistenza civica" secondo i criteri generali di cui al Bando del Distretto D 10 del 02/12/2019 che di seguito si richiamano:

REQUISITI

Possono presentare istanza presso l'ufficio servizi sociali del Comune di SUTERA, come da modello predisposto ed allegato al presente Avviso, coloro i quali posseggono i seguenti requisiti:

- 1) residenza nel Comune di Sutera;
- 2) ISEE in corso di validità non superiore ad € 9.360,00;
- 3) stato di disoccupazione del capo famiglia all'atto della presentazione della domanda, ove il capo famiglia risultasse inabile, dovrà indicare nell'istanza altro componente familiare che dovrà essere avviato al servizio di assistenza civica.

La graduatoria sarà formulata secondo gli importi crescenti di ISEE.

A parità di ISEE, verrà privilegiato il nucleo familiare con maggior numero di componenti;

A parità di componenti del nucleo familiare, sarà privilegiato il capofamiglia richiedente più anziano di età.

I soggetti ammessi al servizio saranno assicurati per R.C.T ed infortuni e sottoposti a visita medica.

Non potranno essere beneficiari del servizio i soggetti che in atto sono fruitori del R.M.I. o di analoghe misure assistenziali di intervento economico (Carta REI, Reddito di cittadinanza eccc....).

TEMPISTICA E MODALITA'

Il progetto di assistenza civica avrà la durata di mesi tre.

Il contributo da erogare per ogni nucleo familiare viene determinato nella misura fissa di € 400,00 mensili (per tre mensilità), per n. 80 ore per ciascun mese, articolate in n. 20 ore settimanali di servizio.

L'articolazione del servizio ed il numero degli ammessi saranno determinati in base al numero delle istanze pervenute e alle risorse finanziarie disponibili e tenuto conto anche delle esigenze dell'Amministrazione Comunale.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

I soggetti ammessi verranno inseriti, a turno, nell'ambito delle sottoelencate attività in relazione

alle esigenze dell'Amministrazione Comunale:

-Attività lavorative pratico-manuali (cura del verde pubblico, manutenzione e pulizia delle strade e dei beni architettonici, sorveglianza degli edifici scolastici, manutenzione degli edifici comunali).

-Attività lavorative socio-culturali (servizio di aiuto personale, di assistenza igienico personale e di sostegno morale ai disabili ed anziani, sostegno e recupero scolastico, servizi presso centri diurni per minori ed anziani, servizio di vigilanza nel trasporto scolastico, mensa scolastica).

Tali forme di intervento saranno mirate a promuovere e valorizzare la dignità delle persone per consentire una partecipazione cosciente e responsabile per il reinserimento del cittadino nella vita sociale tenuto conto delle reali "vocazioni" ed attitudini dei richiedenti.

Il predetto inserimento lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

ACCERTAMENTI E VERIFICHE

Il Comune provvederà al controllo avvalendosi dei competenti organi della Guardia di Finanza ai quali verrà inviato l'elenco dei nominativi che hanno presentato istanza.

Le istanze di ammissione dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune entro e non oltre le ore 14:00 del

21 OTTOBRE 2020

Le istanze pervenute oltre il predetto termine verranno escluse.

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale ed in altri luoghi pubblici.

Sutera 14/10/ 2020



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
INS. ONOFRIO GRIZZANTI