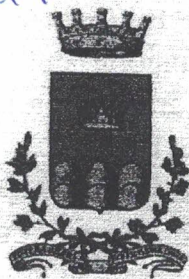


ALBO N. 502  
Dal 11-05-2023  
Al 21-05-2023  
Sutera, li 11-05-2023  
Il Messo

Sara Roccia



Prot. n. 3694  
del 11-05-2023



# COMUNE DI SUTERA

(Provincia di Caltanissetta)

UFFICIO DI SEGRETERIA

Piazza Sant'Agata n. 37, C.F. 81000750851

Tel. 0934954300 - 0934954235, Fax. 0934954769

e-mail [segreteria@comune.sutera.cf.it](mailto:segreteria@comune.sutera.cf.it)

## VERBALE N. 1 DEL 10 maggio 2023 DELLE OPERAZIONI DI GARA (verbale seduta pubblica)

relative alla procedura aperta, indetta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016, per l'individuazione di un soggetto attuatore per la prosecuzione, ai sensi del D.M. 130 del 21 ottobre 2020, degli interventi di accoglienza integrata attivi nell'ambito del progetto inserito nel sistema di accoglienza e integrazione (SAI) per il triennio 2023-2025 (categoria ordinari) del comune di Sutera.

CIG 9541043DBF

CUP E71H22000180006

Il giorno DIECI del mese di MAGGIO, alle ore 09,30, in una stanza del palazzo municipale del Comune di SUTERA, sito in Piazza Sant'Agata, si è riunita in seduta pubblica la Commissione di Gara per la valutazione delle offerte presentate nell'ambito della procedura aperta indetta ai sensi del D.M. 130 del 21 ottobre 2020, degli interventi di accoglienza integrata attivi nell'ambito del progetto inserito nel sistema di accoglienza e integrazione (SAI) per il triennio 2023-2025 (categoria ordinari) del comune di Sutera., così composta:

- l'Ins. Onofrio Grizzanti, nato a Caltanissetta il 09/08/1956, Presidente della Commissione di Gara, siccome nominato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 29/03/2023;

- l'Avvocato MANGANELLO SALVATORE nato a Agrigento il 03/05/1973, Componente della Commissione di Gara, siccome designato a seguito di sorteggio tenutosi presso l'UREGA di Caltanissetta, giusto verbale dell'11 aprile 2023, tra i professionisti iscritti nella Sezione "A" "MATERIE GIURIDICHE", dell'Albo degli Esperti istituito ai sensi dell'art. 8, comma 6, della L.R. n. 12/2011, e successive modifiche e/o correzioni, e dell'art. 13 del Decreto Presidenziale 31 gennaio 2012, n. 13, aggiornato al 31/10/2023.

- la Dottoressa INCARBONA ANNA nata a Erice il 07/02/1980, Componente della Commissione di Gara, siccome designata a seguito di sorteggio tenutosi presso l'UREGA di Caltanissetta, giusto verbale dell'11 aprile 2023, tra i professionisti iscritti nella Sezione "B2" Sottosezione B2.36 ter-Assistenza Sociale e affini- dell'Albo degli Esperti istituito ai sensi dell'art. 8, comma 6, della L.R. n. 12/2011, e successive modifiche e/o correzioni, e dell'art. 13 del Decreto Presidenziale 31 gennaio 2012, n. 13, aggiornato al 31/10/2023.



E' presente, altresì, in qualità di segretario verbalizzante la dipendente Diprima Marianna nata a Sutera il 15/11/1963(Nota prot. 3592 del 08/05/2023).

Il Presidente di gara dà atto che sono state presentate dai componenti della Commissione di gara apposite dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, circa l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previsto dall'art. 77, comma 4,5, e 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e dal comma 5 dell'art. 8 della L.R. 12 luglio 2011, n. 12, siccome sostituito dalla L.R. 26 gennaio 2017, n. 1.

Si dà atto che è presente altresì il Dott. Vitellaro Nunzio nato a Milena il 25/03/1984, giusta delega del Rappresentante legale Santoro Calogero, Presidente e Legale Rappresentante dell'Associazione "I Girasoli onlus", che al presente verbale si allega;

Il Presidente di gara, preliminarmente, rappresenta che:

- il Comune di Sutera ha avviato la procedura aperta ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV), finalizzata all'individuazione di un soggetto attuatore per la prosecuzione, ai sensi del D.M. n.130 del 21 ottobre 2020, degli interventi di accoglienza integrata attivi nell'ambito del progetto inserito nel sistema di accoglienza e integrazione (SAI) per il triennio 2023-2025 (categoria ordinari) del comune di Sutera, giusta determinazione a contrarre **n 752 del 19/12/2022;**

- il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria Ins. Grizzanti Onofrio, con propria determinazione **n. 120 del 09/02/2023** ha approvato la seguente documentazione di gara per l'espletamento di una procedura aperta per l'individuazione del soggetto attuatore per la realizzazione del progetto di accoglienza e integrazione (SAI) per il triennio 2023-2025 (categoria ordinari) del comune di Sutera:

- capitolato speciale di appalto,

- disciplinare di gara integrante il bando che lo richiama;

- schema bando di gara e relativi allegati;

- che i documenti di gara sono stati pubblicati, in applicazione dell'art. 72 e dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs 50/2016 (nuovo codice dei contratti) e dell'art. 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016 (pubblicato in G.U. n. 20 del 25.1.2017):

- Sulla Gazzetta Ufficiale Unione Europea( n. G.U/S S40 DEL 24/02/2023);

- Sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana (G.U.R.I. Serie speciale relativa ai contratti n. 23 del 24/02/2023);

- Sulla GURS n. 09 del 03/03/2023;

- Sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture ;

- Per estratto su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due maggiore diffusione locale :

- Italia oggi del 24/02/2023 e Milano Finanza del 25/02/2023;

- La Repubblica edizione Regionale del 24/02/2023 e Aste e Appalti Pubblici del 24/02/2023;

- Sul sito istituzionale, all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" della Stazione Appaltante e dell'Amministrazione aggiudicatrice ;

- che il bando fissava nel giorno **29 MARZO 2023 , alle ore 12,00** il termine per la presentazione delle offerte;

- che la valutazione delle proposte progettuali presentate, secondo quanto definito nei





documenti di gara, dovrà essere effettuata in maniera comparativa tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

a) Esperienza;

b) Rispondenza tecnica e qualitativa del progetto proposto per assicurare la prosecuzione degli interventi di accoglienza integrata;

Ai fini della selezione del miglior partecipante saranno valutati i predetti elementi sulla base dei punteggi di seguito riportati nella seguente griglia di valutazione, fino ad un massimo complessivo di 100 punti.

| <i>Criterio</i>  | <i>Punteggio</i>       | <i>Massimo punteggio attribuibile</i> |
|--|------------------------|---------------------------------------|
| <b>A) ESPERIENZA</b> (fino ad un max di 5 punti)   |                        |                                       |
| <b>A1</b> Per ogni anno di attività superiore al minimo richiesto di due anni per l'ammissione, 1 punto per ciascun anno.  | <b>fino a 5 punti</b>  | <b>5</b>                              |
| <b>B) RISPONDENZA TECNICA E QUALITATIVA DEL PROGETTO PROPOSTO PER ASSICURARE LA PROSECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA.</b> (fino ad un max di 95 punti da B 1 A B3)   |                        |                                       |
| <p><b><u>B 1 Modalità di svolgimento dei servizi minimi garantiti</u></b><br/> <b><u>(Rif. Art. 34 delle Linee Guida approvate con D.M. 18 novembre 2019;</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modalità di erogazione del servizio di accoglienza materiale</li> <li>2. Modalità di erogazione del servizio di mediazione linguistica – culturale.</li> <li>3. Orientamento e accesso ai servizi del territorio.</li> <li>4. Insegnamento della lingua italiana ed inserimento scolastico per i minori.</li> <li>5. Formazione e qualificazione professionale.</li> <li>6. Orientamento ed accompagnamento all'inserimento lavorativo.</li> <li>7. Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo</li> <li>8. Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale.</li> <li>9. Orientamento e accompagnamento legale.</li> <li>10. Tutela psico – socio- sanitaria.</li> </ol> <p><b>Per i predetti servizi minimi indicati si valuterà l'eshaustività delle azioni proposte, attribuendo per ciascun servizio da un minimo di 0 ad un massimo di 5 secondo i criteri motivazionali di seguito riportati</b></p> | <b>fino a 50 punti</b> |                                       |
| <p><b><u>B2 Rappresentazione della rete territoriale</u></b><br/> Preintese, accordi o assenso con altri organismi presenti nel territorio (come ad esempio associazioni di volontariato, uffici provinciali scolastici ecc. ) con indicazione dell'attività/servizio e le modalità di collaborazione che dimostrino l'esistenza di una rete di collaborazione con il tessuto sociale ai fini della prosecuzione della proposta progettuale.</p> <p><b>Si valuterà ciascun rapporto con altro organismo sulla base dell'attività o servizio collaborativo proposto.</b><br/> <b>Punti 1 per ciascun rapporto fino ad un massimo di punti 5.</b></p>  | <b>Fino a punti 5</b>  |                                       |

|  |                        |            |
|--|------------------------|------------|
| <b>Punti 0 se il rapporto non indica l'attività/servizio e le modalità di collaborazione.</b>  |                        |            |
| <b><u>B3 equipe multidisciplinare :Rif. Art. 36 delle Linee Guida approvate con D.M. 18 novembre 2019;</u></b><br>1. Numero di operatori con minimo 5 anni di esperienza<br>2. Numero di operatori con minimo 3 anni esperienza<br>3. Modalità di organizzazione del lavoro e di gestione dell'equipe<br>4. Modalità di raccordo tra il Comune e l'Ente attuatore<br>5. Modalità di aggiornamento e formazione degli operatori<br>6. Modalità attraverso le quali viene svolta l'attività di supervisione esterna psicologica dell'equipe<br>7. Modalità dell'equipe di far fronte a situazioni emergenziali.<br><br><b><u>Valutazione dei punti 1 e 2 esperienza del personale (max 15 punti)</u></b><br>a) punti 1 per ogni unità con esperienza maturata nel settore dell'asilo/immigrazione nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione della presente procedura non inferiore ad anni 5 <b>fino a max punti 10</b><br>b) punti 0,5 per ogni unità con esperienza maturata nel settore dell'asilo/immigrazione nel triennio precedente alla data di pubblicazione della presente procedura non inferiore ad anni 3. <b>fino a max punti 5,</b><br><br><b>Per i punti da 3 a 7 si valuterà la concretezza organizzativa con attribuzione da un minimo di 0 ad un massimo di 5 per ciascuna modalità sopra indicata, secondo i criteri motivazionali di seguito riportati fino ad massimo di 25 punti.</b> | <b>Fino a 40 punti</b> |            |
| <b>Totale complessivo elementi di valutazione B1-B2 e B3</b>   | <b>max</b>             | <b>95</b>  |
| <b>Totale punteggio max</b>  |                        | <b>100</b> |

**Criteri motivazionali di valutazione per le voci riportate nei criteri e sub criteri:**

➤ **B 1 Modalità di svolgimento dei servizi minimi garantiti**

Sub criteri da nr. 1 a 10.

➤ **B3 equipe multidisciplinare**

Sub criteri da nr. 3 a nr. 7.

Nei limiti dei massimi punteggi attribuibili, si procederà all' assegnazione del punteggio in relazione alla rilevanza, qualità, quantità e caratteristiche descrittive.

Per ciascun sub criterio si attribuirà il punteggio discrezionale compreso tra 0 a 5 secondo la seguente valutazione motivazionale:

| <b>Punti</b> | <b>Criterio motivazionale</b>  |
|--------------|--|
| 0            | Assente  |
| 1            | Insufficiente: la proposta non è attinente a quanto richiesto          |
| 2            | Sufficiente: la proposta è trattata in misura appena esauriente        |
| 3            | Buono: la proposta è trattata in misura esauriente                     |
| 4            | Ottimo: La proposta è trattata in misura pienamente esauriente         |
| 5            | Eccellente: La proposta è qualitativamente migliorativa ed innovativa. |

*el*

*ds*

*se*



- che Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 DEL 29/03/2023, si fissava il numero dei componenti la commissione giudicatrice in 3 ed individuava il Presidente della Commissione giudicatrice, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, nel Sig. Onofrio Grizzanti, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Sutera;
- i commissari diversi dal Presidente, ai sensi dell'articolo 8 della L.R. 12 luglio 2011, n. 12, siccome sostituito dalla L.R. 26 gennaio 2017, n. 1, recante "Modifiche alla legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 e alla legge regionale 17 maggio 2016, n. 8 in materia di UREGA", sono stati scelti mediante sorteggio pubblico da effettuarsi, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, a cura della sezione provinciale dell'Ufficio regionale per l'espletamento di gare per l'appalto di lavori pubblici (UREGA) territorialmente competente, fra gli iscritti all'albo degli esperti ai fini della costituzione di commissioni di gara istituito presso l'Assessorato regionale delle infrastrutture e della mobilità, siccome da verbale dell'**11 aprile 2023**
- i professionisti designati componenti della Commissione di Gara per la valutazione delle offerte presentate, nelle persone degli Avv MANGANELLO SALVATORE e INCARBONA ANNA accettavano l'incarico, siccome comunicato dall'UREGA con nota **acclarata al protocollo di questo Comune prot.n. 3021 del 17/04/2023**
- **con nota n. 3067 del 18/04/2023** a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Sutera è stata fissata la data **del 10 MAGGIO 2023 ore 10,30** l'apertura dei plichi per la valutazione delle offerte presentate;
- che la data per lo svolgimento della gara è stata pubblicizzata sull'Albo pretorio e sul sito istituzionale del comune di Sutera ([www.comune.sutera.cl.it](http://www.comune.sutera.cl.it));

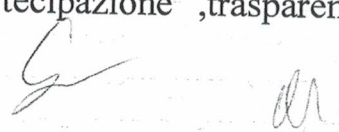
#### TUTTO CIO PREMESSO

Il Presidente della Commissione di gara dà atto che sono state consegnate alla Commissione per la valutazione delle offerte presentate nell'ambito della procedura aperta, indetta per l'individuazione di un soggetto attuatore per la prosecuzione, ai sensi del D.M. n.130 del 21 ottobre 2020, degli interventi di accoglienza integrata attivi nell'ambito del progetto inserito nel sistema di accoglienza e integrazione (SAI) per il triennio 2023-2025 (categoria ordinari) del comune di Sutera, i plichi di partecipazione alla gara, in numero di 1 (uno).

La Commissione di gara evidenzia che il bando è stato ampiamente diffuso e pubblicizzato secondo i criteri legali e di fatto evidenziati nelle premesse, che trattasi di procedura di importo sopra la soglia comunitaria e che sussistono preminenti interessi di natura pubblica da perseguire sovrapponibili a quelli indicati nell'oggetto dell'appalto, nonché interessi di celerità, come previsto nella sezione 4<sup>a</sup>, punto 1 del bando e cioè che trattasi di procedura con termine di scadenza ravvicinati atteso che è rilevante la prosecuzione del servizio senza difetto di soluzione di continuità.

La Commissione dà atto infine che nel disciplinare di gara, integrante il bando che lo richiama, è previsto che si sarebbe proceduto all'espletamento delle operazioni di gara e alla individuazione del soggetto collaboratore anche in presenza di una sola proposta, purché valida, stante il ricorrere di quanto nel paragrafo che precede.

La Commissione infine dà atto che l'iter procedimentale di pubblicità della gara è stato posto in essere assicurando i principi di ampia partecipazione, trasparenza e





concorrenzialità che non risultano affievoliti dalla circostanza insita nella partecipazione di un singolo offerente e che, essendo contenuta tale previsione nel bando, può procedersi nella prosecuzione delle operazioni di gara.

Dalle iscrizioni recate sul plico al suo esterno risulta:

| Numero di protocollo | Data ed ora di arrivo | Mittente                |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|
| 2505                 | 29/03/2023 ore 10,25  | Ass. "I GIRASOLI ONLUS" |

Il Presidente dà inizio alle operazioni di gara e procede al controllo della tempestività di consegna dei plichi di partecipazione, attraverso l'attestazione della data e dell'ora in cui essi sono stati consegnati al Comune, attestazione riportata sul plico.

**La Commissione di gara constata che il plico risulta essere pervenuto entro il termine di presentazione delle offerte indicato nel bando, a pena di esclusione, per cui viene regolarmente ammesso.**

Il Presidente di gara passa al controllo della regolarità formale dello stesso, quanto ad integrità, chiusura, sigillatura dei lembi ed apposizione della firma da parte dell'offerente. **La Commissione di gara constata che il plico si presenta integro, idoneamente chiuso e sigillato, nonché idoneamente timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura dal rappresentante legale e reca all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del concorrente.**

**La Commissione appone su suddetto plico le proprie firme e procede alla sua apertura.**

Il Presidente precisa che, nell'odierna seduta pubblica, si deve procedere all'esame della documentazione presentata dal concorrente secondo la seguente prescrizione contenuta nel disciplinare che testualmente, all'art. 11, recita: *"In detto plico, dovranno essere incluse due buste, debitamente chiuse e sigillate, recanti all'esterno le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto, oltre all'indicazione del mittente:*

➤ **BUSTA n. 1): "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

➤ **BUSTA n.2): "PROPOSTA TECNICA PER LA PROSECUZIONE DEL PROGETTO";**

Si procede quindi all'apertura del plico, all'estrazione delle due buste ivi contenute, al controllo della regolarità formale di ciascuna e al reinserimento nel plico della BUSTA BUSTA N. 2 "Proposta Tecnica per la prosecuzione del progetto", trattenendo la BUSTA 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per la successiva apertura e il controllo della documentazione di gara ivi contenuta.

La Commissione di gara, esaminata la documentazione, che si riscontra in tutto regolare rispetto a quanto previsto all'articolo 11 del disciplinare di gara, ad unanimità, ne conferma l'ammissione alla successiva fase di gara.

La Commissione appone sulla BUSTA 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" le proprie firme e procede alla sua apertura, evidenziando che la documentazione richiamata nell'istanza inerente i contratti di locazione e le planimetrie non risulta allegata all'istanza essendo stata la stessa inserita, come dichiarazione del delegato presente alle operazioni di gara e come richiesto dal disciplinare di gara nella busta 2, sicché la Commissione procederà successivamente ad esaminarla.



Il Presidente, dopo una breve descrizione sulle operazioni da svolgersi, estrae dal plico la BUSTA N. 2: "Proposta Tecnica per la prosecuzione del progetto" e la Commissione appone sulla stessa le proprie firme e procede alla sua apertura.

La documentazione del concorrente viene riposta all'interno del plico inviato dallo stesso.

La Commissione di gara, esaminata l'offerta tecnica, composta da una relazione tecnica – descrittiva della prosecuzione del progetto di n. 40 (quaranta) pagine, constatata che la stessa risulta redatta su carta intestata del soggetto partecipante e riporta il timbro, la data e la sottoscrizione del legale rappresentante e corredata da fotocopia del documento d'identità valido del sottoscrittore o dei sottoscrittori.

La busta contiene altresì:

- certificazione ISO N. IT 1298/SSC/Q38211215;

- descrizione delle strutture di accoglienza, con allegati n. 14 contratti di locazione registrati, di cui 12 con scadenza al 31/12/2025, n. 1 con scadenza al 30/06/2025 e n. 01 con scadenza 31/12/2023 con allegata dichiarazione di rinnovo fino al 31/12/2025;

- n. 20 protocolli d'intesa stipulati in merito alle finalità del bando;

- dichiarazioni di conformità all'originale di tutto la documentazione presentata, con allegato documento di identità

Delle odierne operazioni si è redatto il presente verbale, che viene letto, approvato e sottoscritto alle ore 10,15.

Letto, approvato e sottoscritto.

Presidente della Commissione di Gara

(Ins. Onofrio Grizzanti)

Componente della Commissione di Gara

(Avvocato Salvatore Manganello)

Componente della Commissione di Gara

(Dottoressa Anna Incarbona)

Segretario Verbalizzante

(Rag. Diprima Marianna)





## Associazione "I girasoli" onlus

Sede legale corso vittorio emanuele 214 Mazzarino

Telefax 0934 381103

email: [kooperativa@tiscali.it](mailto:kooperativa@tiscali.it) - PEC: [igirasolionlus@cn.legalmail.it](mailto:igirasolionlus@cn.legalmail.it)

[www.associazioneigirasoli.org](http://www.associazioneigirasoli.org)

Il sottoscritto Santoro Calogero nato a Gela il 4/11/1974 CF. SNTCGR74S04D960Q, in qualità di presidente e legale rappresentante dell'associazione "I GIRASOLI ONLUS" con sede in Mazzarino (CL), C.so Vittorio Emanuele 214, p.iva 01709670853,

### DELEGA

Il Dott. Nunzio Vitellaro, nato a Milena (CL) il 25/03/1984 e residente in Sutera (CL) in Via Giuseppe Garibaldi n.58/A, ad essere presente in sua vece durante la procedura di gara indetta per il giorno 10/05/2023 presso il Comune di Sutera.

Sutera, 09/05/2023

Il presidente  
Calogero Santoro

Ass. "I GIRASOLI" Onlus  
C.so Vittorio Emanuele, 214  
93013 - Mazzarino (CL), Italia  
P.iva: 01709670853



