



**DISTRETTO SOCIO SANITARIO**

ALBO N. 947  
 Dal 06-10-2022  
 Al 18-10-2022  
 Sutera, li 06-10-2022  
 Il Messo

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AD AZIENDE E/O ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA GESTIONE DIRETTA DEI TIROCINI FORMATIVI DI CUI ALLE AZIONI DEL PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE (PAL) QUOTA FONDO POVERTA' 2019 DEL DISTRETTO D10 COMPRENDENTE I COMUNI DI MUSSOMELI (CAPOFILA) ACQUAVIVA PLATANI, CAMPOFRANCO, SUTERA, VILLALBA E VALLELUNGA PRATAMENO.

**SI RENDE NOTO**

CHE Il Distretto Socio-Sanitario D 10 in attuazione degli interventi previsti nel Piano di Attuazione Locale (PAL) Quota Fondo Povertà 2019, ha previsto, tra l'altro, la realizzazione dei

### **TIROCINI INCLUSIVI**

**PERTANTO**

E' intendimento di questo Distretto individuare soggetti facenti parte di Enti Pubblici e/o del Privato Sociale No – Profit (Terzo Settore) che si rendono disponibili ad accogliere, per periodi variabili, soggetti facenti parte delle fasce deboli della popolazione, beneficiari del REDDITO DI CITTADINANZA in carico ai Servizi Sociali dei Comuni del Distretto n° 10, per un percorso formativo/lavorativo, secondo le seguenti modalità programmatiche:

#### **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ:**

Il progetto si propone di sostenere le persone svantaggiate in stato di disoccupazione, attraverso un inserimento sociale e lavorativo mediante intese con il mondo delle imprese, del privato sociale e in subordine con enti pubblici che ne abbiano fatto richiesta.

Il Tirocinio è un periodo di orientamento e di formazione, svolto in un contesto lavorativo, finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione e consente di:

- sperimentare percorsi lavorativi favoriti dalla costruzione di una rete di offerta pubblica e privata, che rafforzi la possibilità di inserimento lavorativo che duri nel tempo;
- Gratificare le persone non soltanto dal punto di vista economico ma consentire loro l'affermazione della propria identità e l'accrescimento della stima di sé;
- Ridurre rischi di insoddisfazione e di depressione cui vanno incontro soprattutto le persone sole e quelle culturalmente più svantaggiate;
- prevenire e/o ridurre situazioni di disagio economico, socio-familiare e relazionale.

#### **DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE:**

La selezione dei beneficiari del Tirocinio Inclusivo sarà effettuata dai Case Manager che hanno in carico i beneficiari del RDC e che si trovano:

- in grave disagio economico e sociale;
- Stato di disoccupazione all'atto della presentazione dell'istanza;
- Non inserito in percorsi di studio e/o formazione

Complessivamente possono essere ammessi al Tirocinio n. 6 beneficiari a valere sulle risorse del Piano di Attuazione Locale (PAL) Quota Fondo Povertà 2019.



Il servizio consiste, più dettagliatamente, nell' erogazione di un compenso mensile pari ad € 500,00 a ciascun beneficiario per l'espletamento di una attività lavorativa per n. 80 ore mensili per la durata di tre mesi.

Il servizio non costituirà un rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né privato, né a tempo indeterminato, in quanto trattasi di attività meramente occasionale.

Sarà a carico delle aziende ospitanti provvedere alla gestione dei tirocini, in modo diretto, significando che sarà loro onere il pagamento del compenso spettante ai beneficiari, il pagamento delle assicurazioni e quant'altro necessario ai sensi di legge ivi compresi gli oneri della sicurezza.

Il Comune, di contro, corrisponderà all'istituzione accogliente la somma mensile di € 500,00 pro-capite per il pagamento a ciascun beneficiario nonché la somma di € 100,00 pro-capite necessaria per gli adempimenti avanti evidenziati (assicurazione, INAIL, D.P.I. ecc.)

### **TUTORAGGIO**

I beneficiari nel loro percorso lavorativo verranno seguiti da un tutor che avrà cura di verificare il raggiungimento degli obiettivi a cui tende l'esperienza lavorativa.

### **MONITORAGGIO:**

L'azienda presso la quale il beneficiario verrà inserito relazionerà mensilmente all'ufficio dei servizi sociali dei rispettivi comuni, che previa verifica dell'azione svolta, provvederanno a trasmettere tutta la documentazione al Comune capofila che provvederà alla liquidazione delle somme dovute .

Per la verifica dell'andamento del singolo intervento potranno essere utilizzati strumenti quali:

- scheda di presenza giornaliera nella sede formativa, aggiornata dal titolare dell'Azienda;
- scheda di rilevazione degli indicatori di impegno, di comportamento e di rispetto delle singole regole, nonché di acquisizione di abilità minime da parte del giovane.

### **VALUTAZIONE:**

L'ufficio servizi sociali dei comuni del Distretto D10 verificherà periodicamente il buon andamento del servizio con visite presso le aziende ed incontri con i beneficiari inseriti nel progetto.

### **SOGGETTI PUBBLICI E/O DEL TERZO SETTORE:**

I soggetti, che operano sul territorio del Distretto, che possono dare la loro disponibilità sono:

- Istituzioni Scolastiche;
- Enti Pubblici;
- Organizzazioni di Volontariato - Legge 11/08/1991 n. 266;
- Associazioni e Enti di promozione sociale - Legge 07/12/2000 n. 383;
- Organismi delle Cooperative Sociali - Legge 08/11/1991 n. 381;
- Altri soggetti privati non a scopo di lucro.

Per potere instaurare rapporti di collaborazione con il Comune i soggetti del Terzo Settore devono essere iscritti nei rispettivi albi, registri o elenchi, ove istituiti ai sensi della vigente normativa.

Alle organizzazioni che collaboreranno per la realizzazione del progetto in oggetto non verrà corrisposto alcun compenso, la compartecipazione è totalmente gratuita.

Le associazioni che verranno individuate per la realizzazione dell'esperienza formativa/lavorativa dei soggetti svantaggiati, stipuleranno apposito Protocollo di Intesa con il Comune con il quale verranno stabiliti le modalità operative del progetto in questione.

### **LUOGO DI REALIZZAZIONE DEI TIROCINI:**

Il progetto, di natura distrettuale, ha come luogo di realizzazione i Comuni facenti parte del Distretto Socio Sanitario D10.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

I soggetti interessati a partecipare alla presente manifestazione devono presentare specifica domanda entro **le ore 13.00 del 18 ottobre 2022** secondo le seguenti modalità:

Consegna a mano e in busta chiusa, indirizzata al Comune di Mussomeli, presso l'Ufficio

Protocollo del Comune di Mussomeli: Piazza della Repubblica, negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00;

- a mezzo PEC all'indirizzo: [comunemussomeli@legalmail.it](mailto:comunemussomeli@legalmail.it)
- raccomandata con ricevuta di ritorno e in busta chiusa, indirizzata al Comune di Mussomeli,
- La domanda dovrà essere presentata specificando sulla busta stessa "Manifestazione di interesse per "Tirocinio Formativo".

L'istanza dovrà essere corredata di fotocopia di valido documento di identità del rappresentante legale del soggetto che presenta la manifestazione di interesse.

In caso di invio a mezzo posta, non farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il Comune non assume responsabilità per mancata ricezione delle istanze.

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Mattina Gioacchina;

I documenti della presente manifestazione di interesse sono disponibili sul sito internet del Comune di Mussomeli nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti e all'Albo Pretorio Comunale e sui siti istituzionale dei Comuni facenti parte del distretto D10.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i. e del GDPR 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente manifestazione d'interesse.

#### DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso è da considerarsi come una indagine di mercato e non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere al successivo affidamento e/o di avviare altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento la presente indagine, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente richiamato e disciplinato si rinvia al D. Lgs 50/2016 e alla normativa di settore.

Mussomeli, 05 OTTOBRE 2022

F.to Il Responsabile del servizio  
Dott.ssa G. Mattina

F.to Il responsabile dell'area amministrativa  
Dott.ssa A. Cordaro