

COMUNE DI SUTERA

**AL RESP. DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

**OGGETTO: "2° AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI UN
LOCALE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SUTERA AD USO COMMERCIALE IN VIA
SAN GIUSEPPE N.7"**

Determina Dirigenziale R.G. n. 470 del 08/09/2022

■ DATI ANAGRAFICI -

Il/la Sottoscritto/a,

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ il _____ / _____ / _____

Provincia _____ Nazione _____

C.Fiscale _____ Cittadinanza _____

Residente nel Comune di _____

Provincia _____ Codice Avviamento Postale _____

Indirizzo _____ N° _____ / _____, in

qualità di (TITOLARE o LEGALE RAPPRESENTANTE) _____

della ditta/società _____ con sede legale
in _____,

Via _____, c.f. _____,

p.iva _____, iscritta al Registro Imprese di _____ n.

REA _____

■ RECAPITO TELEFONICO / E-MAIL

Telefono _____ Cellulare _____

@ E-mail _____ PEC _____

**■ RECAPITO CUI SI DOVRANNO INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA
PRESENTA DOMANDA**

Denominazione _____

Indirizzo _____ N° _____ / _____
Comune _____
Provincia _____ Codice Avviamento Postale _____ / _____ / _____
Indirizzo _____ N° _____ / _____
⑧ E-mail _____ PEC _____

Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali

ai sensi dell'artt. 46 e 47, del D.P.R. 28/12/2000 n.445

D I C H I A R A

Di essere interessato alla concessione in locazione del seguente locale:

1) DESCRIZIONE DELL'UNITA' IMMOBILIARE:

PIANO TERRA FABBRICATO DI VIA SAN GIUSEPPE n.7, Foglio di mappa 19/A, particella 1155 sub.3;

– canone a base di gara € 4.080,00 (euro quattromilaottanta/00) annuo.

■ TIPOLOGIA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE/ATTIVITA' CHE VERRA' ESERCITATA NEI LOCALI COMUNALI.

(spuntare una ed una sola scelta)

Impresa individuale o familiare

Società

Altro _____

■ DICHIARAZIONI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE.

Il richiedente dichiara, in proprio o in qualità di legale rappresentante della società istante, sotto la propria responsabilità:

1. di non essere sottoposto a procedure concorsuali o liquidazione;
2. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, così come previste dalla legislazione di settore vigente;
3. di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione vigente;
5. di essere in possesso dei requisiti morali per l'accesso o esercizio di attività commerciali ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs.26 maggio 2010 n. 59;

A tal fine, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali ¹

ai sensi dell'artt. 46 e 47, del D.P.R. 28/12/2000 n.445

D I C H I A R A

■ ULTERIORI DICHIAZAZIONI

- che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione” di cui all’art. 10 della legge 31/5/1965 n. 575 e s.m. e dell’art. 67 del D.Lgs 06/09/2011 n. 159 (Legge antimafia);
- di essere consapevole che la presente istanza non vincola in alcun modo l’Amministrazione all’assegnazione di locali.

D I C H I A R A I N O L T R E D I E S S E R E A C O N O S C E N Z A

■ DICHIAZAZIONI DI PRESA CONOSCENZA (leggere attentamente)

- che sui dati dichiarati e contenuti nella presente domanda potranno essere effettuati, ai sensi dell’art.71 del D.P.R. n.445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e confronti dei dati in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni;
- che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali;
- che l’aggiudicazione non equivale in nessun modo ad approvazione/assenso sugli atti necessari per l’esercizio dell’attività di gestione (licenze, autorizzazioni, nulla osta, etc.) da parte dell’Amministrazione Comunale e degli altri Enti preposti;
- che, ai sensi degli artt.75 e 76 del DPR n.445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ed inoltre chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati nella presente domanda;
- l’Amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del DPR 445/2000, sia nel corso dell’iniziativa.

¹ Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

• **PRIVACY –Decreto Legislativo 196/2003**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sutera.

• **ALLEGATI**

1. Visura Camerale aggiornata;
2. Copia delle Dichiarazioni IVA anni imposta 2018/2019/2020/2021 e relative ricevute di ricezione dell'Agenzia delle Entrate;
3. Copia della Dichiarazione dei redditi anni imposta 2018/2019/2020 e relative ricevute di ricezione dell'Agenzia delle Entrate;
4. (per le società di capitali) copia dei Bilanci di esercizio 2018/2019/2020 e relative ricevute di deposito al R.I..

• • **FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittente del presente modello**

Data di compilazione _____ / _____ / _____

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

• **MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Recapito a mano ovvero a mezzo posta al seguente indirizzo:

**Comune di SUTERA
Piazza Sant'Agata, 37
93010 – Sutera (CL)**

N.B. La posta viaggia ad esclusivo rischio del mittente. Il Comune di Sutera è esonerato da qualsiasi responsabilità in relazione al mancato o ritardato recapito.