



COMUNE DI SUTERA

(Provincia di Caltanissetta)

UFFICIO DI SEGRETARIA

Piazza Sant'Agata n. 37, C.F. 81000750851
Tel. 0934954300 - 0934954235 , Fax. 0934954769
Pec: comune.sutera.cl@pec.it

AVVISO PUBBLICO

per la selezione mediante procedura comparativa di un Revisore Contabile Indipendente, finalizzato alla verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SIPROIMI/SAI (SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE) di cui al Decreto del Ministro dell'Interno 18 novembre 2019, a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo 2021/2022.

CIG: 6970441DDE, CUP E71B20000500001;

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

- il Decreto Legge n. 113 del 04.10.2018 recante «Disposizioni urgenti in materia - di protezione internazionale e immigrazione, sicurezza pubblica, nonché misure per la funzionalità del Ministero dell'interno e l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata» provvedeva a depotenziare il sistema SPRAR facendo sì che i Comuni titolari di progetti potessero accogliere prevalentemente minori stranieri non accompagnati e chi ha già ricevuto la protezione internazionale;
- le modifiche normative riservavano l'accesso al Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) ed ai relativi progetti diretti ad offrire assistenza e servizi di inclusione sociale e favorire i percorsi di autonomia:
 - a) ai titolari di protezione internazionale riconosciuti ai sensi dell'art.32 D.lgs. n.25/2008;
 - b) ai minori stranieri non accompagnati (MSNA), anche non richiedenti asilo, definendo ulteriori specifiche;
 - c) agli stranieri titolari di permessi di soggiorno per casi speciali (per protezione sociale come le vittime di tratta, per violenza domestica, per grave sfruttamento lavorativo) ove non accedano ai percorsi specificamente dedicati (artt. 18, 18 bis, 22, c.12 quater, del D.Lgs. n.286/98);
 - d) a chi ha ottenuto un permesso di soggiorno per cure mediche, rilasciato agli stranieri che versano in condizione di eccezionale gravità, e a chi ha ottenuto un permesso di soggiorno per calamità nel paese di origine o per atti di particolare valore civile (artt.19,20 bis e 42 bis del

D.Lgs. n.286/98). Le normative precisano che l'accoglienza è estesa anche ai titolari di permesso per motivi umanitari, in taluni casi legiferati;

- con il D.L. 21 ottobre 2020, n.130, convertito in Legge 18 dicembre 2020, n.173, è stato rinominato il *Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati SIPROIMI* in *SAI – Sistema di accoglienza e integrazione*;

- il Comune di Sutera è impegnato da diversi anni nei servizi di accoglienza a favore cli richiedenti asilo e rifugiati che svolge con i finanziamenti che il Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà civili e l'immigrazione eroga a seguito di pubblicazione di bandi per la presentazione di progetti SPRAR/SIPROIMI/SAI;

- in attuazione del DM 18 novembre 2019, entrato in vigore il 5 dicembre 2019, il Comune di Sutera ha inoltrato al Ministero dell'Interno Dipartimento per le Libertà civili e l'immigrazione, una domanda di prosecuzione per l'accoglienza, integrazione e tutela per n. 50 posti categoria ordinari per il triennio 2020/2022;

- con il Decreto Ministeriale del 01 ottobre 2020 n. 20454 il Ministero ha ammesso al riparto il progetto presentato da questo Comune per 50 posti di accoglienza;

- che il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Sutera, nominato altresì Responsabile Unico del Procedimento, secondo l'indirizzo espresso dalla Giunta del Comune di Sutera, con il proprio atto deliberativo n. 123 del 7.10.2020, ha proceduto con propri atti n. 509 del 8.10.2020 e n. 565 del 5.11.2020, siccome rettificati con Determinazione dirigenziale n. 587 del 12.11.2020, ad adottare apposita determinazione a contrarre per l'individuazione di un soggetto attuatore per la prosecuzione, ai sensi dell'art. 10 del D.M. 10 del 18 novembre 2019, degli interventi di accoglienza integrata attivi nell'ambito del progetto inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) per il biennio 2021-2022 (categoria ordinari) del comune di Sutera. CIG 8509316DB1 CUP E71B20000500001;

- che, sulla base delle risultanze della procedura espletata, con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 152 del 23.3.2021 veniva aggiudicata la procedura aperta all'Associazione "I GIRASOLI ONLUS" con sede in Mazzarino (CI) Corso Vittorio Emanuele n. 214 C.F.: 0170907085, secondo le risultante dei verbali di gara della Commissione Giudicatrice n. 1, 2 e 3 del 15 MARZO 2021, dando al contempo atto che l'aggiudicazione sarebbe divenuta efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

- che nelle more del completamento dell'attività di verifica dei requisiti necessaria affinchè l'aggiudicazione diventi efficace, con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 14 del 16/01/2021 e n. 370 del 12/07/2021 è stata affidata la continuazione del servizio all'Associazione "I GIRASOLI ONLUS" con sede in Mazzarino (CI) Corso Vittorio Emanuele n. 214 per i periodi rispettivamente con decorrenza dal 1 gennaio 2021 al 30 giugno 2021 e con decorrenza dal 1 luglio 2021 al 30 settembre 2021;

- che l'art.31 dell'Allegato A del D.M. 18 novembre 2019 prevede che l'Ente Locale si avvalga della figura di un Revisore Contabile Indipendente che assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, alla loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale, europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale Unico per la Rendicontazione. L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione, per soli titoli, per l'affidamento del servizio di Revisore Contabile Indipendente, finalizzato alla verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SAI del Comune di Sutera, relativo agli anni 2021/2022, di cui al Decreto del Ministro dell'Interno 18 novembre 2019, a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo.

ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il Revisore Contabile Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto ai Piani finanziari preventivi, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale Unico di Rendicontazione SIPROIMI e/o da eventuali aggiornamenti.

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute per ognuno degli anni considerati nell'ambito del progetto SAI cat. "ORDINARI" **CIG: 6970441DDE, CUP E71B20000500001;**

In ogni caso, ai fini interpretativi, esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tale servizio può sostanziarsi, si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, al "Manuale Unico di Rendicontazione SIPROIMI" (disponibile sul sito web: www.siproimi.it).

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Per poter validamente assumere l'affidamento del servizio di Revisore del progetto SAI è essenziale il requisito di "indipendenza" dal cliente beneficiario (Comune di Sutera ed enti attuatori), e deve essere posseduto al momento in cui l'affidamento viene conferito e per tutta la durata dello stesso. In particolare, il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile dei progetti se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione dell'ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupino posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'ente titolare del finanziamento e/ o dell'ente Gestore;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali enti attuatori;
- sia un responsabile c/o un partner dell'ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità a redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

L'affidamento può essere conferito a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e della Finanze o Revisori dei conti degli enti locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica): sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Inoltre, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Comune di Sutera, l'Associazione I Girasoli Onlus di Mazzarino e/o eventuale altro soggetto attuatore del progetto SAI;
- inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art 80 del D.lgs. n.50/2016 e di ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ivi inclusa la causa interdittiva di cui all'art.53, comma 16 ter, del D.lgs. n.165/2001.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere per tutta la durata dell'affidamento, a pena di decadenza.

ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AFFIDAMENTO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera regolato secondo le norme del Codice civile e le regole di deontologia professionale.

Le prestazioni saranno svolte personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione; salvo il necessario coordinamento con il committente e con gli enti attuatori.

A seconda delle esigenze dell'ente attuatore del progetto SAI rispetto alle materie oggetto dell'affidamento, il Revisore indipendente dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche presso la sede dello stesso o altre sedi di volta in volta individuate. Le relative eventuali spese di trasferta saranno a totale carico del Revisore affidatario.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione dei progetti per le annualità 2021 e 2022 in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

ART.4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso per lo svolgimento delle prestazioni è determinato in euro 5.000,00 annui lordi e omnicomprensivi di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (quali, IVA, cassa di

previdenza ed assistenza, ecc), se ed in quanto dovuti, nonché di ogni spesa sostenuta dal Revisore.

Il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale sopraindicato. Il compenso verrà erogato a conclusione di ciascuna annualità, previa presentazione di regolari fatture elettroniche e della relazione finale attestanti le attività svolte.

I costi relativi al Servizio di Revisione in conformità a quanto previsto dal D.M. 18 novembre 2019, andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario del progetto stesso.

Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata del progetto, al Revisore competrà solo l'importo economico dell'annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccepito per il mancato incasso afferente le restanti annualità.

ART. 5 -MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La candidatura dovrà pervenire al Comune di Sutera, a pena di esclusione, entro le **ore 12,00 del giorno 27 AGOSTO 2021** esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: comune.sutera.cl@pec.it

inviaendo la seguente documentazione debitamente firmata:

- 1) domanda di partecipazione, redatta secondo l'Allegato B) allegato al presente Avviso e debitamente compilata in tutte le sue parti;
- 2) per le Società di Servizi o di Revisione Contabile, formale delega (in originale o in copia autenticata ai sensi di legge) per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto delle stesse società da parte del Professionista incaricato.
- 3) curriculum vitae e professionale redatto sul modello europeo. Lo stesso deve essere datato, sottoscritto e reso secondo la formula prevista dagli artt. 46/47 del D.P.R. 415/2000, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate.

Alla predetta domanda dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Se la domanda è firmata digitalmente non è necessario allegare la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

Il messaggio PEC deve avere per oggetto: "Candidature servizio revisore contabile Progetto SAI Sutera".

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

ART. 6 -CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 60 punti sulla base della valutazione dei requisiti sottoindicati:

- 1) esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno pieno saranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di 10 punti;
- 2) esperienza di Revisore contabile nell'ambito dei programmi/progetti cofinanziati da Fondi europei, ministeriali o regionali: per ogni anno pieno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 20 punti;
- 3) esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR/SIPROIMI per ogni progetto saranno assegnate 1 punto, fino ad un massimo di 20 punti;
- 4) iscrizione al Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze: per ogni anno pieno di iscrizione saranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di 10;

Al termine della procedura comparativa sarà redatta una graduatoria indicando il risultato della valutazione costituita dalla somma dei punteggi ottenuti dall'applicazione dei suddetti criteri. L'affidamento avrà luogo a favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.

A parità di punteggio di uno o più candidati si procederà all'assegnazione dell'incarico al soggetto che ha conseguito il punteggio più alto previsto, progressivamente al punto 1, 2 e 3 sopra indicati.

In caso di ulteriore parità di punteggio sarà selezionato il più giovane di età, secondo quanto previsto dalla Legge 191/1998.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 30 punti non verrà considerato idoneo. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

Questo Ente si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola candidatura idonea, così come di non procedere all'affidamento se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

ART. 7- PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato per 15 (quindici) giorni all'Albo pretorio del Comune di Sutera e sul sito web istituzionale <https://www.comune.sutera.cl.it/hh/index.php> nella sezione "Amministrazione Trasparente".

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Sutera, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 8 — TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso dei candidati al suddetto trattamento dei dati personali.

ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Sutera si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò composti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Grizzanti Onofrio.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo e-mail: segreteria@comune.sutera.cl.it

Sutera, 13/08/2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(INS.ONOFRIO GRIZZANTI)