



# COMUNE DI SUTERA

(Provincia di Caltanissetta)

## UFFICIO DI SEGRETERIA

Piazza Sant'Agata n. 37, C.F. 81000750851

Tel. 0934954300 - 0934954235, Fax. 0934954769

e-mail [segreteria@comune.sutera.cl.it](mailto:segreteria@comune.sutera.cl.it)

## ATTO DI INTERPELLO

### AL PERSONALE DIPENDENTE DI CATEGORIA B CON CONTRATTO DI LAVORO PART-TIME

**Richiamato** il Programma Triennale dei Fabbisogni di personale approvato per il periodo 2020/2022 dalla Giunta Comunale con proprio atto deliberativo n. 94 del 29 luglio 2020, in applicazione dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 5 e 6 del D. Lgs. n. 165/2001, ed in armonia con i restanti dettati normativi di settore;

**Atteso** che, con la medesima deliberazione n. 94/2020, la Giunta Comunale ha proceduto alla rideterminazione della dotazione organica dell'Ente, prevedendo l'estensione oraria dell'impegno orario dedotto nel contratto per n. 2 unità di personale, in servizio a tempo indeterminato e parziale, a n. 30 (trenta) ore settimanali;

**Dato atto** che, nella citata deliberazione n. 94/2020, la Giunta Comunale ha individuato i profili professionali delle unità di personale per le quali si rende necessaria l'estensione dell'impegno orario, e precisamente:

Cat.	Unità	PROFILO PROFESSIONALE	Posti a tempo parziale vacanti (30 ore)
B1	1	Esecutore specializzato/autista	
B1	1	Esecutore operativo/servizi manutentivi	1

**Ritenuto** necessario acquisire l'assenso del personale interessato all'estensione oraria;

**Dato atto**, dunque, che occorre interpellare il personale dipendente di questo Ente, Categoria giuridica B, in atto con contratto a tempo indeterminato e parziale;

**Richiamata**, altresì, la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 15.03.2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020/2022;

**Richiamata**, inoltre, la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 15 marzo 2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2020/2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 04.04.1999, esecutivo ai sensi di Legge, con quale è stato approvato il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in cui è ridefinito il nuovo assetto delle posizioni organizzative;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato,

## RENDE NOTO

- 1) E' indetto procedimento di interpello per acquisire la disponibilità di personale di categoria B, con contratto a tempo indeterminato e parziale, all'estensione dell'impegno orario dedotto in contratto a n. 30 (trenta) ore settimanali.
- 2) Possono presentare domanda tutti i dipendenti del Comune di Sutera, con contratto a tempo indeterminato e parziale, di categoria giuridica B.
- 3) Nell'istanza dovrà essere indicato il profilo professionale per il quale si manifesta disponibilità, come di seguito:

Cat.	Unità	PROFILO PROFESSIONALE	Posti a tempo parziale vacanti (30 ore)
B1	1	Esecutore specializzato/autista	1
B1	1	Esecutore operativo/servizi manutentivi	1

I candidati che presentano domanda per il profilo professionale "Esecutore specializzato / autista" dovranno dimostrare il possesso della patente di guida D (che abilita alla guida di autoveicoli progettati e costruiti per il trasporto di più di otto persone oltre al conducente) e del CQC persone (che abilita alla guida di veicoli della categoria D1, D e/o D+E in servizio pubblico di linea o di noleggio con conducente.)

- 4) I candidati, fermo restando i requisiti di cui sopra, possono presentare domanda di candidatura, indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa, all'Ufficio Protocollo del Comune ovvero a mezzo del seguente indirizzo pec.: [comune.sutera.cl@pec.it](mailto:comune.sutera.cl@pec.it), entro e non oltre le ore 13:00 del 22 aprile 2021.

- 5) Gli interessati dovranno presentare, in allegato alla domanda, copia fotostatica del documento di identità.

I candidati che presentano domanda per il profilo professionale "Esecutore specializzato / autista" dovranno, altresì, allegare:

- patente di guida D (che abilita alla guida di autoveicoli progettati e costruiti per il trasporto di più di otto persone oltre al conducente)
- CQC persone (che abilita alla guida di veicoli della categoria D1, D e/o D+E in servizio pubblico di linea o di noleggio con conducente.)

- 6) L'assegnazione avverrà sulla base dell'esperienza e della capacità professionale acquisite in relazione alla natura ed alle caratteristiche delle mansioni da espletare.

Si rende noto, altresì, che il presente avviso di interpello non impegna l'Amministrazione Comunale, la quale potrà, in ogni tempo, interrompere le procedure senza particolari formalità.

Il presente atto di interpello sarà pubblicato sul sito [www.comune.sutera.cl.it](http://www.comune.sutera.cl.it), Sezione Amministrazione Trasparente, cd all'Albo Pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Ins. Grizzanti Onofrio  
IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
INS. ONOFRIO GRIZZANTI

IL SINDACO



Dott. Giuseppe Grizzanti