



# COMUNE DI SUTERA

( Provincia di Caltanissetta )

UFFICIO DI SEGRETERIA

Piazza Sant'Agata n. 37, C.F. 81000750851

Tel. 0934954300 - 0934954235 , Fax. 0934954769

e-mail [segreteria@comune.sutera.cf.it](mailto:segreteria@comune.sutera.cf.it)

## VERBALE N. 1 DEL 15 MARZO 2021 DELLE OPERAZIONI DI GARA (verbale seduta pubblica)

relative alla procedura aperta, indetta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016, per l'individuazione di un soggetto attuatore per la prosecuzione, ai sensi del D.M. 10 del 18 novembre 2019, degli interventi di accoglienza integrata attivi nell'ambito del progetto inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (Siproimi) per il biennio 2021-2022 (categoria ordinari) del Comune di Sutera.

CIG 8509316DB1

CUP E71B20000500001.

Il giorno quindici del mese di MARZO , alle ore 11,0, in una stanza del palazzo municipale del Comune di SUTERA, sito in Piazza Sant'Agata, si è riunita in seduta pubblica la Commissione di Gara per la valutazione delle offerte presentate nell'ambito della procedura aperta indetta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'individuazione di un soggetto attuatore per la prosecuzione, ai sensi del D.M. 10 del 18 novembre 2019, degli interventi di accoglienza integrata attivi nell'ambito del progetto inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (Siproimi) per il biennio 2021-2022 (categoria ordinari) del Comune di Sutera, così composta:

- l'Ins. Onofrio Grizzanti, nato a Caltanissetta il 09/08/1956, Presidente della Commissione di Gara, siccome nominato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 10/12/2020;

- l'Avvocato Gabriella Tutone, nata a Palermo il 12/06/1959, Componente della Commissione di Gara, siccome designata a seguito di sorteggio tenutosi presso l'UREGA di Caltanissetta, in modalità di "lavoro agile" da remoto, giusto verbale del 17/12/2020, tra i professionisti iscritti nella Sezione "B2" "- Lavori servizi e forniture "sottosezione B2.25"Legali", dell'Albo degli Esperti istituito ai sensi dell'art. 8, comma 6, della L.R. n. 12/2011 e dell'art. 13 del Decreto Presidenziale 31 gennaio 2012, n. 13.

- l'Avvocato Pipia Maria Stefania, nata a Palermo il 26/09/1970, Componente della Commissione di Gara, siccome designato a seguito di sorteggio tenutosi presso l'UREGA di Caltanissetta, in modalità di "lavoro agile" da remoto, giusto verbale del 17/12/2020, tra i professionisti iscritti nella Sezione "A" Materie Giuridiche - dell'Albo degli Esperti istituito ai sensi dell'art. 8, comma 6, della L.R. n. 12/2011 e dell'art. 13 del Decreto Presidenziale 31 gennaio 2012, n. 13.

E' presente, altresì, in qualità di segretario verbalizzante la dipendente Diprima Marianna nata a Sutera il 15/11/1963(Nota prot. 1767 del 08/03/2021).

Il Presidente di gara dà atto che sono state presentate dai componenti della Commissione di gara apposite dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,



circa l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previsto dall'art. 77, commi 4,5, e 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e dal comma 5 dell'art. 8 della L.R. 12 luglio 2011, n. 12, siccome sostituito dalla L.R. 26 gennaio 2017, n. 1.

Il Presidente di gara, preliminarmente, rappresenta che:

- il Comune di Sutera ha avviato la procedura aperta ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV), finalizzata all'individuazione di un soggetto attuatore per la prosecuzione, ai sensi del D.M. 18 novembre 2019, degli interventi di accoglienza integrata attivi nell'ambito del progetto inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) per il biennio 2021-2022 (categoria ordinari) del Comune di Sutera, giuste determinazioni a contrarre **nn. 509 del 08/10/2020 e 565 del 05/11/2020**, siccome rettificata con determinazione **n. 587 del 12/11/2020**;
  - il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria Ins. Grizzanti Onofrio, con propria determinazione **n. 565 del 05/11/2020** siccome rettificata con determinazione n. 587 del 12/11/2020 ha approvato la seguente documentazione di gara per l'espletamento di una procedura aperta per l'individuazione del soggetto attuatore per la realizzazione del progetto di accoglienza degli enti locali in seno allo SPRAR, per il biennio 2021-2022:
    - capitolato speciale di appalto,
    - disciplinare di gara;
    - schema bando di gara e relativi allegati;
  - che i documenti di gara sono stati pubblicati, in applicazione dell'art. 72 e dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs 50/2016 (nuovo codice dei contratti) e dell'art. 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016 (pubblicato in G.U. n. 20 del 25.1.2017):
    - sulla Gazzetta Ufficiale Unione Europea n. 222 del 13/11/2020 ;
    - sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana (G.U.R.I. Serie speciale relativa ai contratti) n. 133 del 13/11/2020;
    - sulla GURS n. 46 del 13/11/2020;
    - sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e sul sito informatico presso l'Osservatorio, con l'indicazione degli estremi di pubblicazione sulla GUCE e sulla GURI;
    - per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale quali: **La Gazzetta Aste e Appalti Pubblici, Italia Oggi** e **LA Repubblica** ed. Loc. il 20/11/2020 e il 21/11/2020 su **Milano Finanza** ed. Loc.;
    - sul sito istituzionale, all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" della Stazione Appaltante e dell'Amministrazione aggiudicatrice;
  - che il bando fissava nel giorno **del 27 novembre 2020, alle ore 13,00**, il termine per la presentazione delle offerte;
  - che la valutazione delle proposte progettuali presentate, secondo quanto definito nei documenti di gara, dovrà essere effettuata in maniera comparativa tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:
    - a) Esperienza;
    - b) Rispondenza tecnica e qualitativa del progetto proposto per assicurare la prosecuzione degli interventi di accoglienza integrata;
- Ai fini della selezione del miglior partecipante saranno valutati i predetti elementi sulla base dei punteggi di seguito riportati nella seguente griglia di valutazione, fino ad un massimo complessivo di 100 punti.

<i>Criterio</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Massimo punteggio attribuibile</i>
<b>A) ESPERIENZA</b> (fino ad un max di 5 punti)		
A1 Per ogni anno di attività superiore al minimo richiesto di due anni per l'ammissione, 1 punto per ciascun anno.	<b>fino a 5 punti</b>	<b>5</b>
<b>B) RISPONDENZA TECNICA E QUALITATIVA DEL PROGETTO PROPOSTO PER ASSICURARE LA PROSECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA.</b> (fino ad un max di 95 punti da B 1 A B3)		
<u><b>B 1 Modalità di svolgimento dei servizi minimi garantiti</b></u> <u><b>(Rif. Art. 34 delle Linee Guida approvate con D.M. 18 novembre 2019;</b></u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modalità di erogazione del servizio di accoglienza materiale</li> <li>2. Modalità di erogazione del servizio di mediazione linguistica – culturale.</li> <li>3. Orientamento e accesso ai servizi del territorio.</li> <li>4. Insegnamento della lingua italiana ed inserimento scolastico per i minori.</li> <li>5. Formazione e riqualificazione professionale.</li> <li>6. Orientamento ed accompagnamento all'inserimento lavorativo.</li> <li>7. Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo</li> <li>8. Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale.</li> <li>9. Orientamento e accompagnamento legale.</li> <li>10. Tutela psico – socio- sanitaria.</li> </ol> <p><b>Per i predetti servizi minimi indicati si valuterà l'esaustività delle azioni proposte, attribuendo per ciascun servizio da un minimo di 0 ad un massimo di 5 secondo i criteri motivazionali di seguito riportati</b></p>	<b>fino a 50 punti</b>	
<u><b>B2 Rappresentazione della rete territoriale</b></u> Preintese, accordi o assenso con altri organismi presenti nel territorio (come ad esempio associazioni di volontariato, uffici provinciali scolastici ecc. ) con indicazione dell'attività/servizio e le modalità di collaborazione che dimostrino l'esistenza di una rete di collaborazione con il tessuto sociale ai fini della prosecuzione della proposta progettuale.	<b>Fino a punti 5</b>	
Si valuterà ciascun rapporto con altro organismo sulla base dell'attività o servizio collaborativo proposto. Punti 1 per ciascun rapporto fino ad un massimo di punti 5. Punti 0 se il rapporto non indica l'attività/servizio e le modalità di collaborazione.		

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



**B3 equipe multidisciplinare :Rif. Art. 36 delle Linee Guida approvate con D.M. 18 novembre 2019;**

1. Numero di operatori con minimo 5 anni di esperienza
2. Numero di operatori con minimo 3 anni esperienza
3. Modalità di organizzazione del lavoro e di gestione dell'equipe
4. Modalità di raccordo tra il Comune e l'Ente attuatore
5. Modalità di aggiornamento e formazione degli operatori
6. Modalità attraverso le quali viene svolta l'attività di supervisione esterna psicologica dell'equipe
7. Modalità dell'equipe di far fronte a situazioni emergenziali.

**Valutazione dei punti 1 e 2 esperienza del personale (max 15 punti)**

- a) punti 1 per ogni unità con esperienza maturata nel settore dell'asilo/immigrazione nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione della presente procedura non inferiore ad anni 5  
**fino a max punti 10**
- b) punti 0,5 per ogni unità con esperienza maturata nel settore dell'asilo/immigrazione nel triennio precedente alla data di pubblicazione della presente procedura non inferiore ad anni 3.  
**fino a max punti 5,**

**Per i punti da 3 a 7 si valuterà la concretezza organizzativa con attribuzione da un minimo di 0 ad un massimo di 5 per ciascuna modalità sopra indicata, secondo i criteri motivazionali di seguito riportati fino ad massimo di 25 punti.**

**Fino a 40 punti**

**Totale complessivo elementi di valutazione B1-B2 e B3**

**max**

**95**

**Totale punteggio max**

**100**

**Criteri motivazionali di valutazione per le voci riportate nei criteri e sub criteri:**

➤ **B 1 Modalità di svolgimento dei servizi minimi garantiti**

Sub criteri da nr. 1 a 10.

➤ **B3 equipe multidisciplinare**

Sub criteri da nr. 3 a nr. 7.

Nei limiti dei massimi punteggi attribuibili, si procederà all' assegnazione del punteggio in relazione alla rilevanza, qualità, quantità e caratteristiche descrittive.

Per ciascun sub criterio si attribuirà il punteggio discrezionale compreso tra 0 a 5 secondo la seguente valutazione motivazionale:

Punti	Criterio motivazionale
0	Assente
1	Insufficiente: la proposta non è attinente a quanto richiesto
2	Sufficiente: la proposta è trattata in misura appena esauriente
3	Buono: la proposta è trattata in misura esauriente
4	Ottimo: La proposta è trattata in misura pienamente esauriente
5	Eccellente: La proposta è qualitativamente migliorativa ed innovativa.

- che Deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 10/12/2020, si fissava il numero dei componenti la commissione giudicatrice in 3 ed individuava il Presidente della Commissione



giudicatrice, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, nel Sig. Onofrio Grizzanti, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Sutera;

- i commissari diversi dal Presidente, ai sensi dell'articolo 8 della L.R. 12 luglio 2011, n. 12, siccome sostituito dalla L.R. 26 gennaio 2017, n. 1, recante "Modifiche alla legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 e alla legge regionale 17 maggio 2016, n. 8 in materia di UREGA", sono stati scelti mediante sorteggio pubblico da effettuarsi in modalità di "lavoro agile" da remoto, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, a cura della sezione provinciale dell'Ufficio regionale per l'espletamento di gare per l'appalto di lavori pubblici (UREGA) territorialmente competente, fra gli iscritti all'albo degli esperti ai fini della costituzione di commissioni di gara istituito presso l'Assessorato regionale delle infrastrutture e della mobilità, siccome da verbale del **17 DICEMBRE 2020**;

- i professionisti designati componenti della Commissione di Gara per la valutazione delle offerte presentate, nelle persone degli Avv. Tutone Gabriella e Avv. Pipia Maria Stefania accettavano l'incarico, siccome comunicato dall'UREGA con nota **prot. 191193 del 23/12/2020**;

- con nota **n. 1747 del 08 MARZO 2021** a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Sutera è stata fissata la data **del 15 marzo 2021 ore 11,00** l'apertura dei plichi per la valutazione delle offerte presentate;

- che la data per lo svolgimento della gara è stata pubblicizzata sull'Albo pretorio e sul sito istituzionale del comune di Sutera ([www.comune.sutera.cl.it](http://www.comune.sutera.cl.it));

#### TUTTO CIO PREMESSO

Il Presidente della Commissione di gara dà atto che sono state consegnate alla Commissione per la valutazione delle offerte presentate nell'ambito della procedura aperta, indetta per l'individuazione di un soggetto attuatore per la prosecuzione del progetto inserito nel sistema di protezione (SPRAR), biennio 2021-2022, i plichi di partecipazione alla gara, in numero di 1 (uno). Il Presidente dà atto che nel disciplinare di gara è previsto che si sarebbe proceduto all'espletamento delle operazioni di gara e alla individuazione del soggetto collaboratore anche in presenza di una sola proposta, purché valida.

Dalle iscrizioni recate sul plico al suo esterno risulta:

Numero di protocollo	Data ed ora di arrivo	Mittente
8488	27/11/2020 ore 10,45	Ass. "I GIRASOLI ONLUS"

Il Presidente dà inizio alle operazioni di gara e procede al controllo della tempestività di consegna dei plichi di partecipazione, attraverso l'attestazione della data e dell'ora in cui essi sono stati consegnati al Comune, attestazione riportata sul plico.

**La Commissione di gara constata che il plico risulta essere pervenuto entro il termine di presentazione delle offerte indicato nel bando, a pena di esclusione, per cui viene regolarmente ammesso.**

Si dà atto che alle ore 11,35 entra in sala il Dottore Nunzio Vitellaro, giusta delega a firma del Rappresentante legale dell'Associazione "I GIRASOLI" onlus (che si allega in atti);

Il Presidente di gara passa al controllo della regolarità formale dello stesso, quanto ad integrità, chiusura, sigillatura dei lembi ed apposizione della firma da parte dell'offerente. **La Commissione di gara constata che il plico si presenta integro, idoneamente chiuso e sigillato, nonché idoneamente timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura dal rappresentante legale e reca all'esterno l'attestazione e l'indirizzo del concorrente.**

**La Commissione appone su suddetto plico le proprie firme e procede alla sua apertura.**



Il Presidente precisa che, nell'odierna seduta pubblica, si deve procedere all'esame della documentazione presentata dal concorrente secondo la seguente prescrizione contenuta nel disciplinare che testualmente, all'art. 11, recita: "In detto plico, dovranno essere incluse tre buste, debitamente chiuse e sigillate, recanti all'esterno le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto, oltre all'indicazione del mittente:

➤ **BUSTA n. 1): "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

➤ **BUSTA n.2): "PROPOSTA TECNICA PER LA PROSECUZIONE DEL PROGETTO";**

Si procede quindi all'apertura del plico, all'estrazione delle due buste ivi contenute, al controllo della regolarità formale di ciascuna e al reinserimento nel plico della BUSTA N. 2 "Proposta Tecnica per la prosecuzione del progetto", trattenendo la BUSTA 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per la successiva apertura e il controllo della documentazione di gara ivi contenuta.

All'esito dell'esame della Busta n. 1 "documentazione amministrativa", la Commissione rileva che la carenza della dichiarazione ex art.80 Dlgs 50/2016 comma 1 lett. b -bis in tema di reati societari e pertanto, stante anche la presenza in sala del delegato Dr. Nunzio Vitellaro, ritiene di azionare immediatamente il soccorso istruttorio al fine di acquisire con altrettanta immediatezza la dichiarazione mancante. Il Presidente dispone che estratto del presente verbale venga inviato testè all'indirizzo pec [igirasolionlus@cgn.legalmail.it](mailto:igirasolionlus@cgn.legalmail.it)

Alle ore 13:20 è perviene la pec da parte del concorrente con la dichiarazione richiesta firmata digitalmente, come accertato dai componenti la commissione e, pertanto, la Associazione i Girasoli Onlus è ammessa al prosieguo delle operazioni di gara.

Quindi al fine di ricognerne il contenuto, il Presidente procedere all'apertura della busta n.2 che al suo interno contiene: un fascicoletto con due spille di 18 fogli (e 35 pagine dattiloscritte) oltre 126 fogli singoli non spillati.

Alle ore 14:00 non essendovi altro da esaminare in sede pubblica, la Commissione chiude il verbale della presente seduta pubblica e dopo una breve sospensione di 15 minuti, si riaggiognerà in seduta riservata.

Letto, approvato e sottoscritto.

Presidente della Commissione di Gara  
(Ins. Onofrio Grizzanti)

Componente della Commissione di Gara  
(Avvocato Gabriella Tutone)

Componente della Commissione di Gara  
(Avvocato Pipia Maria Stefania)

Segretario Verbalizzante  
(Rag. Diprima Marianna)

Diprima Marianna