



COMUNE DI SUTERA

(Provincia di Caltanissetta)

UFFICIO DI SEGRETERIA

Piazza Sant'Agata n. 37, C.F. 81000750851
Tel. 0934954300 - 0934954235 , Fax. 0934954769
e-mail segreteria@comune.sutera.cf.it

P2079029 del 15-12-2020

AVVISO PUBBLICO

PER LA EROGAZIONE DI BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DELLA SPESA ALIMENTARE E GENERI DI PRIMA NECESSITA' IN FAVORE DEI CITTADINI COLPITI DALLA SITUAZIONE ECONOMICA DETERMINATASI PER EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, con la quale è stato disposto il pagamento di € 400.000,000,00 in favore dei Comuni, in relazione all'attuale situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19;

Visto l'art. 2 del decreto legge 23/11/2020 n. 154 "Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"

Dato atto:

- che, in base al riparto operato nella medesima Ordinanza al Comune di Sutera, è stata assegnata la somma di € 10.967,75.
- che le somme di cui sopra possono essere destinate all'acquisizione, in deroga al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, di:
 - buoni-spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun Comune nel proprio sito istituzionale;
 - generi alimentari o prodotti di prima necessità;

RENDE NOTO

Come da decisioni assunte dalla Giunta Comunale con deliberazione n.154 in data 14 dicembre 2020, le sopradette risorse destinate a misure urgenti di solidarietà alimentare saranno utilizzabili, esclusivamente, sotto forma di buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco che sarà pubblicato dal Comune di Sutera nel proprio sito istituzionale;

Che, dal giorno 15 dicembre 2020 i soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, possono presentare richiesta per beneficiare dell'acquisto di generi alimentari e di prodotti di prima necessità da utilizzarsi esclusivamente in uno degli esercizi commerciali del territorio comunale aderenti di cui all'elenco pubblicato sul sito del Comune.

1. Chi può fare richiesta

Possono fare richiesta le persone residenti in questo Comune, nonché i domiciliatari o senza dimora a carico del Comune o richiedenti asilo o titolari di permesso di protezione umanitaria bisognosi colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19.

2. Beneficiari della concessione dei buoni spesa

I buoni spesa alimentari saranno erogati **tenendo conto della data e dell'ora di arrivo della domanda, ai nuclei familiari:**

- 1) nuclei familiari che non siano titolari di alcun reddito;
- 2) nuclei familiari monoreddito, derivante da lavoro dipendente il cui datore di lavoro abbia richiesto ammissione al trattamento di sostegno al reddito a zero ore ai sensi del DL 18/2020;
- 3) nuclei familiari monoreddito, derivante da attività autonoma il cui titolare dell'attività abbia richiesto trattamento di sostegno al reddito ai sensi del DL n. 18/2020;
- 4) nuclei familiari monoreddito derivante da lavoro dipendente il cui datore di lavoro abbia richiesto ammissione al trattamento di sostegno al reddito ai sensi del DL 18/2020 a ridotto orario di lavoro;
- 5) nuclei familiari segnalati da soggetti del terzo settore non beneficiari di titolari di trattamenti pensionistici validi ai fini del reddito;
- 6) nuclei familiari in carico ai servizi sociali, anche beneficiari del reddito di cittadinanza e/o di contributi pubblici a qualsiasi titolo nella misura non superiore a € 800,00 mensili.
- 7) Soggetti privi di qualsiasi reddito e/o copertura assistenziale.

E' considerato requisito essenziale per l'accesso al beneficio la circostanza, dichiarata dall'interessato, che il nucleo familiare beneficiario non sia titolare di reddito disponibile e di forme di sostentamento reperibile attraverso accumuli bancari o postali, al netto di obbligazioni derivanti da contratti di mutuo, locazione, pagamento utenze, etc..

Sono esclusi dall'erogazione del suddetto buono spesa i nuclei familiari percettori di pensione/reddito o qualsiasi forma di sostegno pubblico di importo mensile superiore ad € 800,00 (ottocento*00) e quelli che beneficiano di altri istituti previdenziali da cui possono trarre sostentamento (come, ad es.: cassa integrazione ordinaria e in deroga, stipendi, pensioni, pensioni sociali, pensione di inabilità, reddito di cittadinanza, contributi connessi a progetti personalizzati di intervento, altre indennità speciali connesse all'emergenza coronavirus, etc.).

3. Entità dei buoni spesa

Il valore dei buoni spesa è articolato secondo la seguente modalità:

- 300,00 € per un nucleo composto da una sola persona;
- 400,00 € per un nucleo composto da due persone;
- 600,00 € per un nucleo composto da tre persone;
- 700,00 € per un nucleo composto da quattro persone;
- 800,00 € per un nucleo composto da cinque o più persone

In caso di percettori di contributi pubblici, l'importo del buono sarà calcolato detraendo la somma percepita (es: percettore di altri redditi pari ad euro 300,00, nucleo familiare composto da 4 persone, importo del buono: € 400,00).

I buoni spesa alimentare saranno emessi con pezzature **da € 25,00;**

Il buono spesa sarà concesso una tantum. Sono fatte salve eventuali ulteriori assegnazioni, previa presentazione di ulteriori istanze all'Ufficio Servizi Sociali da parte dei precedenti assegnatari, solo qualora si determinassero ulteriori risorse disponibili dopo aver soddisfatto tutti gli istanti.

4. Caratteristiche del buono spesa

Il Buono Spesa è un documento di legittimazione cartaceo personalizzato con l'indicazione della denominazione del Comune e l'indicazione di un valore nominale d'acquisto espresso in euro, prefinanziato e quantificato dallo stesso Comune, personalizzato con il nominativo del Beneficiario.

Il Buono Spesa dà diritto, in capo al possessore, ad acquistare merce per un importo pari al valore del buono con esclusione, quindi, di ogni eventuale "commissione" applicata dall'esercente.

I Buoni Spesa sono cumulabili, non sono convertibili in denaro e non danno diritto ad eventuali resti in denaro.

Ove l'importo dell'acquisto effettuato dal Beneficiario sia superiore al valore nominale del Buono Spesa, questi è tenuto ad integrare il corrispettivo complessivamente spettante all'esercente mediante corresponsione a quest'ultimo della differenza in denaro.

I Buoni Spesa non sono cedibili e non possono essere commercializzati. Possono essere utilizzati solo se datati e firmati dal Beneficiario.

I Buoni Spesa possono essere utilizzati esclusivamente presso gli esercizi aderenti alla Rete allestita dal Comune per acquistare prodotti di prima necessità (generi alimentari, prodotti per l'igiene dell'ambiente domestico, per l'igiene personale, pannolini e farmaci).

Non comprende:

- alcolici (vino, birra e super alcolici vari);
- alimenti e prodotti per gli animali;
- arredi e corredi per la casa (es.: stoviglie, etc.).

5. Modalità di erogazione dei buoni spesa

L'attribuzione dei buoni spesa alimentare sarà determinata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, tenendo conto delle condizioni di cui all'art. 2 e della data e dell'ora di arrivo della domanda, fino ad esaurimento dei fondi.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, sulla base delle disponibilità delle risorse, assegna i buoni, comunicandone l'ammontare ai nuclei beneficiari, nonché la validità.

I buoni potranno essere ritirati, una volta al mese, da un singolo componente del nucleo familiare, recandosi presso il Comune di Sutera, previo appuntamento telefonico ovvero, specialmente in caso di utenti non autosufficienti o con obbligo di permanenza domiciliare, saranno consegnati presso l'abitazione del beneficiario.

Il beneficiario consegna ad uno o più esercizi commerciali i buoni alimentari ottenuti, apponendo la data di utilizzo e la firma.

L'esercizio commerciale, con cadenza settimanale, bisettimanale o secondo la tempistica maggiormente rispondente alla propria organizzazione, emette fattura elettronica al Comune, trasmettendo i buoni utilizzati dai beneficiari, nonché copia dei buoni di consegna con l'indicazione dei prodotti alimentari e di prima necessità forniti per ogni buono spesa medesimo.

L'Ufficio provvede alla liquidazione delle fatture emesse dagli esercizi commerciali entro giorni 15 dal ricevimento.

5. Modalità di presentazione della domanda

La domanda dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Ufficio e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, **entro le ore 17,00 del 21 dicembre 2020**, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo pec comune.sutera.cl@pec.it
- a mezzo mail segreteria@comune.sutera.cl.it
- consegna a mano, **solo in caso di assoluta impossibilità di utilizzare le modalità sopraindicate e previo appuntamento telefonico al fine di evitare assembramenti di persone**, presso il Palazzo Municipale sito in Sutera, piazza Sant'Agata, n. 37.

La domanda dovrà essere resa sotto forma di autodichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, comprovante la condizione di indigenza, nonché la percezione di altri eventuali sussidi

utilizzando lo schema allegato. All'autodichiarazione dovrà essere allegato copia di un documento di identità in corso di validità.

6. Ulteriori Informazioni

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno contattare gli Uffici Comunali dal lunedì al venerdì, **esclusivamente** dalle 9,00 alle 12,30, ai seguenti numeri telefonici: 0934-954300.

7. Controlli

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente bando, anche richiedendo la produzione di specifica attestazione ISEE, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

8. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'Ins. Grizzanti Onofrio, Responsabile dell'Area Amministrativa.

9. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda e all'elenco degli esercizi commerciali che hanno aderito all'iniziativa secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio del Comune di Sutera;

- nella home page del sito istituzionale del Comune di Sutera.

10. Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016

Il Comune di Sutera in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Ins. Onofrio Grizzanti)

L'Assessore ai servizi Sociali
F.to D.ssa Difrancesco Giovanna Angela)

