

## DISCIPLINARE DI GARA

Appalto di servizi: Cat. 25 - Servizi sanitari e sociali

CPV: 85311000-2 - Servizi di assistenza sociale con alloggio- (Allegato IX d.lgs 50/2016)

### PROCEDURA APERTA, ai sensi dell'60 del d.lgs 50/2016,

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER LA PROSECUZIONE, AI SENSI DEL D.M. 18 NOVEMBRE 2019, DEGLI INTERVENTI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA ATTIVI NELL'AMBITO DEL PROGETTO INSERITO NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (SIPROIMI) PER IL BIENNIO 2021-2022 (CATEGORIA ORDINARI) DEL COMUNE DI SUTERA.**

**CIG 7903400 -**

**CUP E71B20000500001.**

Il presente disciplinare contiene le norme per la partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

L'allegato Capitolato di Appalto, contiene la disciplina contrattuale applicabile in sede di esecuzione delle attività affidate e costituiscono pertanto schemi di contratto, che verrà perfezionato con successivo atto pubblico in forma amministrativa.

#### **ART. 1 NOME, INDIRIZZO, TELEFONO, FAX, POSTA ELETTRONICA NONCHÉ INDIRIZZO ELETTRONICO DELLA STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**STAZIONE APPALTANTE e AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune Di Sutera - Area Amministrativa, Piazza Sant'Agata, n 37 – 93010 SUTERA (CL) – Codice Fiscale: 81000750851 Partita IVA 0189200858- Tel. 0934954300, Fax 0934954769 - pec comune.sutera.cl@pec.it - sito istituzionale [www.comune.sutera.cl.it](http://www.comune.sutera.cl.it);

**INFO E PUNTI DI CONTATTO** Il bando, il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto ed i documenti complementari sono messi a disposizione, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso gratuito, illimitato e diretto sul profilo sul profilo del stazione appaltante: [www.comune.sutera.cl.it](http://www.comune.sutera.cl.it) e possono essere richiesti all'indirizzo di cui al punto 1.

**Per informazioni di carattere tecnico ed amministrativo:** Area Amministrativa del Comune di Sutera – Ufficio Servizi Sociali alla c.a del Rup: Ins. Grizzanti Onofrio via pec: comune.sutera.cl@pec.it. Ogni informazione e/o chiarimento-quesito deve essere formulato esclusivamente in forma scritta all'indirizzo sopra indicato.

**Sopralluogo facoltativo:** il progetto SIPROIMI attualmente in essere è visionabile presso l'Area Amministrativa-Ufficio Servizi Sociali del Comune di Sutera, previo appuntamento.

## **ART. 2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO:**

La presente procedura è volta all'individuazione di un operatore economico (Ente attuatore) in grado di prestare, a supporto del Comune di Sutera (Ente proponente), un insieme di servizi specialistici di carattere sociale con il quale organizzare, realizzare, gestire ed erogare i servizi di accoglienza integrata, gli interventi e le attività in prosecuzione del progetto SPRAR/SIPROIMI a titolarità del Comune di Sutera per il biennio 2021/2022, a valere sul Fondo Nazionale delle Politiche e dei Servizi per l'Asilo – Decreto del Ministro dell'Interno del 10 Agosto 2020, pubblicato sul sito internet istituzionale del Ministero dell'Interno - Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione, il giorno 10.08.2020 - in favore di adulti stranieri richiedenti/titolari di protezione internazionale per n. 50 posti attivi.

**Luogo di prestazione dei servizi:** il territorio comunale del Comune di Sutera e del Comune di Milena, ente locale partner, come meglio specificato all'art. 3 del Capitolato di Appalto e all'art. 1 dello Schema di Convenzione.

**Varianti:** Non sono ammesse. Si applica l'art. 106 del D.Lgs 50/2016.

**Tipo di procedura:** aperta ai sensi degli artt. 3 lett. sss) e 60 del D.Lgs 50/2016, da aggiudicarsi mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata con competizione sulla sola componente tecnica-qualitativa, ai sensi del combinato disposto dei commi 3, lett. a) e 7 dell'art. 95, d. lgs. 50/2016.

## **ART. 3. DURATA DELL'APPALTO:**

Le attività del presente affidamento avranno una durata di mesi 24 con decorrenza dalla data di attivazione del servizio, presumibilmente dal 1° gennaio 2021 e scadenza il 31 dicembre 2022. L'affidamento della gestione a seguito del primo biennio 2021/2022 potrà essere prorogato per un periodo massimo di sei mesi. (si veda art. 2 dello Schema di Convenzione del Capitolato di Appalto).

## **ART. 4. VALORE DELL'APPALTO A BASE DI GARA E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 si precisa che l'appalto non è suddiviso in lotti. Il costo complessivo del progetto è indicato all'art. 4 del Capitolato di Appalto e specificato nell'allegato Piano Finanziario Preventivo presentato dall'Amministrazione per la prosecuzione del progetto per un importo complessivo annuo di €708.911,00 e per un importo complessivo biennale (anni 2021/2022), pari ad €1.417.822,00.

Il valore dell'appalto presunto posto a base di gara è dato dal totale del contributo richiesto al Ministero decurtato dell'importo presunto per il Revisore indipendente da individuarsi a cura dell'Ente Locale per un valore massimo presunto di Euro 5.000,00 annui.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui al combinato disposto dell'art. 97 d. lgs 50/2016 e dall'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008 in quanto pari a 0,00.

## **ART. 5. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:**

Entro e non oltre il giorno 27. NOVEMBRE 2020, per le offerte inviate a mezzo raccomandata postale A.R.; entro le ore 13,00 dello stesso giorno per le offerte recapitate a mano, a mezzo corriere o posta celere direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sutera (la ricezione delle offerte avviene nei soli seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13). Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

**Indirizzo:** Comune di Sutera -Piazza Sant'Agata, n. 37 - Sutera.

**Lingua da utilizzare per la redazione dell'offerta:** Italiano;

#### **ART. 6.PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

All'apertura dei plichi sono ammessi a partecipare tutti i soggetti interessati.

I legali rappresentanti degli offerenti o altri soggetti muniti di delega o procura saranno autorizzati a richiedere la verbalizzazione in sede di gara di eventuali dichiarazioni.

**Data, ora e luogo di apertura delle offerte:** Le offerte saranno aperte presso una sala della Residenza Municipale del Comune di Sutera, sito in Sutera, Piazza Sant'Agata, n. 37. Il giorno di apertura delle offerte verrà pubblicizzato con avviso da pubblicarsi sull'albo pretorio e sul sito istituzionale almeno cinque giorni prima.

#### **ART. 7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE. (Art. 10 delle Linee Guida approvate con D.M. 18 novembre 2019 / artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016)**

Possono partecipare alla selezione i soggetti del terzo settore, come individuati dall'art. 2 del D.P.C.M. 30 Marzo 2001:

- -le organizzazioni di volontariato,
- -le associazioni e gli enti di promozione sociale,
- -gli organismi della cooperazione,
- -le cooperative sociali,
- -le fondazioni,
- -gli enti di patronato,
- -altri soggetti privati non a scopo di lucro.

I soggetti in precedenza elencati possono partecipare alla selezione anche nelle forme di consorzio o di raggruppamento temporaneo d'impresa, fermo restando il divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla selezione.

Non possono partecipare alla selezione i soggetti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, la quale comporti che le relative proposte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

La violazione di tali divieti comporterà l'esclusione e la segnalazione alle Autorità competenti. In aggiunta al rispetto delle disposizioni previste dagli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, si specifica:

- nel caso gli enti attuatori siano consorziati, come stabilito dal comma 4 dell'art. 10 delle precipitate Linee Guida approvate con D.M 18 novembre 2019 è obbligatorio, fin dalle procedure di individuazione messe in atto dall'Ente proponente, indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati nel presente avviso;

- nel caso in cui, l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI/ (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), come stabilito dal comma 4 dell'art. 10 delle Linee Guida approvate con D.M. 18 novembre 2019, tutti i compartecipanti sono chiamati a possedere il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico dei richiedenti e titolari di protezione internazionale o umanitaria. La distribuzione del lavoro è meramente quantitativa e tutte le imprese riunite sono solidalmente responsabili nei confronti del committente;

In applicazione del comma 5 dell'art. 10 delle citate Linee Guida approvate con il D.M.18 novembre 2019 è data la possibilità di formalizzare l'associazione o il raggruppamento anche successivamente all'ammissione dell'Ente Locale al finanziamento, in ogni caso nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dalla vigente normativa di riferimento.

**Art. 8 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE (Art. 10 delle Linee Guida approvate con D.M. 18 novembre 2019 ed artt. 80 e 83 D.Lgs. n. 50/2016)**

Potranno partecipare alla selezione i soggetti di cui al precedente articolo 7, i quali, alla data di presentazione della istanza di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

**A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione della presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione. In caso di partecipazione nelle forme consorziate o di raggruppamento, i requisiti di cui all'art. 80 del citato D.Lgs. devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno;
- condizioni di regolarità o non assoggettamento rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/3/1999, n. 68 e s.m.i.);
- essere in regola con il versamento degli oneri contributivi Inps ed Inail.

**B) REQUISITI SPECIFICI DI IDONEITA' PROFESSIONALE - CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA - CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

**Ai fini della sussistenza dell'idoneità professionale è richiesta:**

- iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale si evinca che l'oggetto sociale è attinente ai servizi oggetto del presente Avviso. I soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno provare la loro iscrizione in appositi Albi o Registri equipollenti istituiti presso lo Stato in cui sono stabiliti, con le modalità previste dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- per le cooperative: iscrizione nell'Albo delle cooperative per attività pertinenti all'oggetto della presente selezione;
- per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli albi previsti dalla Legge delle organizzazioni di volontariato ed esibizione di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;
- per gli enti e le associazioni di promozione sociale: regolare iscrizione ad uno dei registri previsti dalla Legge n. 328/2000 ed esibizione di copia di Statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi attinenti all'oggetto della presente selezione.

**Ai fini della verifica della capacità economica e finanziaria.**

L'Amministrazione procederà ad ammettere alla selezione esclusivamente i soggetti in grado di garantire una capacità finanziaria.

Tale capacità dovrà essere dimostrata, alternativamente, attraverso:

- un fatturato globale riferito agli ultimi n. tre esercizi finanziari disponibili non inferiore **ad €500.000,00**. (art. 83, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016);
- polizza assicurativa di importo non inferiore ad €500.000,00;

**Ai fini della sussistenza della capacità tecnico professionale è richiesta:**

1. Esperienza biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nei servizi di accoglienza in favore di richiedenti/titolari di protezione internazionale, comprovata da attività e servizi in essere, al momento della presentazione dell'istanza di selezione. Si procederà ad ammettere alla selezione esclusivamente i soggetti in grado di garantire la prosecuzione del progetto esistente e per tale ragione l'Ente attuatore dovrà, alternativamente, avere:

- Aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, di cui almeno un servizio relativo al progetto di presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale e/o migranti a favore della Pubblica Amministrazione, di importo complessivo minimo pari ad €400.000,00;

- Disponibilità di almeno 3 operatori soci o dipendenti con servizio prestato per almeno tre anni nell'ambito di progetti di presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale e/o migranti a favore della Pubblica Amministrazione.
- Il possesso del requisito dell'esperienza nel caso in cui, l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI è soggetto alla disciplina prescritta dall'art. 10 delle Linee Guida approvate con il D.M. 18 novembre 2019 e riportata nel precedente art. 7;
- 2. Sede operativa nel Comune di Sutera o di Milena o impegno scritto a stabilirla entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito della selezione;
- 3. Disponibilità di almeno 12 strutture adibite all'accoglienza ubicate sul territorio del Comune di Sutera e di Milena, pienamente ed immediatamente fruibili, in grado di ospitare un numero di 50 ospiti di cui massimo 15 nel territorio di Milena, in possesso dei requisiti stabiliti all'art. 19 delle Linee guida approvate con il Decreto 18 novembre 2019. I 50 posti dovranno rigorosamente essere distribuiti nella modalità cd. "diffusa". Nell'ipotesi di immobili di non proprietà del soggetto partecipante, l'Ente attuatore (o gli Enti Attuatori) dovrà allegare alla domanda almeno la promessa di locazione da parte dei proprietari avente ad oggetto gli immobili che dovranno ospitare i richiedenti protezione e rifugiati. Il termine di scadenza della durata del contratto di locazione non potrà essere precedente al 31 dicembre 2021. Nel caso di cessione a uso gratuito dell'immobile di proprietà di un soggetto terzo privato il soggetto selezionato come Ente attuatore dovrà produrre l'atto di cessione a titolo gratuito la cui disponibilità è stabilità fino al 31/12/2021;

## **ART. 9 DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' vietato il sub appalto degli interventi di accoglienza finanziati. Si considera sub appalto anche il frazionamento dei singoli servizi previsti.

## **ART. 10 RICHIESTE DI EVENTUALI INFORMAZIONI - CHIARIMENTI SUL PRESENTE AVVISO.**

Eventuali informazioni / chiarimenti sul presente avviso potranno essere richiesti al Responsabile unico del procedimento per pec al seguente indirizzo: comune.sutera.cl@pec.it entro e non oltre giorni 8 (otto) antecedenti la data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione.

## **ART. 11. DOCUMENTAZIONE richiesta pena l'esclusione:**

L'offerente dovrà presentare, a pena di esclusione, un plico sigillato con nastro adesivo o altro materiale da consentirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la ragione sociale del concorrente unitamente all'indirizzo, Codice Fiscale, numero di telefono, fax, e-mail e pec e la dicitura:

***"NON APRIRE CONTIENE DOCUMENTAZIONE INERENTE L'AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER LA PROSECUZIONE, AI SENSI DEL D.M. 18 NOVEMBRE 2019, DEGLI INTERVENTI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA ATTIVI NELL'AMBITO DEL PROGETTO INSERITO NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (SIPROIMI) PER IL BIENNIO 2021-2022 (CATEGORIA ORDINARI) DEL COMUNE DI SUTERA"***

In detto plico, dovranno essere incluse due buste, debitamente chiuse e sigillate, recanti all'esterno le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto, oltre all'indicazione del mittente:

### **➤ BUSTA n. 1) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Tale busta deve essere chiusa e sigillata e deve recare all'esterno la seguente dicitura "BUSTA n. n. 1) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". La stessa deve contenere:

**1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datata

e sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore o dei sottoscrittori utilizzando lo schema riportato in allegato al Bando di Gara, con l'indicazione del recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, della Partita IVA e/o del codice fiscale, con cui il concorrente, dopo aver chiesto di partecipare alla selezione, dichiari, **a pena di esclusione**, di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, come specificate nello schema di istanza, nonché di possedere gli altri requisiti previsti dal Bando di Gara e segnatamente:

- **per i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016** di essere iscritto presso la C.C.I.A.A. di ..... per servizi attinenti all'oggetto dell'appalto fornendo tutti i dati sotto richiesti: ... *omissis* ...; (I soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno provare la loro iscrizione in appositi Albi o Registri equipollenti istituiti presso lo Stato in cui sono stabiliti). In alternativa alla dichiarazione, il concorrente potrà produrre Certificato di iscrizione alle CCI.A.A. di data non anteriore a 6 mesi.
- **per le Cooperative ed i Consorzi di Cooperative:** di essere iscritto nell'Albo delle Società Cooperative, Sezione "cooperative a mutualità prevalente", istituito presso il Ministero delle Attività produttive ex D.M. 23.06.2004, ovvero di essere iscritto nella sezione dell'Albo delle Cooperative sociali della Regione, ove istituito, fornendo tutti i dati sotto richiesti: ... *omissis* ...; (i soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di essere iscritti in appositi Albi o Registri equipollenti istituiti presso lo Stato in cui sono stabiliti). (*In alternativa alla dichiarazione, il concorrente potrà produrre Certificato di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive ex D.M. 23.06.2001 ovvero Certificato di iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali della Regione di appartenenza*).
- **per gli altri soggetti ammessi a partecipare alla selezione:** di essere iscritto nel seguente Registro o Albo nazionale, ovvero, nel seguente Registro o Albo regionale....., ove istituito, fornendo tutti i dati richiesti: ... *omissis* ... ; (i soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno provare la loro iscrizione in appositi Albi o Registri equipollenti istituiti presso lo Stato in cui sono stabiliti). *In alternativa alla dichiarazione, il concorrente potrà produrre Certificato di iscrizione ai rispettivi Albi o Registri nazionali o regionali*.
- **per tutti i soggetti ammessi a partecipare alla selezione:** di essere in possesso di una pluriennale e consecutiva esperienza **non inferiore a due anni** in relazione ai servizi oggetto dell'avviso (art. 10 delle Linee Guida approvate con il D.M. 18 novembre 2019), con l'indicazione della tipologia di servizio, del periodo e dello svolgimento, della tipologia dei destinatari del servizio.

Nella istanza di partecipazione il concorrente dovrà, inoltre, rendere le seguenti dichiarazioni:

- di avere preso visione delle norme previste dal Bando di gara, in uno agli allegati, e di impegnarsi a mantenere fede a tutto quanto previsto da tali norme, oltre che a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accoglienza dei rifugiati e richiedenti asilo;
- di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento dell'incarico, oggetto di affidamento e di aver ritenuto le condizioni stesse tali da consentire la presentazione della proposta;
- di impegnarsi ad espletare i servizi indicati mediante la messa a disposizione delle risorse professionali e materiali previsti ed occorrenti per la sua realizzazione;
- di impegnarsi ad impiegare nello svolgimento dei servizi affidati le necessarie figure professionali in possesso di titoli di studio, qualificazioni ed esperienze nel settore, provvedendo, in caso di assenza, alla loro tempestiva sostituzione con operatori di almeno pari livello e professionalità, nonché ad applicare pienamente e integralmente ai propri addetti le disposizioni della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa nonché delle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D.vo 50/2016 in materia di lavoro;
- di non partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo di impresa o in più

di un consorzio ovvero in forma individuale e contemporaneamente in un raggruppamento temporaneo di impresa o in un consorzio;

- di impegnarsi ad assicurare tutte le condizioni e prescrizioni previsti nel Bando di gara, nonché tutto quanto previsto nella proposta progettuale;
- di essere consapevole infine che il Comune potrà non dare luogo all'esecuzione del progetto per qualsiasi causa o motivo che imponga o renda opportuna tale decisione;
- di essere consapevole ai sensi dell'art. 7, punto 11 della legge 55/1990 e ss.mm.ii. dell'obbligo di comunicare immediatamente al Comune ogni eventuale modificazione degli assetti societari nella struttura dell'impresa e degli organi tecnici, amministrativi ed organizzativi e di essere a conoscenza che in caso di non ottemperanza a tale obbligo il Comune disporrà la revoca della convenzione.
- di prestare il consenso, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della procedura;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali irrogabili nel caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000.

**A) NELL'IPOTESI DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI O RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, SI AVVERTE CHE:**

dovrà essere presentata un'unica domanda di partecipazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti consorziati o raggruppati, fermo restando che i requisiti di ordine generale dichiarati dovranno essere posseduti, al momento della presentazione dell'offerta, da tutti i soggetti consorziati o raggruppati. Il Comune si riserva di accertare, presso gli uffici competenti, la fondatezza di quanto dichiarato dai concorrenti. La dichiarazione sul possesso del requisito di iscrizione presso la C.C.I.A.A. ovvero nei rispettivi Albi per le Cooperative ed i Consorzi di Cooperative ovvero ancora negli appositi Registri nazionali o regionali per gli altri soggetti ammessi, dovrà essere ripetuta per ciascuno dei soggetti consorziati o raggruppati. Per il possesso del requisito dell'esperienza si rinvia all'art. 10 delle Linee Guida approvate con il D.M. 18 novembre 2019 e all'art. 7 del presente articolo.

**B) NELL'IPOTESI DI PARTECIPAZIONE DI UN CONSORZIO STABILE CHE ESEGUE IL SERVIZIO TRAMITE I CONSORZIATI INDICATI IN SEDE DI DOMANDA COME ESECUTORI:**

I requisiti di ordine generale di cui al Bando di Gara devono essere posseduti e dichiarati dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori dell'appalto; la dichiarazione sul possesso del requisito di Iscrizione presso la C.C.I.A.A. ovvero nei rispettivi Albi per le Cooperative ed i Consorzi di Cooperative ovvero ancora negli appositi Registri nazionali o regionali per gli altri soggetti ammessi, dovrà essere resa dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori dell'appalto. Si precisa inoltre che in caso l'Ente attuatore sia un consorzio l'esperienza pregressa deve essere stata maturata dal/i soggetto/i che, in caso di aggiudicazione, andrà/anno ad eseguire le prestazioni oggetto del presente avviso.

**2) CAUZIONE PROVVISORIA** ai sensi dell'art. 93 del DLGS 50/2016:

Il concorrente deve produrre una garanzia provvisoria pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel Bando di Gara, pari ad € 28.356,44 (2% di € 1.417.822,00 pari alla somma di € 708.911,00 per ciascuno degli anni 2021 e 2022) sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del

debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonchè l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dalla capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa dei nominativi anche degli altri componenti il raggruppamento.

La mancata stipulazione della cauzione entro il termine per la presentazione delle offerte o la presentazione difforme rispetto alle prescrizioni cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

**3) Documento "PASSOE"** (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio "AVCPASS" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico ai sensi dell'art. 81, commi 1 e 2 e art. 216, comma 13 del d.lgs 50/2016. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Anac ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) "Servizi" - "Servizi on line" – "AVCPASS Operatore Economico" secondo le istruzioni ivi contenute.

L'amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di verificare tali dichiarazioni tramite sistema Avcpass. In particolare i requisiti di ordine generale, di capacità tecnica-professionale ed economico finanziaria verranno verificati in capo all'aggiudicataria a seguito dell'aggiudicazione.

**4) Eventuale ulteriore documentazione necessaria indicata nell'allegato 1) "Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva".**

➤ **BUSTA n. 2) "PROPOSTA TECNICA PER LA PROSECUZIONE DEL PROGETTO"**

Tale busta deve essere chiusa e sigillata e deve recare all'esterno la seguente dicitura "**BUSTA n. 2) "PROPOSTA TECNICA PER LA PROSECUZIONE DEL PROGETTO".**

I partecipanti dovranno presentare una relazione tecnica – descrittiva della prosecuzione del progetto evidenziandone gli elementi tecnico-progettuali, organizzativo-gestionali e qualitativi, oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio in base ai criteri indicati nel Bando di gara, contenente anche la descrizione di ciascuna struttura di accoglienza, ai fini della verifica dei requisiti stabiliti dall'art. 19 delle Linee Guida approvate con D.M 18 novembre 2019, allegandone planimetria ed in caso di immobile di non proprietà del soggetto partecipante del contratto di locazione e/o promessa di locazione e/o dell'atto di cessione gratuita.

Nella relazione si dovrà precisare, inoltre, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto:

- il numero di operatori con minimo 5 anni di esperienza maturata nel settore dell'asilo/immigrazione nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione della presente procedura,
- il numero di operatori con minimo 3 anni esperienza maturata nel settore dell'asilo/immigrazione nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione della presente procedura.
- la rappresentazione della rete territoriale di riferimento indicando specificatamente per ciascuna preintesa, accordo o assenso con altri organismi presenti nel territorio (come ad esempio associazioni di volontariato, uffici provinciali scolastici ecc.) l'Ente, l'attività/servizio e le modalità di collaborazione che dimostrino l'esistenza di una rete di collaborazione con il tessuto sociale per la realizzazione del progetto proposto.

Tutta la documentazione deve essere redatta su carta intestata dal soggetto partecipante e deve riportare, a pena di esclusione, il timbro, la data e la sottoscrizione del legale rappresentante e corredata da fotocopia del documento d'identità valido del sottoscrittore o dei sottoscrittori.

## **ART. 12 CONDIZIONI DI ESCLUSIONE – PRESCRIZIONI GENERALI**

Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico, le proposte:

- pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempi utili;
- non debitamente sigillate o mancanti di controfirmate sui lembi del plico di invio.
- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto di cui all'art.11, la denominazione del soggetto partecipante, e l'indirizzo del destinatario;
- che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

Sono escluse, dopo l'apertura del plico di invio le offerte per:

- mancanza di uno dei requisiti per l'ammissione, per come specificato nell'art. 8 e 11 del presente Disciplinare di Gara.
- carenza di una o più delle documentazioni e/o dichiarazioni richieste, ovvero dichiarazioni errate, scadute, insufficienti o non pertinenti;
- mancanti di allegazione della copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n.445).

## **ART. 13 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio secondo le procedure stabilite dal comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il soggetto concorrente è escluso dalla partecipazione.

## **ART. 14 VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE SELEZIONE**

La valutazione delle proposte progettuali avverrà in maniera comparativa tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- A) Esperienza;
- B) Rispondenza tecnica e qualitativa del progetto proposto per assicurare la prosecuzione degli interventi di accoglienza integrata;

Ai fini della selezione del miglior partecipante saranno valutati i predetti elementi sulla base dei punteggi di seguito riportati nella seguente griglia di valutazione, fino ad un massimo complessivo di 100 punti.

<i><b>Criterio</b></i>	<i><b>Punteggio</b></i>	<i><b>Massimo punteggio attribuibile</b></i>
<b>A) ESPERIENZA</b> (fino ad un max di 5 punti)		
<i>A1</i> Per ogni anno di attività superiore al minimo richiesto di due anni per l'ammissione, 1 punto per ciascun anno.	<b>fino a 5 punti</b>	<b>5</b>
<b>B) RISPONDENZA TECNICA E QUALITATIVA DEL PROGETTO PROPOSTO PER ASSICURARE LA PROSECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA.</b> (fino ad un max di 95 punti da B 1 A B3)		

**B 1 Modalità di svolgimento dei servizi minimi garantiti**  
**(Rif. Art. 34 delle Linee Guida approvate con il D.M. 18 novembre 2019):**

1. Modalità di erogazione del servizio di accoglienza materiale
2. Modalità di erogazione del servizio di mediazione linguistica – culturale.
3. Orientamento e accesso ai servizi del territorio
4. Insegnamento della lingua italiana ed inserimento scolastico per i minori.
5. Formazione e riqualificazione professionale.
6. Orientamento ed accompagnamento all'inserimento lavorativo.
7. Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo
8. Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale.
9. Orientamento e accompagnamento legale.
10. Tutela psico – socio- sanitaria.

**fino a 50 punti**

**Per i predetti servizi minimi indicati si valuterà l'esaustività delle azioni proposte, attribuendo per ciascun servizio da un minimo di 0 ad un massimo di 5 secondo i criteri motivazionali di seguito riportati**

**B2 Rappresentazione della rete territoriale**

Preintese, accordi o assenso con altri organismi presenti nel territorio (come ad esempio associazioni di volontariato, uffici provinciali scolastici ecc. ) con indicazione dell'attività/servizio e le modalità di collaborazione che dimostrino l'esistenza di una rete di collaborazione con il tessuto sociale ai fini della prosecuzione della proposta progettuale.

**Fino a punti 5**

**Si valuterà ciascun rapporto con altro organismo sulla base dell'attività o servizio collaborativo proposto.**

**Punti 1 per ciascun rapporto fino ad un massimo di punti 5.**

**Punti 0 se il rapporto non indica l'attività/servizio e le modalità di collaborazione.**

**B3 equipe multidisciplinare: Rif. art. 36 delle Linee Guida approvate con D.M. 18 novembre 2019.** (fino ad un max di 40 punti )

1. Numero di operatori con minimo 5 anni di esperienza
2. Numero di operatori con minimo 3 anni esperienza
3. Modalità di organizzazione del lavoro e di gestione dell'equipe
4. Modalità di raccordo tra il Comune e l'Ente attuatore
5. Modalità di aggiornamento e formazione degli operatori
6. Modalità attraverso le quali viene svolta l'attività di supervisione esterna psicologica dell'equipe
7. Modalità dell'equipe di far fronte a situazioni emergenziali.

**Valutazione dei punti 1 e 2 esperienza del personale (max 15 punti)**

- a) punti 1 per ogni unità con esperienza maturata nel settore dell'accoglienza nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione della presente procedura non inferiore ad anni 5 **fino a max punti 10**
- b) punti 0,5 per ogni unità con esperienza maturata nel settore dell'accoglienza nel triennio precedente alla data di pubblicazione della presente procedura non inferiore ad anni 3. **fino a max punti 5,**

**Fino a 40 punti**

**Per i punti da 3 a 7 si valuterà la concretezza organizzativa con attribuzione da un minimo di 0 ad un massimo di 5 per ciascuna modalità sopra indicata, secondo i criteri motivazionali di seguito riportati**  
**fino ad massimo di 25 punti.**

<b>Totale complessivo elementi di valutazione B1-B2 e B3</b>	<b>Max</b>	<b>95</b>
	<b>Totale punteggio max</b>	<b>100</b>

**Criteri motivazionali di valutazione per le voci riportate nei criteri e sub criteri:**

➤ **B 1 Modalità di svolgimento dei servizi minimi garantiti**

Sub criteri da nr. 1 a 10.

➤ **B3 equipe multidisciplinare**

Sub criteri da nr. 3 a nr. 7.

Nei limiti dei massimi punteggi attribuibili, si procederà all'assegnazione del punteggio in relazione alla rilevanza, qualità, quantità e caratteristiche descrittive.

Per ciascun sub criterio si attribuirà il punteggio discrezionale compreso tra 0 a 5 secondo la seguente valutazione motivazionale:

<b>Punti</b>	<b>Criterio motivazionale</b>
0	Assente
1	Insufficiente: la proposta non è attinente a quanto richiesto
2	Sufficiente: la proposta è trattata in misura appena esauriente
3	Buono: la proposta è trattata in misura esauriente
4	Ottimo: La proposta è trattata in misura pienamente esauriente
5	Eccellente: La proposta è qualitativamente migliorativa ed

innovativa.

Nel caso in cui due partecipanti abbiano conseguito uguale punteggio, si procederà alla selezione mediante sorteggio.

Il Comune procederà ad individuare il soggetto collaboratore anche in presenza di una sola proposta, purché valida.

Il Comune comunicherà, mediante posta elettronica certificata, l'esito della valutazione e la graduatoria delle proposte ai soggetti partecipanti indicando il soggetto selezionato.

Le persone ammesse alle sedute pubbliche della Commissione sono: i Legali Rappresentanti dei soggetti partecipanti o loro delegati con formale atto.

#### **ART. 12 APERTURA DEI PLICHI:**

Nell'ora e giorno stabiliti nel bando il Presidente di gara, procederà in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e a verificare la correttezza formale e sostanziale della documentazione amministrativa e all'ammissione alla procedura. Per gli operatori economici ammessi, la Commissione di gara (composta da n. 3 membri nominati in con provvedimento amministrativo da adottarsi dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte), procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche-qualitative per la verifica formale e alla loro siglatura da parte di almeno due Commissari. Successivamente la Commissione di gara, procederà in una o più sedute, all'esame e valutazione con attribuzione dei punteggi dei progetti tecnico-qualitativi.

In seduta pubblica, previa convocazione delle ditte ammesse comunicata con un anticipo di almeno 24 ore, salvo diversa indicazione data alle ditte offerenti e presenti in gara, la Commissione darà comunicazione dei punteggi assegnati e procederà all'apertura della busta contenente l'Offerta economica. Successivamente la Commissione formulerà una proposta di aggiudicazione che è meramente provvisoria e subordinata all'eventuale verifica della congruità dell'offerta qualora ne ricorra l'ipotesi e/o opportunità e all'adozione dell'aggiudicazione definitiva dopo aver accertato il possesso dei requisiti prescritti e la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente.

#### **ART. 15 VERIFICHE AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'amministrazione Aggiudicatrice effettuerà le verifiche di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 nei confronti del soggetto aggiudicatario.

#### **ART. 16 STIPULA CONVENZIONE - GARANZIA DEFINITIVA - CONTROLLI**

Il rapporto di collaborazione tra il Comune di Sutera e il soggetto collaboratore aggiudicatario all'esito della presente procedura, verrà formalizzato con apposita Convenzione dopo l'approvazione da parte del Ministero dell'Interno del progetto presentato e la concessione del relativo finanziamento.

La data di stipula della Convenzione sarà resa nota al soggetto collaboratore mediante apposita comunicazione.

Per la stipula della convenzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, il soggetto aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 dello stesso D.Lgs n. 50/2016 pari al 10% dell'importo complessivo del servizio affidato .

Il Comune provvede, nell'ambito di durata della successiva eventuale convenzione stipulata a verificare il mantenimento, da parte del soggetto convenzionato, dei requisiti generali, sia quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge in ordine all'applicazione dei contratti di lavoro al personale, delle disposizioni fiscali, delle disposizioni contributive – previdenziali.

#### **ART. 17 ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO:**

TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE TAR PALERMO.

TERMINE PER PRESENTARE RICORSO: 30 GIORNI

## **ART.18 OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI.**

Nell'affidamento di cui al presente avviso si applica la disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari dettata dalla legge 3 agosto 2010, nr. 136, ss.mm.ii. e dalle linee guida dell'Anac nr. 4 del 7/7/2011.

## **ART. 19 TRATTAMENTO DATI SENSIBILI.**

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003, ss.mm.ii. si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati per le finalità connesse al procedimento di selezione e di affidamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendono partecipare alla selezione. L'ambito di diffusione dei dati e il loro utilizzo è quello definito dalla legislazione vigente in materia di diritto all'accesso ai documenti amministrativi ed in materia di avvisi pubblici.

## **ART. 20 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.**

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Grizzanti Onofrio, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Sutera (Art. 31 D.lgs. n. 50/2016 e dell'art.5 della L.241/90)

## **ART. 21 PUBBLICITÀ**

Il Bando di Gara con i relativi allegati è pubblicato, in applicazione dell'art. 72 e dell'art. 216, comma 11 del D.lgs 50/2016 (nuovo codice dei contratti) e dell'art. 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016 (pubblicato in G.U. n. 20 del 25.1.2017):

- sulla Gazzetta Ufficiale Unione Europea;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, essendo non ancora operativa la piattaforma ANAC, in applicazione, pertanto, dell'art. 2, co. 6, del predetto decreto ministeriale, il quale prevede che gli avvisi ed i bandi di gara sono pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana ai sensi dell'art. 1, co. 2 della L.R. 12.7.2011, n. 12;
- sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e sul sito informatico presso l'Osservatorio, con l'indicazione degli estremi di pubblicazione sulla GUCE e sulla GURS;
- per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale (ai sensi del D.L. 66/2014 e del D.L. "Milleproroghe" nr. 210/2015);
- sul sito istituzionale, all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" della Stazione Appaltante;
- Invio al Prefetto (ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 159 del 6/09/2011 - codice antimafia).

Le spese di pubblicazione dovranno essere rimborsate all'Amministrazione Aggiudicatrice dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

## **ART. 22 DOCUMENTI ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO.**

Costituiscono allegati, parte integrante del presente avviso, i seguenti documenti:

1. Modello di Istanza di partecipazione con dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R 445/2000 (all. nr.1)

2. Modello C Piano Finanziario Preventivo

3. Elenco dei servizi Progetto SIPROIMI 2021/2022 Cat. Ordinari nr. 50 assistiti